

**ŠKOLNÍ STUDENTSKÝ PARLAMENT  
PŘI OBCHODNÍ AKADEMII DR. EDVARDA BENEŠE, SLANÝ**

**STANOVY ŠKOLNÍHO STUDENTSKÉHO PARLAMENTU**

**Článek I – Základní ustanovení**

1. Školní studentský parlament (dále jen „ŠSP“) je samosprávný orgán žáků školy.
2. Účelem ŠSP je zlepšovat komunikaci mezi studenty a vedením školy, aktivně se podílet na životě školy a reprezentovat zájmy žáků.

**Článek II – Cíle a úkoly**

1. Zajišťovat efektivní komunikaci mezi žáky, vedením školy a pedagogickým sborem.
2. Podílet se na organizaci školních akcí a projektů.
3. Shromažďovat návrhy, připomínky a potřeby žáků.
4. Předávat informace od vedení školy žákům.
5. Podporovat aktivní zapojení studentů do chodu školy.

**Článek III – Struktura ŠSP**

1. Vedení ŠSP:

- Předseda
- 1. místopředseda
- 2. místopředseda
- Koordinátor aktivit a projektů
- Koordinátor pro komunikaci a PR

2. Třídní dvojky:

- Dva zástupci z každé třídy (celkem 24 členů)
- Volení třídou na začátku školního roku

**Článek IV – Volby**

1. Volby do vedení ŠSP probíhají každoročně v září/říjnu.
2. Kandidovat může každý z počtu 24 členů (třídní dvojky).
3. Volby probíhají formou tajného hlasování všech třídních dvojek.
4. Funkční období trvá jeden školní rok.

# ŠKOLNÍ STUDENTSKÝ PARLAMENT PŘI OBCHODNÍ AKADEMII DR. EDVARDA BENEŠE, SLANÝ

## Článek V – Schůzky

1. Schůzka vedení ŠSP s ředitelem školy – koná se 1× měsíčně.
2. Schůzka celého ŠSP (vedení + třídní dvojky) – koná se 1× měsíčně – dle potřeby.
3. Schůzka třídních dvojek s vedením školy – koná se 1× za čtvrtletí.

## Článek VI – Povinnosti členů ŠSP

Předseda: Reprezentuje ŠSP na veřejnosti a vůči vedení školy. Připravuje a vede schůzky.

1. místopředseda: Zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti. Pomáhá s přípravou programu schůzek.

2. místopředseda: Zajišťuje zápisy ze schůzek a jejich sdílení. Komunikuje s třídními dvojkami.

Koordinátor aktivit: Navrhuje, plánuje a organizuje studentské projekty a aktivity.

Koordinátor PR: Spravuje sociální sítě, nástěnku, Teams a další komunikační kanály.

Třídní dvojky: Sbírají zpětnou vazbu od spolužáků. Informují třídu o činnostech parlamentu a vedení školy. Účastní se pravidelných schůzek.

## Článek VII – Komunikace

1. Všechny důležité informace jsou sdíleny v Teams skupině ŠSP a na nástěnce/parlamentním IG.
2. Každý zápis ze schůzky musí být zveřejněn do 3 pracovních dnů.

## Článek VIII – Závěrečná ustanovení

1. Stanovy mohou být upraveny na základě návrhu vedení ŠSP a schválení většinou členů ŠSP.
2. Tyto stanovy vstupují v platnost dnem schválení ředitelem školy a vedením ŠSP.

# ŠKOLNÍ STUDENTSKÝ PARLAMENT PŘI OBCHODNÍ AKADEMII DR. EDVARDA BENEŠE, SLANÝ

## Rozšíření stanov Školního studentského parlamentu (ŠSP)

### Článek IX – Způsob rozhodování

1. Rozhodování v rámci ŠSP probíhá formou hlasování.
2. Každý člen (včetně třídních dvojek) má jeden hlas.
3. Návrhy jsou schváleny, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
4. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

### Článek X – Odpovědnost a etika

1. Členové ŠSP jsou povinni chovat se zodpovědně, s respektem a slušností.
2. Vedení ŠSP může v případě závažného porušení pravidel navrhnout odvolání člena (např. opakovaná neúčast, neplnění povinností, nevhodné chování).
3. Všichni členové jsou povinni dodržovat pravidla GDPR – nesdílet osobní nebo citlivé informace získané během schůzek.

### Článek XI – Způsob informování tříd

1. Každá třídní dvojka má povinnost po každé schůzce sdílet zápis nebo shrnutí se svojí třídou do 5 pracovních dnů.
2. Informace mohou být předávány:
  - o osobně během třídnických hodin,
  - o formou příspěvku na Teams,
  - o vývěskou na školní nástěnce ŠSP.

### Článek XII – Vytváření pracovních skupin

1. Pro konkrétní akce nebo témata (např. školní ples, Den otevřených dveří, ekologické projekty) může vedení ŠSP vytvořit dočasnou pracovní skupinu složenou z dobrovolníků.
2. Každá skupina má svého koordinátora, který pravidelně informuje vedení ŠSP o postupu.

### Článek XIII – Spolupráce se školním poradenským centrem nebo metodikem prevence

1. ŠSP může konzultovat svá témata s výchovným poradcem, školním psychologem nebo metodikem prevence (např. témata jako duševní zdraví, šikana, well-being).
2. Spolupráce může vést k realizaci workshopů, preventivních dnů nebo kampaní.

### Článek XIV – Archivace dokumentace

1. Všechny zápisy, návrhy a dokumenty ŠSP jsou archivovány v online složce přístupné pro členy parlamentu a vedení školy.
2. O archivaci a správu dokumentace se stará 2. místopředseda.

## **ŠKOLNÍ STUDENTSKÝ PARLAMENT PŘI OBCHODNÍ AKADEMII DR. EDVARDA BENEŠE, SLANÝ**

### **Článek XV – Návrhy od žáků školy**

1. Každý student školy může podat návrh, připomínku nebo dotaz prostřednictvím:
  - formuláře (online nebo fyzicky),
  - třídní dvojky,
2. Všechny podněty budou zařazeny do programu nejbližší schůzky.
3. V případě anonymního podnětu rozhodne vedení ŠSP o jeho projednání dle závažnosti.

### **Článek XVI – Vnitřní komunikace**

1. Pro vnitřní komunikaci členů ŠSP slouží:
  - Teams skupina,
  - společná e-mailová schránka,
  - pravidelné aktualizace na nástěnce.
2. Každý člen je povinen sledovat a reagovat na zprávy v přiměřené době.

### **Článek XVII – Vzdělávání členů ŠSP**

1. Na začátku školního roku se pro nové i stávající členy uspořádá úvodní školení o fungování ŠSP.
2. Vedení školy může podpořit účast členů na vnějších vzdělávacích akcích (např. workshopy, konference, setkání parlamentů z jiných škol).
3. Každý člen má možnost se rozvíjet v oblasti vedení, prezentace a komunikace.

### **Článek XVIII – Viditelnost ŠSP**

1. ŠSP se aktivně prezentuje prostřednictvím:
  - školního webu nebo sociálních sítí,
  - vlastní nástěnky s aktualitami,
  - účasti na školních akcích.
2. Cílem je, aby každý student věděl, kdo ho zastupuje a jak může ŠSP kontaktovat.

### **Článek XIX – Změny a revize stanov**

1. Stanovy lze měnit pouze návrhem schváleným nadpoloviční většinou členů ŠSP.
2. Návrh musí být předložen písemně alespoň 7 dní před hlasováním.
3. Každá revize stanov vstupuje v platnost po schválení ředitelem školy a odhlasováním většiny předsednictva.

**ŠKOLNÍ STUDENTSKÝ PARLAMENT  
PŘI OBCHODNÍ AKADEMII DR. EDVARDA BENEŠE, SLANÝ**

**Článek XX – Přechodná ustanovení**

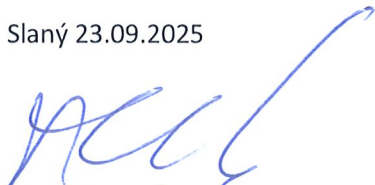
1. Tyto stanovy platí od data jejich schválení a jsou závazné pro všechny členy ŠSP.
2. Pro školní rok, kdy se ŠSP zakládá, je možné upravit některé lhůty a procesy tak, aby se systém zaběhl postupně se schválením Kristýny Koksteinové a vedením školy.

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Den účinnosti těchto stanov je stanoven na 01.10.2025.
2. Členy dozorčí rady pro první rok fungování ŠSP jsou zakládající členové, kteří se aktivně podíleli na vzniku ŠSP, a to:
  - a. Kristýna Koksteinová
3. Dočasným předsedou ŠSP je Kristýna Koksteinová, a to až do zvolení prvního oficiálního předsednictva.
4. V prvním roce činnosti ŠSP mají právo kandidovat bez nutnosti nominace ze strany svých školních kmenových tříd výlučně tyto osoby: Kristýna Koksteinová
5. Výjimkou z ustanovení o schvalování programu volebního sněmu je první ustavující schůzka ŠSP konaná dne 23. 9. 2025, na kterém se o schválení programu nehlasuje, a to ani v případě, že obsahuje volební body.

Tento návrh stanov pro vznik a fungování Školního studentského parlamentu na Obchodní akademii Slaný byl vypracován studentkou Kristýnou Koksteinovou dne 17. dubna 2025 jako podklad pro diskusi a schválení vedením školy a studentskou komunitou.

Slaný 23.09.2025



Mgr. Martin Štorek  
ředitel školy



Kristýna Koksteinová  
předsedkyně ŠSP

