

**Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše,
Slaný, Smetanovo nám. 1200**

**obor vzdělávání
63 41 M/02 Obchodní akademie**

Školní vzdělávací program

OBCHODNÍ AKADEMIE



1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Jméno školy:	Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200
Adresa školy:	Smetanovo nám. 1200, 274 01 Slaný
Zřizovatel školy:	Krajský úřad Středočeského kraje
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání EQF:	EQF 4
Délka a forma vzdělávání:	čtyři roky, denní forma vzdělávání
Ředitelka školy:	Ing. Michaela Seghmanová
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Vladimíra Hauptmannová
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022
Kontakty pro komunikaci se školou:	Tel.: 312 522 422 Web: www.oaslany.cz E-mail: sekretariat@oaslany.cz

OBSAH

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	1
2	HISTORIE A SOUČASNOST ŠKOLY	4
3	PROFIL ABSOLVENTA.....	6
3.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	6
3.2	OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	6
3.3	VAZBA NA NÁRODNÍ SOUTAVU KVALIFIKACÍ	8
3.4	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – PRIORITYNÍ CÍLE URČENÉ NA ZÁKLADĚ KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ S PŘÍHLÉDNUTÍM KE SPECIFICKÝM PODMÍNKÁM REGIONU ŠKOLY	8
3.5	ZPŮSOB UKONČENÍ STUDIA	9
4	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	11
4.1	NEZBYTNÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	11
4.2	POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU	11
4.3	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	12
4.4	ORGANIZACE VÝUKY	16
4.5	REALIZACE DALŠÍCH VZDĚLÁVACÍCH A MIMOVYUČOVACÍCH AKTIVIT	17
4.6	REALIZACE PRAXE	17
4.7	POPIS ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	18
4.8	ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	18
4.9	HODNOCENÍ ŽÁKŮ	21
4.10	REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE	21
5	UČEBNÍ PLÁNY	22
5.1	UČEBNÍ PLÁNY (PLATNOST OD 1. 9.2022)	22
5.2	UČEBNÍ PLÁNY (PLATNOST OD 1. 9.2023, VIZ. DODATEK Č. 1).....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
6	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP.....	24
6.1	ROZPRACOVÁNÍ TÝDENNÍCH HODIN DO PŘEDMĚTŮ (PLATNOST OD 1. 9. 2022).....	24
6.2	ROZPRACOVÁNÍ TÝDENNÍCH HODIN DO PŘEDMĚTŮ (PLATNOST OD 1. 9. 2023, VIZ. DODATEK Č. 1)	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
7	UČEBNÍ OSNOVY	25
7.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	25
7.2	ANGLICKÝ JAZYK - 1. CIZÍ JAZYK.....	39
7.3	ANGLICKÁ KONVERZACE	47
7.4	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK	53
7.5	NĚMECKÁ KONVERZACE	66
7.6	ŠPANĚLSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK	74
7.7	ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE.....	86
7.8	RUSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK.....	92
7.9	RUSKÁ KONVERZACE.....	102
7.10	FRANCOUZSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK.....	110
7.11	FRANCOUZSKÁ KONVERZACE	122
7.12	OBČANSKÁ NAUKA	128

7.13	DĚJEPIS	136
7.14	MATEMATIKA	151
7.15	MATEMATIKA VOLITELNÁ	162
7.16	ZÁKLADY EKONOMICKÝCH VÝPOČTŮ	171
7.17	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	175
7.18	TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	183
7.19	ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	196
7.20	EKONOMIKA	201
7.21	ÚČETNICTVÍ.....	213
7.22	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	225
7.23	PRÁVNÍ NAUKA	235
7.24	PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	241
7.25	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	250
7.26	EKONOMICKÁ CVIČENÍ.....	255
7.27	PROFESNÍ KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE	263
7.28	ASISTENTKA MANAGEMENTU	268
7.29	PODNIKÁNÍ.....	273
7.30	MANAGEMENT VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A CESTOVNÍHO RUCHU	279
7.31	PERSONÁLNÍ MANAGEMENT	286
7.32	FINANCE	292
8	POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	317
9	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	318
10	DODATKY K ŠVP	319

2 HISTORIE A SOUČASNOST ŠKOLY

Škola se nachází v blízkosti centra města Slaný. Slaný je historické město s přibližně 16 tisíci obyvateli, které leží přibližně 30 km severozápadně od hlavního města Prahy a jehož vznik spadá do konce 13. století.

Tradice obchodního školství ve Slaném trvá více než jedno století. Roku 1892 byla zřízena ve Slaném kupecká škola, která byla v roce 1922 přejmenována na obchodní školu. Rozšířením této školy byla v roce 1937 ve Slaném založena Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše. V době nacistické okupace se škola musela vzdát jména prezidenta Beneše ve svém názvu a podobná situace se opakovala i v období po roce 1948, kdy se její označení i zaměření několikrát měnilo. Před listopadem 1989 se nazývala Střední ekonomická škola ve Slaném a k původnímu názvu vrátila až v roce 1990.

Škola sídlí ve dvou budovách, které jsou majetkem města Slaný. Budovy jsou stavebně propojeny spojovacím krčkem. Stará budova je z roku 1932, nová budova byla zkolaudována v roce 1994.

Škola poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém denním studiu oboru vzdělávání obchodní akademie (63–41–M/02).

Velká pozornost je věnována výuce cizích jazyků, hlavním cizím jazykem je angličtina. Žáci si vybírají druhý cizí jazyk ze čtyř nabízených, kterými jsou: ruský, německý, francouzský a španělský.

V rámci povinně volitelných předmětů si žáci od třetího ročníku volí jedno zaměření pro rozšíření své odbornosti. Škola nyní nabízí tyto odborné bloky: management volnočasových aktivit, personální management, podnikání, finance a asistent managementu.

Každoročně pro žáky připravujeme exkurze a tematické tuzemské i zahraniční zájezdy a výlety. Dále pak školní a mimoškolní olympiády a vědomostní a sportovní soutěže.

Žáci školy mají možnost spolupodílet se na projektech financovaných ze zdrojů Evropské unie, například v rámci projektu Erasmus+. Významná je rovněž účast žáků v regionálních badatelských projektech a ve společenských a sportovních akcích (městské slavnosti, Slánská míle, Memoriál Milana Cífký) v dobročinných a charitativních sbírkách (Světluška, Červená stužka). Naše škola udržuje partnerské vztahy s vybranými obchodními akademiemi (Kladno, Rakovník, Žatec, Mladá Boleslav, ...) i s partnerskými školami v zahraničí.

Ve škole jsou kromě klasických učeben pro 18 až 32 žáků také tři počítačové učebny, jedna pro 32 žáků, další dvě s 20 pracovními místy. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektorem nebo interaktivním velkoplošným LCD displejem.

Pro tělesnou výchovu využíváme pronajaté tělocvičny v sousedství školy (hala BIOS, sokolovna, Gymnázium V. B. Třebízského).

Ve škole se nachází školní bufet, svačínový automat a dva nápojové automaty. Žáci mohou využít rovněž stravování v sousední školní jídelně. Škola žákům finančně přispívá na obědy. Volný čas o přestávkách mohou žáci trávit v útulných chill zónách, které si sami sestavili, na nově zrekonstruované školní zahradě nebo si zahrát na chodbách pin-pong či stolní fotbálek. Žákům je k dispozici školní knihovna a posilovna. V celé budově je k dispozici Wifi síť.

Na škole je zřízena šesti členná školská rada, působí zde družení také spolek SRPDŠ.

Důležitou pozornost věnujeme komunikaci mezi školou a rodinnou, zákonnými zástupci žáků, a to především prostřednictvím pravidelných rodičovských schůzek, osobních schůzek a prostřednictvím elektronického informačního systému Škola Online.

3 PROFIL ABSOLVENTA

3.1 POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

Absolvent je schopen aktivně používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení úloh spojených s jeho specializací, jako jsou aplikace pro vedení účetnictví, základní programy potřebné pro vedení administrativy, včetně práce s internetem. Orientuje v nových trendech spojených s jeho odborným zaměřením a v právních předpisech, jejichž dodržování je pro chod každé firmy a organizace velmi důležité.

Mezi jeho dovednosti patří také znalost podnikových činností včetně účetnictví a v různých oborech podnikání. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k zodpovědnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Při uplatnění na trhu práce využívá základy odborného ekonomicko-právního vzdělání především při výkonu ekonomických a administrativních činností. Vhodné uplatnění může nalézt v pracovní pozici ekonoma, účetního, obchodního zástupce, asistenta, referenta atp. Vzdělávací program vytváří také předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Osvojené klíčové kompetence a základy odborného ekonomicko-právního vzdělávání může absolvent využít k dalšímu studiu především na vysokých školách a na vyšších odborných školách s ekonomickým zaměřením.

Naši absolventi jsou úspěšní v dalším navazujícím vysokoškolském studiu zejména v ekonomických oborech, v oborech se sociálněprávní a správní tematikou, ale i v zaměstnání. Většina absolventů zůstává věrna oboru a jsou z nich účetní, zaměstnanci úřadů, finančních institucí, administrativní pracovníci, daňoví poradci, řada absolventů podniká v různých oborech.

3.2 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si absolventi vytvořili klíčové a odborné kompetence, aby smysluplně pracovali s informačními technologiemi, základním aplikačním vybavením a s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně a kriticky pracovali s informacemi.

a) Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., že

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znát a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistit odstranění možných závad a rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících vč. prevence;
- má vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže poskytnout sám první pomoc.

b) Usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků nebo služeb, tzn., že:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
 - dbát na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka).
- c) **Jedná ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn., že:**
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
 - zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady;
 - efektivně hospodaří se svými finančními prostředky;
 - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) **Aplikuje poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., že:**
- orientuje se v pracovně právních vztazích;
 - vyhledává příslušné právní předpisy;
 - pracuje s příslušnými právními předpisy.
- e) **Provádí činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn., že:**
- zabezpečí hlavní činnost oběžným majetkem (nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
 - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním;
 - provádí základní výpočty odpisů, využívá kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic;
 - zpracuje podklady a písemnosti související se sjednáním a ukončením pracovního poměru;
 - provádí základní mzdové výpočty;
 - zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
 - vyhotoví typické písemnosti v normalizované úpravě;
 - provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
 - orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
 - komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
 - dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
 - reprezentuje firmu vhodným způsobem a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.
- f) **Efektivně hospodaří s finančními prostředky, tzn., že:**
- dokáže vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
 - provádí platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
 - sestaví kalkulace;
 - provede základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku.
 - stanoví daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
 - vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění;

- účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy;
- provede účetní závěrku a uzávěrku;
- dokáže efektivně hospodařit s finančními prostředky

3.3 VAZBA NA NÁRODNÍ SOUTAVU KVALIFIKACÍ

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělání zohledňují požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací – ze standardů úplné profesní kvalifikace, popřípadě profesní kvalifikace a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

3.4 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ – PRIORITNÍ CÍLE URČENÉ NA ZÁKLADĚ KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ S PŘÍHLÉDNUTÍM KE SPECIFICKÝM PODMÍNKÁM REGIONU ŠKOLY

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům určité kompetence. Žák je veden k tomu, aby:

- uměl prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- orientoval se v činnosti živností, obchodních společností včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů,
- efektivně hospodařil s finančními prostředky,
- prováděl finanční řízení podniku (finanční plán, zdroje financování, kalkulace, rozpočty),
- prováděl základní činnosti spojené se zabezpečením podniku oběžným majetkem (nákup, evidence, prodej),
- prováděl základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem (pořízení, odepisování, využití kapacity dlouhodobého majetku),
- prováděl základní mzdové výpočty (výpočet hrubé mzdy, čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, daň z příjmů),
- účtoval běžně účetní operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a dani z příjmů,
- provedl účetní závěrku a uzávěrku,
- pracoval se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledal potřebné informace, pracoval s nimi, správně je interpretoval a využíval pro svoji práci,
- zpracoval podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- prováděl průzkum trhu, využíval marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- byl schopen posuzovat a prakticky využívat informace komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- ovládl klávesnici počítače a vyhotovoval základní druhy písemností v normalizované úpravě,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,

- komunikoval v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života, v mluveném i psaném projevu, na všeobecná i odborná témata,
- efektivně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- využíval jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřoval se srozumitelně a souvisle,
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomické oblasti,
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů,
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- dodržoval občanskou a profesní etiku,
- rozvíjel dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, kompromisu, k obhájení svého stanoviska, přijímání stanoviska jiných,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- se adaptoval na nové podmínky, ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. K flexibilitě a kreativitě,
- měl aktivní přístup k pracovnímu životu a své profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života, spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování,
- byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- dovedl řešit své existenční otázky a hledal uplatnění na trhu práce,
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- ctil tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu.

3.5 ZPŮSOB UKONČENÍ STUDIA

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou s kvalifikační úrovní EQF 4.

Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 177/2009 Sb., vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.

Maturitní zkouška se skládá ze **společné a profilové** části. Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti a dovednosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon. V profilové části školy mohou ověřovat odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací školy. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky.

Ve **společné** části se žáci přihlašují ke **2 povinným zkouškám**. Všichni žáci konají povinně zkoušku z **českého jazyka a literatury**. V rámci druhé povinné zkoušky mohou volit mezi zkouškou z **cizího jazyka**, nebo **matematiky**.

Zkoušku z cizího jazyka lze konat z **anglického, francouzského, německého, ruského** nebo **španělského jazyka**.

Žák se může dále přihlásit až ke **2 nepovinným zkouškám**, a to ze zbývajících zkušebních předmětů, které si nezvolil jako povinné zkoušky (v rámci cizího jazyka není možné přihlásit se dvakrát ke stejnému cizímu jazyku), nebo z **matematiky rozšiřující**.

Všechny povinné i nepovinné zkoušky společné části jsou koncipovány v souladu s platnými katalogy požadavků, které vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejichž získání směřuje výuka v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou. Zkoušky se bez výjimky konají formou **didaktického testu**, který se **hodnotí slovně** „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Na maturitním vysvědčení žáka tedy nejsou u zkoušek společné části uvedeny známky.

V **profilové** části je povinnou zkouškou pro všechny žáky zkouška z **českého jazyka a literatury**. Pokud si žák ve společné části zvolí **cizí jazyk**, skládá v profilové části povinně také zkoušku z tohoto cizího jazyka. Zkouška z **českého jazyka a literatury a cizího jazyka** se koná formou písemné práce a formou ústní zkoušky.

Dalšími povinnými profilovými zkouškami jsou zkoušky z **účetnictví** a z **ekonomie** konané formou ústní zkoušky. Třetí povinnou profilovou zkouškou je **praktická zkouška** z odborných předmětů. Praktická zkouška je složena z částí: účetnictví, volitelný odborný blok a písemné korespondence.

Každý žák má rovněž možnost konat až **2 nepovinné profilové zkoušky**.

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání stanovuje ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu.

4 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

4.1 NEZBYTNÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

Podmínkou přijetí ke studiu je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení podle pravidel stanovených na příslušný školní rok ředitelem školy. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Přijímání žáků ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

4.2 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU

Celkové pojetí školního vzdělávacího programu na naší škole plně vychází z aktuálního Rámcového vzdělávacího programu.

Škola připravuje absolventy s odborným a všeobecným vzděláním. Cílem vzdělávání je připravit žáky na získávání kompetencí pro občanský, profesní a osobní život v podmínkách neustále se měnícího světa. Vzdělávací proces směřuje k tomu, aby žák naplnil čtyři základní cíle vzdělávacího procesu, tj. **učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.**

Vyučovací metody k dosažení těchto cílů jsou různorodé, při výuce preferujeme metody aktivizující, při kterých se žáci samostatněji podílejí na získávání informací a jejich následné interpretaci. Výuka je proto doplňována samostatnými pracemi a aktivitami žáků (skupinová výuka, seminární práce, portfolio, prezentace, projektová výuka, hodnotící zprávy o průběhu odborné praxe, samostatná publikační činnost). V průběhu studia jsou rovněž sestavovány jednotlivé žákovské týmy pro zajištění konkrétních společenských, sportovních a kulturních akcí (dny otevřených dveří, prezentace školy na veřejnosti, znalostní a dovednostní soutěže, charitativní sbírky, sportovní akce).

Vzhledem k budoucímu profesnímu zaměření absolventů klademe důraz na odpovědnost, důslednost, pracovitost, iniciativnost a podnikavost. Žáci jsou připravováni na další navazující studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi. Pro snazší hledání studia či zaměstnání a uplatnění na trhu práce v zahraničí získají absolventi dodatek k maturitnímu vysvědčení v anglickém jazyce, tzv. Europass – dodatek k osvědčení stvrzující úroveň dosaženého vzdělání, který poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru).

Velký důraz věnujeme jazykovému vzdělávání. Žáci studují dva cizí jazyky. Hlavním cizím jazykem je angličtina, druhý cizí jazyk si žáci volí na začátku studia z nabídky: německý, španělský, ruský a francouzský. Nabídku můžeme rozšířit v závislosti na personálním složení pedagogického sboru.

V třetím a čtvrtém ročníku mají žáci možnost si zdokonalovat a prohlubovat své jazykové schopnosti a dovednosti v rámci předmětu Konverzace v cizím jazyce. K prohlubování a upevňování jazykových dovedností žáků pořádáme výměnné pobyty, zahraniční výlety a exkurze. Dle personálních možností je výuka zajišťována rodilým mluvčím.

Specifickým rysem studia je výběr odborného zaměření ve třetím a čtvrtém ročníku, kde si žáci prohlubují své odborné znalosti a dovednosti. Žáci si volí dvouhodinový odborný blok z nabídky několika předmětů: *podnikání, finance, personální management, management volnočasových aktivit, asistent managementu*. Odborné znalosti jsou ověřovány v rámci praktické maturitní zkoušky.

Vzdělávací proces je v průběhu celé doby studia podporován využíváním moderních informačních technologií (interaktivní tabule, internet, multimediální programy). Kromě výuky předmětů Informační

technologie a Písemná elektronická komunikace, jejichž obsahová náplň s počítači bezprostředně souvisí, jsou i další odborné předměty spojeny s prací s moderními informačními technologiemi. Tyto jsou rovněž využívány při výuce cizích jazyků i českého jazyka a literatury. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s IT technikou, vyhledávat, třídit a analyzovat informace získané prostřednictvím těchto zdrojů.

Velký důraz klademe na praktickou aplikaci odborných vědomostí žáků získaných při výuce odborných předmětů. Ve třetím ročníku je zařazena souvislá měsíční odborná praxe, kterou žáci vykonávají v různých firmách, nejčastěji na Slánsku a Kladensku, nebo v jiných přilehlých regionech. Lze zajistit i odbornou praxi v zahraničních firmách. Výstupem této praxe je závěrečná písemná zpráva, kterou zpracovává každý po skončení praxe.

Vedle přímého vzdělávacího procesu věnujeme zvýšenou pozornost rovněž celkovému působení na osobnostní rozvoj žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotovou stupnici priorit. Do výchovného plánu školy jsou zařazována témata z oblasti prevence sociálně-patologických jevů (alkoholická i nealkoholická toxikomanie, problematika AIDS a dalších přenosných nemocí, šikana a její řešení, gamblersství apod.), stejně tak témata problematiky environmentální výchovy. Důležitou součástí výchovy mladého člověka je upevňování jeho vlasteneckého přesvědčení i jeho odmítání všech forem národnostní, rasové a náboženské diskriminace. K naplnění těchto cílů působí na škole výchovné poradce, metodik prevence sociálně-patologických jevů, metodika environmentální výchovy, kariérový poradce a také školní psycholog. Žákům je zpřístupněna anonymní elektronická schránka důvěry.

Naše škola dlouhodobě spolupracuje s Policií ČR, Městským úřadem ve Slaném, Českou společností STOP-AIDS, Střediskem výchovné péče ve Slaném a dalšími institucemi a organizacemi.

Způsob začlenění průřezových témat a rozvoje klíčových kompetencí v rámci realizace a plnění ŠVP je popsán v samostatné kapitole.

4.3 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška) a § 16 školského zákona č. 561/2004 Sb. a upravuje se dle jednotlivých stupňů poskytnutých podpůrných opatření.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření. Těmi se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci mají na jejich poskytování právo. Realizuje je škola.

Podpůrná opatření se dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a písemným informovaným souhlasem s jejich poskytováním, který zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka udělil škole. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky.

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola plán pedagogické podpory žáka nebo individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci:

- se zrakovým, sluchovým, somatickým nebo mentálním postižením, s vadami řeči, s více vadami, s lékařskou diagnózou autismus, s vývojovými poruchami učení nebo chování, žáci zdravotně postižení, žáci po dlouhodobé nebo chronické nemoci (na základě odborného speciálně pedagogického a psychologického, popř. dalšího vyšetření),
- z odlišného kulturně sociálního prostředí (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žáci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu a žáci narození nebo vychováni v cizině).

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování Plánu pedagogické podpory žáka (PLPP)

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuje pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem žáka. Pokud nepostačí samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka, zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánů. Škola jej průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Škola zajišťuje:

- zpracování Plánu pedagogické podpory,
- pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů,
- prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhé až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola opatření prvního stupně na základě PLPP. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP), a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

IVP i PLPP vychází ze ŠVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle potřeb žáka. Škola seznámí s IVP nebo PLPP všechny vyučující žáka. Úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP či v hodnocení žáka vychází z doporučení ŠPZ. Rozsah opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také opravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání.

Při poskytování podpůrných opatření je také možné zohlednit dle § 67 odst. 2 školského zákona následující. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu úspěšně vykonat maturitní zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání vdaném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, jiný pro něj vhodnější obor vzdělání.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, nikoliv z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty dle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Při zjišťování mimořádného nadání žáků škola spolupracuje s ŠPZ. Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce vzdělávání dle IVP. Ředitel školy povolí IVP žákovi na základě potvrzení, že žák se věnuje výkonnostně sportu nebo jiné, časově náročné aktivitě a dosahují v ní výborných výsledků. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje individuální přístup vtom smyslu, že učitelé budou respektovat osobnostní zvláštnosti těchto žáků. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace, rozvíjení všech aktivit. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se SVP v naší škole:

- povzbuzujeme žáky při případných neúspěších a posilujeme jejich motivaci k učení,
- uplatňujeme formativní hodnocení žáků,
- poskytujeme pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnujeme pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváříme pozitivního klima ve třídě a ve škole,
- spolupracujeme s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením a odbornými pracovníky ŠPZ, dále se SVP ve Slaném, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.),

- spolupracujeme s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků, příp. základní školou, která již dříve žákovi zajišťovala podporu při základním vzdělávání,
- spolupracujeme se zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe
- realizujeme další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i u žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných v naší škole:

- motivujeme žáky vhodnými pedagogickými metodami, aby projevili své nadání,
- zadáváme specifické úkoly, projekty, vedeme k cílenému samostudiu odborné literatury
- obohacujeme vzdělávací obsah,
- umožňujeme zapojení a přípravu na různé projekty, soutěže a olympiády,
- vyhledáváme možnosti výuky v zahraničí při studijních či jiných pobytech, možnost stáží,
- umožníme vzdělávat se dle IVP mimořádně nadaným žákům.

Při práci se žáky z odlišného sociálního prostředí vycházíme z těchto zásad a principů:

- respektujeme kulturní a individuální odlišnosti, které se mohou u žáků různým způsobem
- projevat ve vzdělávacím procesu a při kontaktu s vrstevníky a vyučujícími,
- předpokladem úspěšné práce jsou vždy komplexní informace od rodičů, které v průběhu studia upřesňujeme a v případě nových informací modifikujeme, nutný je individuální přístup a komplexnost působení,
- spolupracujeme nejen s rodiči, ale také se Sdružením rodičů při OA, které může být v některých případech nápomocno, např. finančním příspěvkem na vybrané akce organizované školou může prominout roční příspěvek do tohoto sdružení,
- podporujeme nadání a talent těchto žáků, vytváříme vhodné studijní podmínky, snažíme se o zapojení těchto žáků do třídních kolektivů, garantujeme důvěrnost informací.

Poskytování poradenských služeb na škole zajišťuje ŠPP (školní poradenské pracoviště), zejména pak výchovný poradce a školní metodik prevence, ve spolupráci s třídními učiteli.

Výchovný poradce se komplexně věnuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, sleduje využívání a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s učiteli, s pracovníky školy a dalšími institucemi. Nabízí poradenství v těchto oblastech:

- vzdělávání žáků se SVP a podpory mimořádně nadaných žáků,
- spolupráce se ŠPZ,
- v oblasti výchovy a vzdělávání, styly a strategie učení, postupy při neprospěchu žáka,
- obtížných životních situacích, a to žákům i zákonným zástupcům v souvislosti s výukou,
- metodické podpory učitelům.

Výchovný poradce spolupracuje s metodikem prevence a společně monitorují rizikové chování žáků. Metodik prevence vytváří ve spolupráci s vedením školy a se všemi učiteli pro daný školní rok „Minimální preventivní program školy“ a koordinuje jeho realizaci. Prevence probíhá v rámci výuky, při realizaci průřezových témat a formou různých aktivit, např. projektové dny, různé přednášky zaměřené na profesní růst a zdravý životní styl.

V případě, že by se ve škole vzdělával žák s lékařskou diagnózou autismus, škola by postupovala dle komunikačního souboru doporučeného MŠMT-Desatero komunikace s pacienty s poruchou autistického spektra

4.4 ORGANIZACE VÝUKY

Organizace výuky oboru je zaměřena především na přípravu absolventů pro uplatnění na trhu práce zejména v ekonomické sféře, v profesích jako ekonom, účetní, referent, asistent, asistent managementu, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích. Dále pak na přípravu k navazujícímu studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách ekonomického zaměření.

Výuka je realizována standardním způsobem v rámci běžných vyučovacích hodin, projektových dnů, měsíční odborné praxe a doporučených týdenních adaptačních, lyžařských a sportovních kurzů.

Pro podporu kvalitní výuky, individualizovaného přístupu a efektivnějšího využití moderních informačních technologií je velká část odborných předmětů (ekonomika, účetnictví) dělena na menší skupiny žáků. Výuka v dělených třídách probíhá rovněž v cizích jazycích, dále v předmětu informační technologie, písemná a elektronická komunikace a volitelných odborných předmětech v třetím a čtvrtém ročníku.

Velká pozornost je věnována výuce cizích jazyků. Žáci studují dva cizí jazyky, hlavním jazykem je angličtina, výuka odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce, výuka druhého cizího jazyka úrovni A2. Druhý cizí jazyk si žák volí na začátku studia. Škola nabízí výuku německého jazyka, španělského jazyka, ruského jazyka a francouzského jazyka. V prvním ročníku se žáci dělí v rámci výuky anglického jazyka do skupin na standardní a pokročilou úroveň.

Od třetího ročníku mají žáci možnost zdokonalovat své jazykové schopnosti v předmětech Konverzace v cizím jazyce a Profesní komunikace v cizím jazyce. K prohlubování a upevňování jazykových dovedností žáků pořádáme výměnné pobyty, zahraniční výlety a exkurze. V rámci konverzace v anglickém jazyce se žáci dělí dle svých schopností na standardní a pokročilou úroveň. V rámci pokročilé úrovně výuka cílí k dosažení úrovně B2, žáci si rovněž mohou zvolit přípravu na mezinárodní jazykovou zkoušku. Na základě získaného mezinárodního certifikátu může ředitel školy uznat profilovou část maturitní zkoušky z daného jazyka, žák pak koná pouze didaktický test.

Žáci, kteří dosahují výborných jazykových dovedností se účastní jazykových soutěží a olympiád. Výuce cizích jazyků probíhá ve čtyřech jazykové učebnách, které jsou vybaveny interaktivním LCD displejem připojeným k síti internet. Výuka cizích jazyků je podporována zapojováním žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci programů Erasmus+ formou stáží a výměnných pobytů.

Alternativou konverzace v cizím jazyce ve třetím a čtvrtém ročníku je volitelná matematika, kde si žáci zdokonalují své znalosti k přípravě na maturitní zkoušku a rozšiřují znalosti k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

U odborných předmětů je kladen důraz na rozvíjení mezipředmětových vztahů a využívání informačních a komunikačních technologií. Moderní informační technologie jsou využívány ve většině odborných předmětů při vyhledávání a interpretaci poznatků a informací.

Specifickým rysem studia je výběr odborného zaměření ve třetím ročníku, kde si žáci prohlubují své odborné znalosti a dovednosti. Žáci si volí jeden odborný dvouhodinový blok z nabídky předmětů: *podnikání, finance, personální management, management volnočasových aktivit, asistent managementu.*

V rámci Písemné a elektronické komunikace žáci 1. ročníků nacvičují a ověřují své dovednosti a schopnosti v technice psaní všemi deseti prsty v online Internetové škole ZAV – počítačem řízená výuka na klávesnici.

Škola nemá vlastní tělocvičny, proto pro výuku tělesné výchovy využíváme pronajaté tělocvičny nebo sportovní haly či venkovní sportoviště (hala BIOS, sokolovna, Gymnázium V. B. Třebízského).

4.5 REALIZACE DALŠÍCH VZDĚLÁVACÍCH A MIMO VYUČOVACÍCH AKTIVIT

Základní způsob výuky je vhodně doplňován zapojením žáků do mezinárodních projektů v rámci programu Erasmus+. Jsou pořádány poznávací zahraniční zájezdy.

Žáci se každoročně účastní velkého množství vědomostních a sportovních soutěží, např. soutěže v grafických disciplínách, soutěž Office-arena pořádaná společností Microsoft, Bobřík informatiky.

V jazykových soutěžích se žáci účastní školních a mimoškolních olympiáda na okresních, krajských i republikových úrovních.

V odborných předmětech si žáci každoročně prověřují své znalosti v soutěži EKO-tým, ve které se v roli pořadatele pravidelně střídají partnerské obchodní akademie. Další pravidelně nominovanou soutěží je celostátní soutěž Finanční gramotnost. Výuku odborných předmětů vhodně doplňují exkurze partnerských podniků např. Linet, Mitsubishi Electric, Letiště Václava Havla, Česká národní banka, Česká spořitelna), besedy odborníků z praxe a přednášky.

Výuku českého jazyka a literatury vhodně doplňují návštěvy divadelních a filmových představení. V matematice se pravidelně žáci účastní školního kola Matematický klokan.

Pro nastupující žáky 1. ročníků škola pořádá adaptační kurz, který usnadní přechod žáků ze základních škol na školu střední a přispěje k vytvoření optimálně fungujícího třídního a školního kolektivu.

Další nabízenou aktivitou je sportovní a lyžařský kurz. Sportovní kurz je přednostně určen pro žáky prvních ročníků, lyžařský pak pro žáky druhých ročníků. V případě nenaplnění plánované kapacity jsou osloveni žáci vyšších ročníků.

V průběhu celého školního roku jsou zařazovány aktivity v rámci environmentální výchovy do předmětů Hospodářský zeměpis a Základy přírodních věd.

Naše škola se stala partnerskou školou Evropského centra jazykových zkoušek a zároveň oficiálním přípravným centrem pro jazykové zkoušky Cambridge English. Naši žáci tak mají možnost se v rámci nadstandardních výukových aktivit ke zkouškám připravit a získat tak mezinárodní certifikát z anglického jazyka. V rámci personálních možností se snažíme, aby přípravu na tyto zkoušky vedl rodilý mluvčí. Zkoušky jsou placené.

4.6 REALIZACE PRAXE

V průběhu školního roku jsou do výuky odborných předmětů zařazovány tematicky zaměřené exkurze, přednášky odborníků z praxe a odborné praxe žáků v reálných pracovních podmínkách v rozsahu čtyř týdnů ve 3. ročníku, zpravidla v měsíci květnu a červnu. Žákům je umožňováno vykonat odbornou praxi i v zahraničí, dle zájmu potencionálních zaměstnavatelů. Zahraniční praxi zajišťujeme ve spolupráci se zahraničními partnerskými školami.

Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají žáci různě náročné administrativní činnosti a seznamují se s organizační činností na jednotlivých úsecích podniku či firmy. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu, která je součástí hodnocení v odborných předmětech (ekonomika) a je podmínkou uzavření klasifikace za 2. pololetí třetího ročníku. Hodnocení je stanoveno dle předem

daných kritérií. Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří žákům předají seznam firem v regionu a v blízkém okolí, které se školou trvale spolupracují či mají zájem spolupracovat.

4.7 POPIS ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Klíčové kompetence, které jsou dány Rámcovým vzdělávacím programem pro obor Obchodní akademie, jsou vymezeny takto:

- a) kompetence k učení
- b) kompetence k řešení problémů
- c) komunikativní kompetence
- d) personální a sociální kompetence
- e) občanské kompetence a kulturní povědomí
- f) kompetence k pracovnímu uplatnění
- g) matematické kompetence
- h) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Tyto klíčové kompetence byly při tvorbě ŠVP zahrnuty následujícími způsoby: staly se základem – vedle odborných kompetencí – profilu absolventa a byly příslušnými předmětovými komisemi zohledněny při tvorbě osnov jednotlivých vyučovacích předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí je pochopitelně vhodná aplikace vyučovacích metod a postupů, které jsou popsány v rámci jednotlivých osnov.

4.8 ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT DO ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Rámcový vzdělávací program pro obor Obchodní akademie vymezuje celkem čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Tato průřezová témata prostupují celým výchovně vzdělávacím procesem a jako nezbytná součást osnov jednotlivých předmětů jsou aplikována přímo ve výuce, dále pak jednotlivá průřezová témata jsou aplikována a rozvíjena v rámci odborné žákovské praxe, tematicky zaměřených exkurzí, žákovských a školních projektů a dalších akcí pořádaných školou (besedy, přednášky, publikační činnost).

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však jen o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je demokratické klima školy, otevřené rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Začlenění průřezového tématu Občan v demokratické společnosti:

- žáci se seznamují s problematikou výchovy k demokratickému občanství především ve vyučovacích předmětech Občanská nauka, Právní nauka, Dějepis a Český jazyk a literatura
- žáci se seznamují s činností místních samosprávných i vrcholných zákonodárných orgánů prostřednictvím tematicky zaměřených exkurzí (Městský úřad ve Slaném, obě komory Parlamentu ČR)

- žáci se seznamují s problematikou odmítání všech forem rasismu, xenofobie a antisemitismu formou exkurzí (Židovské muzeum Praha, Muzeum ghetta Terezín) i besed s pamětníky
- žáci se podílejí na aktivitách upevňujících pozitivní vztah k regionu školy (návštěvy akcí Vlastivědného muzea ve Slaném, participace na městských slavnostech, publikační činnost v regionálním tisku)
- žáci jsou motivováni pedagogy – především pak vedením školy, třídními učiteli, výchovnou poradkyní a preventistou – k pozitivnímu vztahu ke škole a k sobě navzájem
- žáci se podílejí na činnosti orgánů žákovské samosprávy
- žáci se podílejí na organizaci dobročinných a humanitárních sbírek (Světluška, Červená stužka)

Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU i naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k pochopení postavení člověka v přírodě a vlivům prostředí na jeho zdraví a život. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Začlenění průřezového tématu Člověk a životní prostředí v rámci přímé výuky a dalších aktivit:

- žáci se s problematikou výchovy k odpovědnému vztahu k přírodě seznamují především v předmětech Občanská nauka, Hospodářský zeměpis a Základy přírodních věd
- na škole je každoročně zpracováván plán environmentální výchovy, za jehož realizaci je odpovědný příslušný učitel
- vedení školy průběžně a trvale zajišťuje ekologizaci provozu školy
- žáci participují na akcích environmentálního charakteru pořádaných městským úřadem, popř. ekologickými organizacemi (Den země)
- žáci se průběžně seznamují s ekologicko-revitalizačními projekty v regionu

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Začlenění průřezového tématu Člověk a svět práce do přímého vyučovacího procesu a dalších vzdělávacích aktivit Obchodní akademie ve Slaném:

- žáci se s problematikou průřezového tématu Člověk a svět práce seznamují především v rámci výuky odborných předmětů – Ekonomika, Účetnictví, Právní nauka, Technika cestovního ruchu a Podnikání, tato tematika se ovšem prolíná i v předmětech dalších
- žáci se zúčastňují tematicky zaměřených exkurzí (Česká národní banka Praha, Česká spořitelna Slaný, Letiště Václava Havla Praha) a besed s pracovníky úřadu práce
- ve třetím ročníku vykonávají čtyřtýdenní odbornou praxi v podnicích a firmách regionu a o průběhu této praxe vypracovávají závěrečnou zprávu
- žáci se spolupodílejí na realizaci vybraných projektů a programů
- kariérový poradce pomáhá žákům třetího a čtvrtého ročníku orientovat se ve stále složitější problematice světa práce (možnosti budoucího profesního a studijního uplatnění vzhledem k potřebám i schopnostem žáků)
- realizace nejrozličnějších typů grantů umožňuje zkvalitnění výukového procesu a tím i zvýšení možnosti pracovního uplatnění žáků na trhu práce
- žáci pro zvýšení možností uplatnění na trhu práce získávají kromě maturitního vysvědčení rovněž příslušný studijní Europass a ve spolupráci s kariérovým poradcem si vytvářejí osobní portfolio

Informační a komunikační technologie

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

Začlenění průřezového tématu Informační a komunikační technologie do výuky a dalších vzdělávacích aktivit Obchodní akademie ve Slaném:

- žáci se problematikou tématu Informační a komunikační technologie seznamují především v předmětu Informační technologie a Písemná a elektronická komunikace, dále pak v předmětech Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis, cizí jazyky i Český jazyk a literatura
- žáci participují na školních projektech a programech s problematikou ITE
- žáci se zúčastňují vědomostních a dovednostních soutěží v rámci předmětů Informační technologie a Písemné a elektronické komunikace
- vedení školy průběžně inovuje, modernizuje a rozšiřuje počítačové vybavení učeben, a to nejen zaměřených na výuku ITE a PEK
- vedení školy zajišťuje průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informačních a komunikačních technologií

4.9 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který vychází z §69 školského zákona a §3 a §4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělávání v platném znění. Školní řád je zveřejněn v plném znění na internetových stránkách školy.

Jsou stanovena transparentní klasifikační kritéria pro závěrečné pololetní hodnocení, která obsahují minimální počty známek v jednotlivých předmětech, minimální povolenou absenci v předmětech a další povinná kritéria.

4.10 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i učitelů vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie.

V rámci průběžného vzdělávání pedagogů jsou učitelé pravidelně proškolení certifikovanými odborníky v oblasti poskytnutí první pomoci, dále pak ve znalosti požárních předpisů i v oblasti ochrany obyvatelstva před účinky zbraní hromadného ničení.

Škola má zpracovaný evakuační plán v případě požáru či jiného nebezpečí a s tímto evakuačním plánem byli seznámeni učitelé i žáci. Příslušný evakuační plán je umístěn na chodbách školy. Rovněž byli určeni pedagogičtí pracovníci odpovídající za zdárný průběh případné evakuace. V průběhu školního roku je opakovaně vyhlášován vedením školy požární poplach s následným nácvikem evakuace.

Se zásadami bezpečnosti zdraví a ochrany při práci a požární prevence jsou žáci seznamováni při výuce občanské nauky a tělesné výchovy, případně v rámci adaptačního a sportovního kurzu.

Specifickou součástí realizace bezpečnosti a ochrany zdraví je činnost metodika prevence sociálně-patologických jevů, jež je zaměřena především na předcházení šikany, výskytu alkoholové i nealkoholové toxikomanie, případně sexuálního obtěžování mezi žáky školy, zvláště pak žáky nižších ročníků, jež patří mezi ohrožené skupiny. Do této oblasti patří především monitoring situace formou anketních dotazníků, individuální i skupinový rozhovor, konzultace s vedením školy, třídními učiteli, rodiči a výchovnou poradkyní, přednášky pracovníků příslušných center a institucí, přednášková činnost příslušníků Policie ČR a některé samostatné aktivity žáků, především distribuce preventivních materiálů a účast na charitativních sbírkách ve prospěch HIV pozitivních občanů.

5 UČEBNÍ PLÁNY

5.1 UČEBNÍ PLÁNY (PLATNOST OD 1. 9.2022)

POVINNÉ PŘEDMĚTY	Ročník				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	3	4	4	4	15
První cizí jazyk	4	4	3	3	14
Druhý cizí jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	1	1	0	0	2
Dějepis	2	2	0	0	4
Matematika	4	3	3	3	13
Základy ekonomických výpočtů	1	0	0	0	1
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	3	3	3	3	12
Účetnictví	0	3	4	4	11
Informační technologie	2	2	3	2	9
Právní nauka	0	0	2	0	2
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	1	7
Hospodářský zeměpis	2	2	0	0	4
Ekonomická cvičení	0	0	1	2	3
Profesní komunikace v cizím jazyce	0	0	0	1	1
Celkem povinné	32	33	29	28	122

POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY

Konverzace v cizím jazyce	0	0	2	2	4
Volitelná matematika					
Podnikání					
Finance					
Personální management	0	0	2	2	4
Management volnočasových aktivit					
Asistent/asistentka managementu					
Celkem povinně volitelné	0	0	4	4	8
Celkem	32	33	33	32	130

5.2 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Aktivita	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle učebního plánu	33	33	32	30
Adaptační kurz	1			
Sportovní kurz	1			
Lyžařský výcvikový kurz		1		
Odborná praxe			4	
Maturitní zkoušky				2
Vedlejší prázdniny	3	3	3	3
Rezerva	2	3	1	2
Celkem	40	40	40	37

Sportovní a lyžařský kurz jsou přednostně určeny žákům uvedených ročníků, ale při volné kapacitě je možné zapojit i žáky ostatních ročníků.

6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP

6.1 ROZPRACOVÁNÍ TÝDENNÍCH HODIN DO PŘEDMĚTŮ (PLATNOST OD 1. 9. 2022)

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Zkratka	Počet hodin v RVP		Hodiny v ŠVP	Předmět	Počet hodin
		týden	celkem			
Český jazyk	Č	5	160	10	český jazyk a literatura	10
Cizí jazyk	J	18	576	26	první cizí jazyk	14
					druhý cizí jazyk	12
Společenskovědní vzdělávání	S	5	160	7	občanská nauka	1
					dějepis	4
					právní nauka	2
Přírodovědné vzdělávání	P	4	128	4	základy přírodních věd	4
Matematické vzdělávání	M	10	320	13	matematika	13
Estetické vzdělávání	E	5	160	5	český jazyk a literatura	4
					občanská nauka	1
Vzdělávání pro zdraví	Z	8	256	8	tělesná výchova	8
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	I	6	192	8	informační technologie	8
Písemná a ústní komunikace	K	4	128	8	český jazyk a literatura	1
					písemná a elektronická komunikace	7
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	Ř	16	512	17	ekonomika	4
					účetnictví	8
					ekonomická cvičení	2
					profesní komunikace	1
					Informační technologie	1
					základy ekonomických výpočtů	1
Finance, daně, finanční trh	F	9	288	9	ekonomika	5
					účetnictví	3
					ekonomická cvičení	1
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	T	5	160	7	ekonomika	3
					hospodářský zeměpis	4
Všeobecně vzdělávací předměty				4	Konverzace v CJ / matematika	4
Odborné předměty				4	Odborný blok	4
Celkem povinné oblasti		95	3040	130		130

7 UČEBNÍ OSNOVY

7.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- předmět český jazyk je nedílnou součástí všeobecného vzdělávání, je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů,
- přispívá k rozvoji žákových komunikačních dovedností a schopností a rovněž ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti umělecké, kulturní, ale i společenské a mezilidské.

Základním cílem předmětu je:

- prohloubit vyjadřovací a komunikační schopnosti a pochopení principů užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích – v mluvené i písemné podobě, neboť úspěšná komunikace je pro žáka hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti,
- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- poskytnout žákům základy jazykového vzdělání,
- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- pomocí znalostí základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- při nácviku komunikačních dovedností aplikovat i vědomosti a dovednosti osvojené při analýze literárních textů a procvičovat tak nejen jazykové, stylistické, literárně teoretické a literárněhistorické poznatky, ale i komunikační dovednosti a nacvičovat řečové chování v komunikačních situacích.

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze dvou, respektive tří oblastí, které se vzájemně doplňují.

Jazykové vzdělávání (jazyk a komunikační výchova) učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvíjení sociálních kompetencí žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, a naopak literární vzdělávání a výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují i znalosti jazykové a kultivují projev žáků.

Žák chápe funkci spisovného jazyka, zná základní jazykové pojmy a kategorie.

Je veden k poznání, že zvládnutí mateřského jazyka je nezbytným předpokladem úspěšného studia cizích jazyků.

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností:

- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému ostatních jazyků,
- nauka o zvukové stránce jazyka,
- nauka o grafické stránce jazyka,
- nauka o slovní zásobě,
- slovo tvorba,
- tvarosloví,
- skladba.

Komunikační a slohová výchova

- stylistika,
- jazykový styl – obecná charakteristika,
- jazykové funkční styly a slohové útvary,
- využití vhodných jazykových prostředků v různých komunikačních situacích.

Literatura

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech.

Práce s textem a získávání informací

- druhy a žánry textu,
- získávání a zpracování informací z textu,
- orientace v textu, jeho rozbor,
- četba, analýza, reprodukce a interpretace uměleckého i neuměleckého textu.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

- obdobné jako obecné cíle vyučovacího předmětu, neboť předmět český jazyk a literatura byl v předchozí charakteristice obecného cíle podrobně specifikován

Strategie výuky (pojetí výuky)

Předmět se vyučuje v 1.–4. ročníku a výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Cílem je tyto vědomosti nejen prohloubit a rozšířit, ale i posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň.

V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozбором a interpretací ukázek z uměleckých děl, a tím bude zároveň ovlivněn jeho projev písemný a ústní.

Při výuce budou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- společná četba, rozbor a interpretace literárních textů,
- samostatná práce skupinová i individuální,
- individuální domácí práce – vypracování prezentací, seminárních prací,

- společná návštěva vybraných divadelních nebo filmových představení,
- exkurze – knihovna, galerie, muzea...,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí nejen obsahová správnost, ale i použití vhodných gramatických a stylistických prostředků, a to v projevech ústních i písemných.

V písemném projevu je hodnocena i pravopisná správnost.

Celkové hodnocení žáků vychází z celkového hodnocení všech složek práce žáka, mezi něž patří ústní zkoušení, písemné testování, samostatné práce a práce v hodinách.

Nejčastěji používané formy zkoušení:

- písemné testy různého stupně obtížnosti,
- individuální ústní zkoušení,
- slohové práce,
- zpracování prezentací,
- samostatné práce,
- seminární práce,
- skupinové práce.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka, popř. i hodnocením jeho spolužáků. Výslednou známku určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku...) a pořizovat si vlastní poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- porozumět zadání úkolu,
- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- využívat vědomostí a zkušeností nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – skupinová práce.

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- rozebrat a interpretovat text.

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- účinně spolupracovat ve skupině,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívat k diskusi v malé skupině nebo k debatě celé třídy,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu,
- pracovat s Internetovou jazykovou příručkou,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- jednat v souladu s morálními principy,
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém měřítku,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- zvládat mateřský jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů, včetně cizích jazyků,
- zvládat základní metody racionálního samostatného sebevzdělávání a vytvářet si trvalý návyk používat normativní jazykové příručky a jinou odbornou literaturu,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- komunikovat s partnery ústně a písemně.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- rozvoj vhodné míry sebevědomí žáka, sebe odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí

- poznávání světa a jeho lepší rozumění,
- efektivní práce s informacemi, tj. umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Informační a komunikační technologie

- uplatnění schopnosti práce s informačními zdroji ve svém zaměstnání
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací
- využití programů vhodných pro zpracování textu,
- práce s informacemi a komunikačními prostředky a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- uvědomění si významu vzdělání pro život,
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, orientování se v nich a vytváření si o nich základní představu,
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- písemná i verbální komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- spoluvytváření obrazu firmy na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis,
- dějiny kultury,
- občanská nauka,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- cizí jazyky

7.1.1 ČESKÝ JAZYK - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • orientuje se v soustavě jazyků; • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; • orientuje se v hláskoslovném systému; • řídí se zásadami správné výslovnosti; • rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk; • má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat. • umí používat Internetovou jazykovou příručku a Pravidla českého pravopisu; • umí vhodně uplatnit slohové postupy; • chápe rozdíl mezi projevem mluveným a písemným; • rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v mluvených i písemných projevech; • vystihne charakteristické znaky různých druhů projevu a rozdíly mezi nimi; • ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; • umí sestavit základní útvary; administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu; • sestaví základní projevy administrativního stylu; • rozlišuje jednotlivé slovní druhy; • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; • má přehled o knihovnách a jejich službách;	<i>Seznámení s obecnou jazykovědou</i>
	<i>Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky</i>
	<i>Vývoj českého jazyka a jeho útvary</i> • spisovná slovní zásoba • nespisovná slovní zásoba
	<i>Nauka o zvukové stránce jazyka a spisovné výslovnosti</i>
	<i>Sloh – základní poučení</i> • jazykové styly a slohotvorní činitelé • styl projevů mluvených a písemných
	<i>Prostě sdělovací styl, jeho základní znaky a útvary</i>
	<i>Tvarosloví</i> • ohebné slovní druhy • neohebné slovní druhy
	<i>Administrativní styl</i> • slohové prostředky charakteristické pro tento jazykový styl • dotazník, formulář • motivační dopis, životopis • formální dopis • profesionální e-mail • žádost • zápis z porady
	<i>Hlavní principy českého pravopisu a práce s jazykovými příručkami ve fyzické i elektronické podobě</i>
	<i>Slohové práce</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	33

7.1.2 ČESKÝ JAZYK - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • rozumí zákonitostem vývoje jazyka; • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • vystihne charakteristické znaky různých druhů projevu a rozdíly mezi nimi; • chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným; • je schopen posoudit slovní zásobu, kompozici a syntax jazykových projevů; • je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem; • umí vystihnout základní postupy vypravování • odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky; • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; • nahradí cizí slovo českým ekvivalentem a naopak.	<i>Obohacování slovní zásoby</i>
	<i>Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny</i>
	<i>Popis a charakteristika</i>
	<i>Syntax</i> • základní pojmy syntaxe • věta a výpověď • syntaktické vztahy • zvláštnosti větného členění • větné členy • věta jednoduchá a souvětí • souvětí podřadné • souvětí souřadné
	<i>Vypravování</i> • slohové postupy a útvary uměleckého stylu • kompozice vypravování • jazykové prostředky vypravování
	<i>Slohové práce</i>
	<i>Upevňování a procvičování mluvnického učiva</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	33

7.1.3 ČESKÝ JAZYK - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uveče základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - uveče příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - sestaví jednoduché zpravodajské útvary; - vystihne základní prostředky reklamy; - posoudí vliv reklamy na životní styl; - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - orientuje se ve výstavbě textu, ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje jejich hodnověrnost (např. informace z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si výpisky z přednášek a jiných projevů; - umí vypracovat anotaci a resumé; - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;	<i>Publicistický styl</i> - média, jejich produkty a účinky - podstata publicistiky, její základní žánry a útvary - jazykové a slohové prostředky publicistického stylu - inzerát, reportáž, fejeton, recenze
	<i>Styl reklamy</i> - jazykové a nejazykové prostředky reklamy - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl
	<i>Odborný funkční styl</i> - odborný popis - popis pracovního postupu - seminární práce
	<i>Slohové práce</i>

• rozpozná základní znaky odborného stylu; • sestaví konkrétní útvar odborného stylu; • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru; • uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování;	
<i>Celkový počet hodin</i>	32

7.1.4 ČESKÝ JAZYK - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu • je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje, pochválit, kritizovat, polemizovat; • umí argumentovat a vyjádřit svá stanoviska; • má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování; • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • je schopný přednést krátký projev; • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a slohový útvar; • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a útvary.	<i>Úvahový slohový postup</i>
	<i>Základy řečnického stylu</i> • druhy řečnických projevů • hlavní řečnické útvary • řečnický výcvik
	<i>Opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z předchozích ročníků</i>
	<i>Slohová práce</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	30

7.1.5 LITERATURA - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - rozebere umělecký text, uplatní znalosti z literární teorie a poetiky; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - interpretuje text a debatuje o něm; - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české; - klasifikuje konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů; - orientuje se v ÚLS a dovede charakterizovat její jednotlivé útvary; - umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období a zná jejich významné představitele a hlavní díla; - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla.	<i>Literatura a základní druhy umění</i>
	<i>Úvod do studia literatury</i> - funkce umělecké literatury - význam četby - základy literární teorie
	<i>Literatura starověku</i> - orientální literatury - antická literatura
	<i>Literatura raného středověku</i> - bible – úvod do křesťanství - staroslověnské písemnictví - latinsky psaná literatura - počátky česky psané literatury
	<i>Literatura v době husitské a pohusitské</i> - Husovi předchůdci - mistr Jan Hus - Husovi pokračovatelé - husitská revoluční literatura
	<i>Renesance a humanismus v evropské a české literatuře</i>
	<i>Pobělohorská literatura</i> - baroko - exulantská literatura - jezuitská literatura - lidová a pololidová tvorba, ústní lidová slovesnost
	<i>Klasicismus a osvícenství</i>
	<i>Národní obrození v české literatuře</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.1.6 LITERATURA - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl.	<i>Preromantismus</i>
	charakteristika směru
	<i>Romantismus</i>
	- hlavní znaky - romantismus ve světových literaturách
	<i>Česká literatura ve 30. a 40. letech 19. století</i>
	Mácha, Erben, Tyl
	<i>Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře 19. století</i>
	<i>Počátky realismu v české literatuře 1. poloviny 19. století</i>
	K. H. Borovský B. Němcová
	<i>Literární skupiny 2. poloviny 19. století</i>
	- májovci - ručovci - lumírovci
	<i>Kritický realismus a naturalismus v české literatuře 2. poloviny 19. století</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.1.7 LITERATURA - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; - umí zařadit typická díla do jednotlivých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - při rozboru literárního textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - vyjadřuje vlastní prožitky z daných uměleckých děl.	<i>Světová literatura na přelomu 19. a 20. století</i> - umělecké směry - prokletí básníků
	<i>Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře</i> - Česká moderna - generace buřičů
	<i>Nové umělecké směry v evropské literatuře</i> - expresionismus - futurismus - kubismus - dadaismus - surrealismus
	<i>Próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</i> - obraz 1. světové války v literatuře - osobnosti jednotlivých národních literatur - německy píšící pražští autoři
	<i>Česká meziválečná poezie</i>
	<i>Česká próza 20. a 30. let</i>
	<i>České meziválečné divadlo</i> - oficiální divadlo - neoficiální lidové divadlo - avantgardní divadlo
<i>Celkový počet hodin</i>	96

7.1.8 LITERATURA - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - zařadí typická díla do jednotlivých směrů a příslušných historických období; - vyjádří vlastní prožitky z daných literárních děl; - čte krásnou literaturu, text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle jednotlivých druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - má přehled o kulturním dění ve svém městě i v regionu; - orientuje se v nabídce kulturních institucí.	<i>Charakteristika období po roce 1945</i>
	<i>Světová próza 2. poloviny 20. století</i>
	<i>Vývoj v Československu v letech 1945–1968</i>
	<i>charakteristika období</i>
	<i>Česká poezie v letech 1945–1968</i> - reakce na 2. světovou válku - literatura v letech 1945–1948 literatura od Února 1948 do roku 1956 poezie 60. let
	<i>Česká próza v letech 1945–1968</i> - reakce na 2. světovou válku - literatura v letech 1945–1948 - literatura od Února 1948 do roku 1956 - próza 60. let
	<i>Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století</i>
	<i>České divadlo po roce 1945</i>
	<i>Vývoj české literatury od 70. let 20. století do současnosti</i> - oficiální literatura - samizdatová a exilová literatura
	<i>Literatura po roce 1989</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	90

7.2 ANGLICKÝ JAZYK - 1. CIZÍ JAZYK

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Hlavním cílem výuky cizího jazyka je komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata.

Charakteristika učiva

Výchozím dokumentem pro stanovení rozsahu učiva je Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/Obchodní akademie.

Předmět Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk je zařazen v rámci učebního plánu do všech čtyřech ročníků s čtyřhodinovou týdenní dotací v 1. a 2. ročníku a tříhodinovou dotací v 3. a 4. roč. Výuka předpokládá, že vycházíme z úrovně v rozsahu A1-A2, dosažené v procesu předchozího vzdělávání na základní škole. Jelikož pracujeme s žáky, přicházejícími z širokého okruhu, pravidelně se setkáváme s velice rozdílnou úrovní znalostí cizího jazyka. Předpokládá se, že žáci, jejichž vstupní znalosti dosahují úrovně A1, dosáhnou na konci studia úrovně samostatného uživatele B1. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se vstupní úrovní A2+ je nabízena možnost zařazení do skupiny s vyšší jazykovou úrovní v 1. roč., která na konci studia dosáhne jazykové úrovně B2.

Z našich zkušeností vyplývá, že zhruba celé první pololetí 1. ročníku je třeba věnovat zvýšené individuální práci se žáky jak pokročilejšími, tak i jazykově méně pokročilými, aby se v každé skupině dosáhlo určitého společného minima jako základu pro další jazykovou výuku. Na tomto základě je možno usilovat o systematizaci jazykových prostředků a jejich další zdokonalování a rozvíjení, prohlubování znalostí reálií anglofonních regionů, pochopení vzájemného vztahu mezi procesem osvojení cizího a mateřského jazyka, uvědomělejší a přesnější používání jazyka jako nástroje myšlení a využívání znalosti cizího jazyka k dalšímu vzdělání a rozvoji osobnosti.

Mezipředmětové vztahy

- občanský a společenskovední základ
- český jazyk a další cizí jazyky
- informační a komunikační technologie
- ekonomické předměty
- písemná a elektronická komunikace
-

Pojetí výuky

- Realizace komunikativního cíle předpokládá osvojení 4 hlavních komplexních řečových dovedností /poslech, ústní vyjadřování, čtení s porozuměním, písemné vyjadřování/ při důsledném dodržování principů soustavnosti, přiměřenosti, gradace a cykličnosti výuky. Je důležité dodržovat logickou návaznost učiva, časové členění výuky, její frekvence a umístění v rozvrhu včetně vhodné denní doby.
- V procesu výuky se kromě základní učebnice v hojné míře využívají doplňkové materiály, časopisy, multimediální výukové programy, internet, exkurze, studijní a poznávací zájezdy, soutěže a projekty.

Hodnocení výsledků žáka

Výuka cizího jazyka předpokládá průběžnou systematickou kontrolu, ověřování znalostí žáků, jejich hodnocení a klasifikaci se zaměřením na:

- receptivní řečové dovednosti / poslech a porozumění mluvenému slovu rodilých uživatelů jazyka z různých zemí, různých společenských a věkových skupin, orientace v slyšeném nebo čteném textu se všeobecnou i odbornou tematikou, pochopení hlavní myšlenky a vyhledávání specifické informace. produktivní řečové dovednosti, schopnost naslouchat jinému mluvčímu a učit se z jeho projevu
- aktivní využívání slovní zásoby a frazeologie odpovídající jazykové úrovni, uvědomování si a korekce chyb vlastních i jiného uživatele jazyka
- schopnost zahájit, aktivně řídit, směřovat a ukončit dialog nebo diskusi více osob na témata všeobecného i odborného rázu, vést neformální a formální korespondenci včetně základní odborné korespondence

Rozsah a způsob hodnocení žáků v daném předmětu koresponduje s obecnými kritérii hodnocení uvedenými ve vnitřním řádu školy.

Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm na základě výsledků písemných testů, ústního zkoušení, slohových prací, projektů, prezentací a aktivity v hodině.

Hodnocení žáku může být doplněno sebehodnocením zkoušeného žáka, popř. vrstevnickým hodnocením. Výslednou známku určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Aplikace průřezových témat

- multikulturální výchova
- mediální výchova
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- osobnostní a sociální výchova
- člověk a životní prostředí
- člověk a jeho zdraví
- občan v demokratické společnosti
- finance, člověk a svět práce

7.2.1 ANGLICKÝ JAZYK - 1. A 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 4 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - Rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech, se kterými se setkává ve škole, ve volném čase nebo týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního zájmu. - Ve slyšeném sdělení rozpozná podle intonace a použitých výrazů postoje mluvčího - Rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často používanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jeho zájmům. - V textu najde jeho hlavní body, dokáže vyhledat konkrétní informace a je schopen text shrnout - Rozumí popisům osob, událostí a plánů v neformálních textech. - Vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka. - Umí používat slovníky, i elektronické. - Umí si poradit s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto cizím jazykem mluví. Dokáže se bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou mu známá nebo která se týkají každodenního života, reaguje na osobní otázky, diskutuje o názorech - Umí spojovat fráze, aby popsal události, své zážitky, sny a cíle. Umí stručně odůvodnit a vysvětlit své názory a plány. - Je schopen vyprávět příběh nebo přiblížit obsah knihy či filmu a vylíčit své reakce. - Umí detailně popsat obrázek k danému tématu, popsat rozdíly, zhodnotit výhody a nevýhody	<i>Gramatické jevy</i> - přítomný čas – tvorba otázek, podmětne a předmětne otázky, otázky wh- - sloveso + ing x sloveso + infinitiv - minulý čas průběhový x minulý čas prostý - použití vazby <i>used to</i> - stupňování přídavných jmen - předpřítomný čas (<i>just, already, yet</i>) x minulý čas prostý - předpřítomný čas (<i>since, for</i>) - vyjádření budoucnosti – přítomný čas průběhový, <i>be going to</i> x <i>will</i> - podmínkové věty (1. a 2. podmínka) - vztahné věty - modální slovesa – povinnost a povolení - trpný rod - kvantifikátory – počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - předminulý čas - nepřímá řeč <i>Slovní zásoba</i> - popis osoby - věda a technologie - umění – typy TV programů a filmů - bydlení – typy domů, vybavení domácnosti - vzdělávání, výchova, školské systémy - svět práce – pracovní pozice - nakupování a služby, oblékání a vzhled - well-being – zdraví, symptomy nemocí, návštěva lékaře - fráze vyjádření zájmu - fráze využitelné při vyprávění příběhu - fráze popisu obrázku/fotografie - fráze vyjádření návrhů - fráze vyjadřování názoru, souhlasu a nesouhlasu - fráze žádosti o radu/udělování rady

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• Umí napsat jednodušší souvislé texty na témata, která dobře zná nebo ho osobně zajímají. • Umí psát neformální emaily popisující zážitky a dojmy. • Rozliší formální a neformální výrazy v osobním dopise • Je schopen správně organizovat text formálního dopisu • Umí napsat formální dopis	<i>Slohové útvary (80-90/120-150 slov)</i> • neformální mail • vyprávění • filmová recenze • psaní blogu • formální email
<i>Výstupní úroveň B1+</i> • rozumí projevům rodilých mluvčích vysloveným spisovným jazykem a ve standardním hovorovém tempu o běžných tématech, se kterými se setkává ve škole, ve volném čase nebo týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního zájmu v dané úrovni • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • dokáže pracovat se slovními druhy a dokáže je odvodit a vytvořit • čte s porozuměním věcně i jazykově texty dané úrovně, orientuje se v textu • rozumí textům, které obsahují slovní zásobu používanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jeho zájmům a aktuálním tématům v dané jazykové úrovni • v textu najde jeho hlavní body, dokáže vyhledat konkrétní informace a je schopen text shrnout • rozumí popisům osob, událostí a plánů v neformálních textech • uplatňuje různé techniky čtení textu • vypráví složitější příběhy, zážitky a detailněji popíše své pocity • umí s jistotou odůvodnit a vysvětlit své názory a plány • dokáže se aktivně zapojit do hovoru o tématech, která jsou mu známá nebo	<i>Rozšíření učiva v rámci práce s nadanými žáky (výstupní úroveň B1+)</i> • přítomný čas prostý X průběhový • minulý čas prostý x průběhový x předminulý • použití vazby <i>used to</i> v kontrastu s <i>be/get used to</i> • předpřítomný čas prostý X průběhový • vyjádření budoucnosti, modální slovesa • práci věty • vztahné věty určující • podmínkové věty (1. -3. podmínka) • trpný rod-v přítomnosti, minulosti, budoucnosti v prostém i průběhovém tvaru • nepřímá řeč • slovesné vzorce • členy • ustálená slovní spojení • frázová slovesa • odvozování slov a slovních druhů <i>Slovní zásoba (výstupní úroveň B1+)</i> • cestování a dopravní prostředky • sportovní a volnočasové aktivity • popis osoby • jídlo, zdraví a zdravý životní styl • moderní společnost, media a zábava, nakupování, bydlení • životní prostředí <i>Slohové útvary (120-150 slov)</i> • charakteristika • formální email: žádost o informace • esej

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
která se týkají každodenního života, reaguje na osobní otázky, dokáže vyjádřit názor • zpracuje a prezentuje informace • umí popsat obrázek na úrovni B1+ • umí napsat i složitější souvislé texty, formální i neformální, na témata, která dobře zná, nebo ho osobně zajímají • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • umí používat slovníky, i elektronické	
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>198</i>

7.2.2 ANGLICKÝ JAZYK - 3. A 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích vysloveným spisovným jazykem a ve standardním hovorovém tempu o běžných tématech, se kterými se setkává ve škole, ve volném čase nebo týkajících se současných událostí nebo témat souvisejících s oblastmi jeho osobního zájmu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často používanou v každodenním životě nebo které se vztahují k jeho zájmům - v textu najde jeho hlavní body, dokáže vyhledat konkrétní informace a je schopen text shrnout - rozumí popisům osob, událostí a plánů v neformálních textech - uplatňuje různé techniky čtení textu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky a popíše své pocity. - umí stručně odůvodnit a vysvětlit své názory a plány, umí popsat výhody a nevýhody daného problému, situace - dokáže se bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou mu známá nebo která se týkají	<i>Gramatické jevy</i> - přítomný čas prostý X průběhový - minulý čas prostý x průběhový, předminulý čas - použití vazby <i>used to</i> v kontrastu s <i>be/get used to</i> - předpřítomný čas prostý X průběhový - vyjádření budoucnosti, modální slovesa - přací věty - vztažné věty určující - podmínkové věty (1. a 2. podmínka) - trpný rod - nepřímá řeč - slovesné vzorce - členy
	<i>Slovní zásoba</i> - cestování a dopravní prostředky - sportovní a volnočasové aktivity - popis osoby - jídlo, zdravý životní styl - moderní společnost (media a zábava, nakupování, bydlení) - životní prostředí - reálie ČR, Praha - itinerář ČR - můj region a moje město - reálie anglicky mluvících zemí, významná města - státní svátky, významné dny a tradice v ČR a anglicky mluvících zemích - fráze popisu a srovnání obrázků - fráze vyjádření názoru, souhlasu, nesouhlasu - vyjádření žádosti, nabídky, názoru

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
každodenního života, reaguje na osobní otázky, diskutuje o názorech • zpracuje a prezentuje informace • umí detailně popsat obrázek k danému tématu, popsat rozdíly, zhodnotit výhody a nevýhody • umí napsat jednodušší souvislé texty na témata, která dobře zná, nebo ho osobně zajímají • umí napsat formální dopis • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka • používá opisné prostředky v neznámých situacích • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • umí používat slovníky, i elektronické • dokáže pohovořit o reáliích, kultuře a tradicích České republiky i anglicky mluvících zemí	<i>Slohové útvary (120-150 slov)</i> • charakteristika • formální email: žádost o informace

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• umí faktické znalosti o anglicky mluvících zemích porovnat s realitami mateřské země • používá bohatou všeobecnou slovní zásobu k rozvíjení argumentace, aniž by redukoval to, co chce sdělit • komunikuje poměrně plynule a foneticky správně na témata abstraktní i konkrétní v méně běžných i odborných situacích <i>Výstupní úroveň B2/B2+</i> • porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického ústního, čteného či písemného projevu složitějšího obsahu a postihne jeho hlavní a doplňující informace • formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule • volně a srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý autentický text se slovní zásobou a jazykovými strukturami odpovídajícími náročnějšímu textu • přednese souvislý projev na zadané téma • sestaví souvislý text na širokou škálu témat	<i>Rozšíření učiva v rámci práce s nadanými žáky (výstupní úroveň B2/B2+)</i> • budoucí čas průběhový, předbudoucí čas • předminulý čas průběhový • vztažné věty určující • 3. podmínková věta, alternativní podmínky, smíšené kondicionály • přací věty: vyjádření lítosti • modální slovesa s minulým infinitivem • vazba <i>have sth done</i> • smíšené kondicionály <i>Slovní zásoba</i> • lexikum a frazeologie svou obtížností a množstvím dosahují úroveň B1+/B2 s důrazem na ustálená slovní i větná spojení a idiomatické výrazy <i>Slohové útvary (délka 140-190 slov)</i> • článek • úvaha • recenze
<i>Celkový počet hodin</i>	186

7.3 ANGLICKÁ KONVERZACE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Výuka konverzace v anglickém jazyce má za úkol plynule navazovat na výuku anglického jazyka jako 1. cizího jazyka. Žáky je třeba motivovat a povzbuzovat k aktivnímu používání cizího jazyka jako samozřejmého dorozumívacího prostředku v multikulturálním světě. Seminář si klade za cíl rozšiřování aktivní slovní zásoby a frazeologie a automatizaci jejího používání v běžných životních situacích přiměřeně věku a zkušenostem žáků. Komunikativní kompetence je zde prvořadým cílem. Současně je třeba průběžně rozšiřovat znalosti reálií zemí příslušného jazyka, s využitím médií, poznávacích nebo studijně-poznávacích zájezdů do zahraničí, kulturních a společenských akcí, soutěží v jazyce apod. Studující by měli podle svých schopností dosáhnout minimálně úrovně B1 a být motivováni a připraveni používat jazyk na této úrovni jak při dalším studiu, tak v praktickém životě a podle potřeby a možností se v jazyce dále vzdělávat. V rámci práce s nadanými žáky je dosažena úroveň B2.

Charakteristika studia

Předmět Anglická konverzace je zařazen v rámci učebního plánu do 3. a 4. ročníku /volitelně/ s dvouhodinovou týdenní dotací. Výuka předpokládá návaznost na hodiny předmětu Anglický jazyk, se zaměřením na rozšíření a prohloubení komunikativních dovedností různého druhu v rámci stanovených tematických okruhů jakož i aktuální využití informací politického, společenského a kulturního charakteru, se kterými se žáci setkávají v hojné míře v každodenním životě.

Mezipředmětové vztahy

- občanský a společenský základ
- český jazyk a další cizí jazyky
- dějepis
- hospodářský zeměpis občanská nauka
- hudební a estetická výchova
- informační a komunikační technologie
- ekonomické předměty
- písemná a elektronická komunikace

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka usiluje o rozvoj žákovy osobnosti a zaměřuje se především na:

- společenský rozhled a orientaci ve státoprávní problematice
- posilování národní sounáležitosti
- multikulturalismus, odmítání projevů xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- estetické cítění, seznamování se světovým kulturním dědictvím
- rozvíjení schopnosti vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice
- chápání významu cizího jazyka a jeho používání jako důležitého nástroje při budování mezilidských, obchodních a politických mezinárodních vztahů

Pojetí výuky

- Při práci na dosažení komunikativního cíle se výuka tohoto předmětu zaměřuje na rozšíření, prohloubení a zdokonalení komplexních řečových dovedností, v první řadě poslech a porozumění různým verzím jazyka, samostatný ústní projev včetně řízeného dialogu, diskuse a jiných řečových interaktivit, čtení s porozuměním, cílené vyhledávání, zhodnocení a využití informací z různých zdrojů při dodržení principů soustavnosti, přiměřenosti gradace a cykličnosti.
- Při výuce tohoto předmětu je ve zvýšené míře vhodné využívat doplňkové materiály a aktivity, jako je audio-video, internet a další media, časopisy, film, divadlo, hudba, exkurze, zahraniční zájezdy, společné projekty mezi spřátelenými školami z různých zemí apod.
- Tento předmět rovněž nabízí velké možnosti, jak vést žáky k týmové práci, žáci se učí spolupracovat, vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory a diskutovat.

Hodnocení výsledků žáka

- Hodnocení výsledků žáků musí být vysoce individuální, je třeba brát ohled na jejich komunikativní schopnosti a způsob vyjadřování v mateřském jazyce, vyučující by se měl vyvarovat přílišného opravování chyb, pokud si jich jsou žáci vědomi sami, spíše se zaměřit na motivaci a povzbuzení zájmu o jazyk.
- Rozsah a způsob hodnocení žáků koresponduje s obecnými kritérii hodnocení uvedenými ve vnitřním řádu školy. Každý vyučující seznámí žáky s kritérii hodnocení na začátku školního roku.
- Vyučující by měl u zkoušek různého typu trpělivě odstraňovat chyby závažné, které by vedly k nepochopení a nedorozumění. Ideálním stavem je naučit žáky, aby si sami svoje chyby uvědomovali a podle možnosti je opravovali sami.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen: komunikovat samostatně a spontánně s rodilým mluvčím anebo s anglicky mluvící osobou z jiné země, vést dialog, diskusi, přednést, zdůvodnit a obhajovat své názory, oponovat, popisovat a porovnávat různé jevy, řešit základní administrativní, pracovní a osobní záležitosti v daném jazyce, umět naslouchat a chápat hlavní myšlenky mluvčího, požádat o opakování, vysvětlení, upřesnění detailů a shrnout podstatu řečového projevu. Posilují se tímto kompetence k práci s informacemi a využití IT.

Aplikace průřezových témat

- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- multikulturální výchova
- mediální výchova
- osobnostní a sociální výchova
- člověk a životní prostředí
- člověk a jeho zdraví
- mezilidské vztahy, řešení společenských a globálních problémů
- občan v demokratické společnosti
- finance, člověk a svět práce
- svět kultury

7.3.1 ANGLICKÁ KONVERZACE – 3. A 4. ROČNÍK – B 1, PŘÍPADNĚ B2

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Žák - dokáže popsat mezilidské vztahy a způsoby trávení volného času a svůj denní režim - dokáže diskutovat o současných společenských problémech a zejména o problémech současné mladé generace, je schopen navrhnout řešení - popíše vnější vzhled a charakterové vlastnosti osoby - umí napsat neformální dopis - umí popsat svůj byt, dům a jeho okolí - dorozumí se při pronájmu bytu - umí diskutovat o výhodách a nevýhodách bydlení ve městě nebo na venkově - umí popsat český vzdělávací systém a srovnat ho s britským a americkým systémem - je schopen pohovořit o své škole - diskutuje o problémech českého školství a své školy, a dokáže podat návrh na jejich zlepšení/řešení a obhájit jej - umí vyjádřit své plány a preference týkající se jeho budoucí kariéry - je schopen zvládnout samostatně nákup v cizí zemi - dokáže vysvětlit problém při reklamaci zboží - dokáže vyjádřit svůj názor na reklamu a konzumní společnost - umí popsat své nakupovací návyky a preference - dokáže formulovat stížnost na nekvalitní služby nebo zboží aktivně používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům - aktivně používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům - rozumí středně obtížnému psanému a slyšenému textu	Rodina, mezilidské vztahy - rodina, rodinné oslavy - životní etapy - vztahy a společný čas - sociální sítě - neformální dopis
	Lidé a společnost - vnější vzhled - oblečení - osobní vlastnosti - denní režim
	Bydlení - popis domu a bytu, sousedství - nábytek, spotřebiče - typy bydlení - pronájem bytu - domácí práce - výhody a nevýhody domu/bytu, města a venkova
	Škola a vzdělávání - typy škol, místa a lidé ve škole - školní předměty, život ve škole - mimoškolní aktivity - vzdělávací systém v ČR, GB a USA - moje škola
	Svět práce - povolání a jejich popis - hledání zaměstnání, pracovní pohovor - pracovní podmínky
	Nakupování, finance - nakupovací zvyklosti, způsoby platby - druhy obchodů a zboží - reklamace zboží - druhy služeb - reklama
	Zdravý životní styl, stravování - zdravý a nezdravý životní styl - nemoci, u lékaře - stravovací návyky, zdravá strava, stolování

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• simuluje situace zjišťování, ověřování a poskytování informací umí popsat své nakupovací návyky a preference • dokáže formulovat stížnost na nekvalitní služby nebo zboží • aktivně používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům • rozumí středně obtížnému psanému a slyšenému textu • simuluje situace zjišťování, ověřování a poskytování informací • porovná v diskusi dva jevy a posoudí jejich výhody a nevýhody s odůvodněním osobního hlediska • vyjádří svá přání a preference • vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor • umí vysvětlit rozdíly mezi zdravým a nezdravým životním stylem a svoje tvrzení podpořit argumenty • umí popsat symptomy běžných nemocí • dorozumí se u lékaře • popíše stravovací návyky a zásady stolování • umí charakterizovat kuchyně anglicky mluvících zemí • dorozumí se v restauraci • umí popsat jídla národní kuchyně • dokáže vysvětlit jednoduchý postup při vaření • zvládne běžné situace na letišti, nádraží, v městské dopravě, rozumí informačním tabulím a nápisům • rezervuje ubytování, zajistí jízdenky, vstupenky • vyhledá potřebné turistické informace • umí vyjádřit své preference týkající se trávení prázdnin, umí popsat místo dovolené • dokáže vyjádřit své preference v oblasti kultury	• typy jídel a jejich popis • příprava jídel a recepty • restaurace, jídelní lístek
	<i>Cestování a turistika</i> • typy dovolených • dopravní prostředky • různé druhy ubytování • problémy při cestování
	<i>Kultura</i> • film, hudba, divadlo, literatura • kulturní události a festivaly • média a komunikační prostředky • významné osobnosti z oblasti kultury v rámci anglicky mluvících zemí
	<i>Sport</i> • druhy sportů a sportovní vybavení • sportovní události a soutěže
	<i>Věda a technika</i> • moderní technologie a přístroje • návody k použití, instrukce, řešení problémů • objevy a vynálezy • vědecké a technické pokroky
	<i>Příroda, počasí, životní prostředí, sociální problémy</i> • příroda kolem nás – zvířata, rostliny, krajina • počasí a klima • životní prostředí a jeho problémy • sociální problémy současnosti

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• umí diskutovat o roli kultury, médií a jednotlivých komunikačních prostředků ve společnosti • umí pohovořit o významné osobnosti kulturního života z anglicky mluvící země • umí vyjmenovat jednotlivé sporty a potřebné vybavení • vyjádří svůj vztah ke sportu • popíše své oblíbené sportovní aktivity • dokáže formulovat souvislost mezi sportem a zdravým životním stylem • dokáže se řídit jednoduchými technickými informacemi k předmětům každodenní potřeby, vysvětlit závadu na spotřebiči • umí vysvětlit postup při použití jednoduchých přístrojů • umí požádat o informace ve formálním dopise • je schopen diskutovat o užitečnosti a významnosti vynálezů a objevů • umí popsat jednotlivé druhy počasí a vyjádřit své preference • dokáže popsat krajinu, faunu a floru svého regionu	<i>Rozšíření učiva v rámci práce s nadanými žáky (výstupní úroveň B2)</i> • všechna výše zmíněná témata rozšířená o téma State and civil rights • slovní zásoba na úrovni B2 • slohové útvary v rozmezí 80–190 slov <i>Rozšíření učiva v rámci práce s nadanými žáky je možné realizovat formou přípravy na mezinárodní zkoušky Cambridge Exam B2.</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• diskutuje o problémech životního prostředí a umí navrhnout opatření na jeho ochranu • dokáže popsat sociální problémy dnešního světa • pochopí hlavní myšlenku, záměr nebo názor mluvčího a dokáže vhodně reagovat/oponovat • vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor • prakticky používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům • rozumí středně obtížnému psanému a slyšenému textu • vysvětlí problém, navrhne jeho řešení • umí získat informace • zvládne řešení běžných životních situací Výstupní úroveň B2 • všechny výše zmíněné kompetence v odpovídající úrovni B2 • pochopí hlavní myšlenku, záměr nebo názor mluvčího a dokáže vhodně reagovat/oponovat, myšlenku rozvést • vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor, dokáže jasně obhájit svůj názor • prakticky používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům na úrovni B2 • rozumí středně až velmi obtížnému psanému a slyšenému textu na úrovni B2 • vysvětlí problém, navrhne jeho řešení • umí získat informace • zvládne řešení běžných životních situací	
<i>Slohové útvary</i> • umí napsat neformální email/dopis • dokáže popsat místo, např. dovolené • umí napsat krátký email • je schopen napsat oznámení o události a událost popsat • umí napsat krátkou zprávu • umí napsat krátký vzkaz a pozvánku	<i>Slohové útvary (80-90 slov/120-150 slov), pro úroveň B2 navýšen počet slov (80-190 slov) i útvarů (formální email, názorová esej)</i> • neformální email/dopis • popis místa • krátký email • oznámení • krátká zpráva • vzkaz, pozvánka
<i>Celkový počet hodin</i>	124

7.4 NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce německého jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka klást důraz na motivaci a jeho zájem o studium jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení dovedností

- řečových dovedností zahrnující dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď, vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika, obchodní dopis – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace
- delší písemný projev (vypravování, popis)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného, reprodukce

Tematické okruhy – německý jazyk

Všeobecné

- Domov, rodina
- Mezilidské vztahy

- Osobní charakteristika
- Kultura, umění
- Sport, volný čas
- Bydlení, obchody, služby
- Stravování, péče o zdraví
- Cestování, doprava, ubytování
- Škola a studium, zaměstnání
- Člověk a společnost

Reálie příslušné jazykové oblasti

- Zeměpis německy mluvících zemí a České republiky

Odborné okruhy

- Práce a zaměstnání, přípravná povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání,
- Žádost o místo, životopis,
- Osobní a úřední dopis, obchodní korespondence

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- **Komunikativní cíl**, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.
- **Výchovně vzdělávací cíl** přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělání v druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení jazykové úrovně A2B1 Společného evropského referenčního rámce.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- **Autodidaktické metody vedení** žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- **Sociálně komunikativní aspekty** učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ITC, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia a to za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení konkrétních v hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu.
- **Motivační činitelé** – zařazení her a soutěží s vyhodnocením, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčím z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následného odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního a formativního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření.

Písemné práce:

Po každé lekci jeden shrnující test, obsahující poslechový subtest, čtení s porozuměním, lexikální a gramatické struktury, v rámci lekcí dílčí krátké testy.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou 1–5. Definice úrovně kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a nárazové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie

- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- právo

7.4.1 NĚMECKÝ JAZYK - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
<i>Žák</i> • pozdraví adekvátně dnu, osobě • představí sebe i jiné (jméno, příjmení, bydliště, povolání, koníčky) • získává informace o ostatních • používá společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, rozloučení) • zvládá rozdílnost mezi pozdravy v jednotlivých německy mluvících zemích • vyplní přihlašovací formulář se základními údaji o své osobě • napočítá do 20	<i>1. Představování, první kontakty</i> • členy, pozdravy (setkání, loučení), představení se • osobní zájmena, vykání • časování sloves v přítomném čase • sloveso sein • zápor • pořádek slov ve větě oznamovací a tázací • kladná a záporná odpověď • tázací zájmena (Wo? Wie? Wer?) • číslovky 1–20
<i>Žák</i> • zvládne krátký popis osoby s využitím aktuální slovní zásoby • pojmenuje země Evropy, zná názvy jejich obyvatel a jazyků, kterými mluví • ovládá časování sloves v přítomném čase včetně některých nepravidelných sloves • umí napočítat do 2000 • prohlubuje a upevňuje si znalost tvorby otázek	<i>2. Lidé</i> • rod podstatných jmen, zaměstnání • nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací • časování pravidelných a nepravidelných sloves • názvy jazyků, států, národností • základní číslovky 21–2000 • tázací zájmeno Was? a příslovce Woher?
<i>Žák</i> • pojmenuje a představí příslušníky rodiny s využitím aktuální slovní zásoby a slovesa haben a mögen • zvládne určit rodinný stav a věk • umí používat přivlastňovací zájmena • rozlišuje tvorbu záporu s nicht a kein • dokáže používat podstatná jména se členem neurčitým ve 4. pádu • používá vazbu es gibt při popisu místa nebo plánování volnočasových aktivit	<i>3. Rodina, příbuzní</i> • rodinné vztahy, členové rodiny, domácí zvířata • rodinné volnočasové aktivity • časování slovesa haben • skloňování podstatných jmen se členem neurčitým – 4. pád • přivlastňovací zájmena • zápor nicht – kein • vazba es gibt • časování slovesa mögen
<i>Žák</i>	<i>4. Volný čas, pomoc, problémy ve škole</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
- dokáže popsat školu, třídu a školní aktivity - umí vytvořit rozvrh hodin a stručně popsat svůj školní den - dokáže používat příslovce místa - rozlišuje použití členu určitého a neurčitého - zná používání plurálu - umí používat jednotlivá modální slovesa pro vyjádření povinnosti, prosby apod. - dokáže použít otázku Wie geht's? a adekvátně na ni odpovědět	- moje škola, třída, rozvrh hodin, školní pomůcky, barvy - člen určitý a neurčitý - množné číslo podstatných jmen - moje aktivity, povinnosti a přání - způsobová slovesa a jejich význam - vazba Wie geht's?
<i>Žák</i> - umí pojmenovat potraviny a určit jejich množství a cenu - dokáže vést jednoduchý rozhovor při nakupování o jídle - umí zapsat ceny v Eurech - dokáže sestavit jednoduchý recept na vaření - umí objednat jídlo v restauraci - má základní informace o jídelních zvyklostech německy mluvících zemí - umí popsat stravovací zvyklosti své rodiny - dokáže používat rozkazovací způsob pravidelných a některých nepravidelných sloves	<i>5. Jídlo, pití, stravování, jídelníček V restauraci</i> - názvy potravin a jídel - stravovací zvyklosti a preference - nepravidelná slovesa v přítomném čase - rozkazovací způsob - sloveso mögen + tvar möchten - v restauraci - složená slova - všeobecný podmět man - přídavná jména zeměpisná
<i>Žák</i> - umí popsat své každodenní aktivity - zvládne určovat čas a denní doby - dokáže vyprávět o svém dnu - umí používat slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami v přítomném čase - používá předložky se 4. pádem ve spojení s podstatným jménem, osobním zájmenem i zájmenem wer	<i>6. Průběh dne</i> - každodenní činnosti, můj den - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - určování času a denní doby - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádu - zájmeno wer ve 4.p
<i>Celkový počet hodin</i>	99

7.4.2 NĚMECKÝ JAZYK - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
<i>Žák</i> - dokáže vyprávět o svých zájmech a zájmech svých kamarádů - je schopen popisu a charakteristiky osob - umí sdělit informaci o plánovaných oslavách a dárcích - ovládá skloňování podstatných jmen, přivlastňovacích a osobních zájmen ve 3. pádu - upevňuje si tvoření otázek	<i>1. Přátelé, mezilidské vztahy</i> - popis a charakteristika osob - zájmy a koníčky - přítomný čas nepravidelných sloves 3. pád členu určitého a neurčitého - přivlastňovací zájmena ve 3. pádu - osobní zájmena ve 3. pádu - tázací zájmeno wer ve 3.p 2. pád vlastních jmen
<i>Žák</i> - zná názvy obchodů a umí vyprávět o nakupování - dokáže vést rozhovor v obchodě - ovládá předložky se 3.p - dokáže rozlišit použití 3. a 4. pádu po předložkách in a auf - zná řadové číslovky a umí je použít	<i>2. Nakupování, obchody, místa setkání</i> - názvy obchodů, provozoven a druhů zboží - rozhovor v obchodě - volnočasové aktivity, místa setkání - předložky se 3.p - předložky in a auf se 3. a 4.p - řadové číslovky
<i>Žák</i> - umí vyprávět o svém bydlení, dokáže popsat svůj byt a svůj pokoj - je schopen pojmenovat vybavení bytu - dokáže popsat cestu - vyzná se v bytových inzerátech - umí použít předložky se 3. a 4. pádem při popisu obrázku	<i>3. Naše město, náš dům, bydlení</i> - názvy míst a budov ve městě - popis polohy místa, popis cesty - předložky pro popis cesty/místa - popis domu, bytu, pokoje, nábytek - další předložky se 3. a 4.p - slovesa hängen, legen/liegen, stehen/stellen, sitzen/setzen
<i>Žák</i> - umí vyprávět o školním výletu a prázdninách - umí vést rozhovor na téma dovolená a cestování o zimních i letních aktivitách - je schopen pohovořit o dovolené a cestování v minulém čase - seznámí se s reáliemi Rakouska a Vídně	<i>4. Prázdniny, cestování, Rakousko</i> - základní informace o Rakousku - pamětihodnosti ve Vídni - minulý čas – préteritum sloves sein a haben - minulý čas – perfektum pravidelných a nepravidelných sloves - přísluvečná určení času - slovní zásoba: letní a zimní aktivity

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
• napíše pozdravy z dovolené • umí použít slovesa haben a sein v préteritu • umí použít perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves	• vyprávění o školním výletu
<i>Žák</i> • umí pojmenovat jednotlivé akce ve městě • umí se domluvit na návštěvě akce (festivalu, sportovní akce apod. a zajistit si vstupenku na tuto akci • dokáže se orientovat v jízdním řádu a dopravních prostředcích • zvládá rezervování cesty a ubytování • ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem • dokáže vytvořit vedlejší větu se spojkami dass a weil	<i>5. Volný čas, doprava, kultura</i> • volnočasové aktivity, kulturní a jiné akce • časové předložky • perfektum silných a nepravidelných sloves • vedlejší věty se spojkami dass a weil • préteritum způsobových sloves • v hotelu
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.4.3 NĚMECKÝ JAZYK - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
<i>Žák</i> • seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a Berlíně • rozumí a umí interpretovat hlášení o dopravní situaci a rozumí dopravnímu značení • dokáže se doptat na konkrétní místo, případně podat informaci, jak se k němu dostane • umí používat předložky se zeměpisnými názvy • umí používat zvrtná slovesa • osvojí si stupňování a srovnávání	<i>1. Cesta po Německu</i> • základní informace o Německu • základní informace o Berlíně • zeměpisné názvy + předložky • zvrtná slovesa a jejich časování v přítomném čase a v perfektu • stupňování přídavných jmen • srovnání pomocí wie a als
<i>Žák</i> • dokáže mluvit o počasí v přítomném i minulém čase, rozumí předpovědi počasí • je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením • umí mluvit o oblečení a doplncích a okomentovat je – vyjádřit libost či nelibost • dokáže vést rozhovor v obchodě s oblečením a doplňky • používá sloveso werden • umí skloňovat přídavná jména po (po členu určitém/neurčitém, po přivlastňovacích zájmenech a zájmenu kein • rozlišuje význam otázek s tázacím zájmenem was für ein a welcher	<i>2. Počasí, oblečení, móda</i> • druhy počasí, předpověď počasí • slovní zásoba: oblečení, doplňky • sloveso werden • skloňování přídavných jmen • tázací zájmena was für ein a welcher
<i>Žák</i> • umí popsat části lidského těla a popsat vzhled osoby • dokáže popsat různé druhy zdravotních potíží a udělit jednoduché rady • zvládne vést rozhovor u lékaře nebo v lékárně o svých potížích a léčbě • dokáže hovořit o zdravém a nezdravém životním stylu	<i>3. Lidské tělo, zdraví</i> • slovní zásoba: části lidského těla, nemoci, zranění • rozhovor u lékaře, v lékárně • souřadné souvětí: spojky s přímým pořádkem slov (und, aber, oder, sondern, denn)

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
rozlišuje a používá spojky s přímým a nepřímým pořádkem slov	souřadné spojky s nepřímým pořádkem slov (dann, deshalb, daher, deswegen, trotzdem, außerdem)
<i>Žák</i> - umí vyjmenovat sporty, mluví o sportovních aktivitách a sportovním vybavení - dokáže vést rozhovor v půjčovně sportovního vybavení - zvládne interpretovat sportovní výsledky - umí pohovořit o zdravém životním stylu - zvládne problematiku vedlejších vět	<i>4. Sport</i> - slovní zásoba: druhy sportů, sportovní pomůcky, zdravý životní styl - spojky wenn a als - spojka obwohl - stupňování přídavných jmen ve 3. stupni v přívlastku
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>96</i>

7.4.4 NĚMECKÝ JAZYK - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva, gramatika
<i>Žák</i> • umí popsat a dokáže se informovat o různých kulturních akcích a představeních • porozumí filmové recenzi a zvládne ji v jednoduché formě napsat • popíše oblíbenou filmovou/literární postavu • umí rozlišit použití prostého a závislého infinitivu (bez zu a s zu) • porozumí problematice vedlejších vět účelových se spojkou damit a dokáže takové věty zkrátit pomocí konstrukce um...zu • naučí se zkrátit vedlejší věty s dass pomocí infinitivu s zu, pokud je to možné	<i>1. Kultura</i> • slovní zásoba: kulturní události, literatura, filmy, umění, hudba, hudební nástroje • filmová recenze (čtení a psaní) • oblíbená filmová/literární postava • prostý a závislý infinitiv (bez zu a s zu) • vedlejší věty účelové se spojkou damit, zkracování pomocí konstrukce um...zu • zkracování vedlejších vět s dass pomocí infinitivní konstrukce s zu
<i>Žák</i> • porozumí jednoduchému novinovému článku • dokáže odlišit fake news od seriózních zpráv • zvládá pohovořit o aktivitách spojených s novými médii • dokáže napsat krátký příspěvek na sociální síť • zvládá použití préterita a perfekta ve větách • osvojí si tvorbu vedlejších vět vztažných	<i>2. Média</i> • slovní zásoba: média stará i nová, sociální síť • préteritum slabých sloves • préteritum silných a nepravidelných sloves • rozdíl mezi perfektem a préteritem a jejich použití • vedlejší věty vztažné
<i>Žák</i> • umí pohovořit o své dosavadní cestě za vzděláním • orientuje se ve školském systému v České republice a v Německu • dokáže napsat strukturovaný životopis, vnímá odlišnosti od pravidel používaných v ČR • umí používat konjunktiv II ve větách pro vyjádření podmiňovacího způsobu	<i>3. Škola, vzdělání, plány do budoucna</i> • slovní zásoba: druhy škol, studium na vysoké škole, autoškola • podmiňovací způsob (konjunktiv II) a opisný tvar würde + infinitiv • konjunktiv II modálních sloves • konjunktiv II pomocných sloves haben a sein

• zvládne vytvořit podmínkové věty	• konjunktiv II silných a nepravidelných sloves gehen, kommen, wissen • vedlejší věty podmínkové s konjunktivem //
<i>Žák</i> • rozlišuje mezi formálním a neformálním stylem • umí napsat rezervaci ubytování ve formě emailu • napíše poptávku po produktech/službách • zvládne vytvořit nabídku produktů/služeb • dokáže sestavit objednávku a potvrdit ji • poradí si s vytvořením i vyřízením reklamace	• <i>Obchodní korespondence</i> • pravidla psaní osobních a obchodních dopisů a emailů • rezervace • poptávka • nabídka • objednávka a její potvrzení • reklamace a odpověď na ni
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>90</i>

7.5 NĚMECKÁ KONVERZACE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce německého jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka klást důraz na motivaci a jeho zájem o studium jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení dovedností

- řečových dovedností zahrnující dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvánka formální a neformální email, strukturovaný životopis)
- delší písemný projev (vypravování, popis, charakteristika, článek, příspěvek do diskusního fóra)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného, reprodukce

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

komunikativní cíl: daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.

výchovně vzdělávací cíl: přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Konverzace ve druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikativních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně, která odpovídá stupnici A2-B1 Společného evropského referenčního rámce.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem

sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ITC, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia a to za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu

motivační činitelé: zařazení her a soutěží s vyhodnocením, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nad předmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčím z daných jazykových oblastí

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následného odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního a formativního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a nárazové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a obchodní korespondence
- ekonomika
- právo

7.5.1 NĚMECKÁ KONVERZACE - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - prakticky používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům - orientuje se v textu, který obsahuje slovní zásobu typickou pro dané téma - v textu najde hlavní myšlenky, dokáže vyhledat konkrétní informace a je schopen text shrnout - rozumí slyšenému projevu vyslovenému spisovným jazykem týkajícímu se uvedeného tématu - zvládne vyjádřit svůj názor a uvést argumenty pro a proti - dokáže vést rozhovor týkající se daného tématu - umí si poradit v základních situacích, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto cizím jazykem mluví. - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - umí popsat obrázek k danému tématu, popsat rozdíly, zhodnotit výhody a nevýhody. - umí vyplnit formulář, napsat soukromý email, pozvánku, pohlednici, vzkaz, článek do školního časopisu, popis, stížnost - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka. - dokáže prezentovat realie týkající se ČR - chápe a respektuje odlišné tradice a zvyky v německy mluvících zemích	<i>1. Člověk a společnost</i> - charakteristika osoby (vzhled, povahové vlastnosti) - navazování kontaktů - email kamarádovi na dopisování
	<i>2. Rodina a rodinné aktivity</i> - vztahy v rodině - rodinné volnočasové aktivity - svátky a rodinné oslavy - pozdávka na narozeninovou oslavu
	<i>3. Bydlení</i> - výhody a nevýhody jednotlivých typů bydlení - popis a porovnání obrázků s tematikou bydlení, diskuse o preferencích - inzeráty, rozhovor u realitního makléře - popis svého domu/bytu, nábytek
	<i>4. Každodenní život</i> - denní režim ve všedních dnech a o víkendu - každodenní činnosti, domácí práce - diskuse při plánování výletu - vzkaz spolubydlícímu
	<i>5. Škola a vzdělávání</i> - typy škol v ČR a v Německu - vyučování, školní předměty a aktivity - studium v zahraničí, formulář ke přijetí - plány po maturitě
	<i>6. Volný čas</i> - Volnočasové aktivity mladých lidí - Sport, kultura (literatura, film, hudba) - článek do školního časopisu
	<i>7. Cestování, doprava</i> Doprava, dopravní prostředky, na letišti

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	• Ubytování, v hotelu • Pohlednice z dovolené • Problémy spojené s cestováním, stížnost
	<i>8. ČR, Praha</i> • Základní informace • Zeměpis, hospodářství • Památky v Praze • Jiné
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>64</i>

7.5.2 NĚMECKÁ KONVERZACE - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - prakticky používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům - orientuje se v textu, který obsahuje slovní zásobu typickou pro dané téma - v textu najde hlavní myšlenky, dokáže vyhledat konkrétní informace a je schopen text shrnout - rozumí slyšenému projevu vyslovenému spisovným jazykem týkajícímu se uvedeného tématu je schopen ho reprodukovat - zvládne vyjádřit svůj názor a uvést argumenty pro a proti - dokáže vést rozhovor týkající se daného tématu - umí si poradit v základních situacích, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto cizím jazykem mluví. - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - umí popsat obrázek k danému tématu, popsat rozdíly, zhodnotit výhody a nevýhody. - umí napsat neformální i formální email, životopis, článek do školního časopisu, recept, reklamaci, příspěvek do diskusního fóra - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka. - dokáže prezentovat realie týkající se - německy mluvících zemí a porovnat je s ČR - chápe a respektuje odlišné tradice a zvyky v německy mluvících zemích	1. Zdraví - části lidského těla - nemoci, úrazy, léčba - u lékaře - email: zdravý životní styl, udělování rad
	2. Jídlo - názvy potravin a pokrmů - česká kuchyně, kuchyně v německy mluvících zemích - stravovací zvyklosti - recepty
	3. Nakupování - názvy obchodů, zboží, obalů - reklama, inzeráty - nakupování online - peníze, způsoby platby - email: reklamace
	4. Práce - názvy povolání, náplň práce, běžný pracovní den - brigády, vysněné pracovní místo - rozlišování formálního a neformálního stylu jazyka - žádost o zaměstnání, pracovní pohovor - psaní životopisu
	5. Služby - služby soukromé a veřejné - v bance, ve směnárně, v cestovní kanceláři - v půjčovně lyžařského vybavení - email: rezervace ubytování v hotelu
	6. Příroda, životní prostředí - zvířata, rostliny, typy krajiny, krajinné prvky - podnebí, počasí

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	- ochrana životního prostředí, třídění odpadu - článek do školního časopisu
	<i>7. Společnost, mezilidské vztahy</i> - problémy dnešní společnosti - mezilidské vztahy - internet, sociální sítě - příspěvek do diskusního fóra
	<i>8. Švýcarsko, Bern</i> - Základní informace - Zeměpis, hospodářství - Jiné
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>60</i>

7.6 ŠPANĚLSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Aktivní znalost cizích jazyků je v současnosti nezbytná, protože přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci a také slouží pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka. Výuka cizích jazyků je významnou součástí vzdělávání žáků. Rozšiřuje jejich komunikativní kompetenci, kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Výuka cizího jazyka si klade dva hlavní cíle

- Komunikativní – hlavní cíl, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáka k získávání komunikativních jazykových kompetencí a připravuje ho na přímou a nepřímou komunikaci
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáka, učí ho poznávat kulturu a historii jiných národů, vede ho k toleranci a respektování hodnot.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikativních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně, která odpovídá stupnici A2 – B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice a grafické stránky jazyka
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání s realitami České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (oslovení, pozdrav, poděkování, představování, rozloučení)
- vyjádření a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, nutnost, možnost, nemožnost)
- emoce (zájem, nezájem, sympatie, lhostejnost, libost, nelibost, překvapení, zklamání, libost, nelibost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění pochvala, pokárání)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, rada, nabídka, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (osobní dopis, vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání)
- další písemný projev (vypravování, popis, úvaha)
- stručné zaznamenání čteného textu nebo slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy:

- domov a rodina
- kultura, umění
- sport, volný čas

- bydlení, obchody
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola, studium, zaměstnání
- osobní charakteristika
- mezilidské vztahy
- počasí, roční období, příroda
- člověk a společnost
- věda a technika
- realie zemí příslušné jazykové oblasti

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- jednal v souladu s humanitou a vlastenectvím a se svými jazykovými znalostmi se snažil o poznání a pochopení jiných kultur a zemí.
- vážil si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, životního prostředí v globálním měřítku.
- cítil potřebu občanské aktivity a plně využil svých jazykových znalostí

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současné době je nutné brát ohled na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Orientace bude zaměřena na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojení různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem.
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování týmová práce a kooperace, diskuse, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu a jsou schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující dále klade důraz na potřebu kultivovaného mluveného a písemného projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz bude kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení - resp. formativního hodnocení využívání bodového systému, procentuálního vyjádření,

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou 1-5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale přihlíží se také k rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- aktivně se zúčastnit diskuzí
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů
- zpracovávat přiměřeně náročné texty

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- pracovat v týmu
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným kulturám a lidem

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl jednat s lidmi
- vážil si materiálních a duchovních hodnot
- dokázal se orientovat v masových médiích
- byl ochotný se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro prospěch jiných lidí
- byl tolerantní a respektoval tradice
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím a
- vlivem na všechny živé tvory na zemi
- poznával svět a učil se mu rozumět

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací
- využíval on-line testů, pro domácí samostudium
- využíval elektronickou poštu pro dopisování si v cizím jazyce s lidmi v různých zemích

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

7.6.1 ŠPANĚLSKÝ JAZYK - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák:</i> - rozpozná téma - pochozí hlavní myšlenku - porozumí orientačním pokynům - porozumí popisu události - odhadne význam neznámých výrazů Produktivní řečové dovednosti (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> - hláskuje - zeptá se na význam slov - pozdraví a rozloučí se - představí sebe i ostatní, informuje o svém původu, národnosti, bydlišti a studiu (co a kde) - osloví, zeptá se na jméno, národnost, odpoví - sdělí, jakými jazyky hovoří - poděkuje, omluví se; zeptá se, když nerozumí - pojmenuje věci ve třídě, popisuje předměty a osoby, které ho obklopují - vyjádří, co se kde nachází - sdělí, co dělá v hodinách španělštiny a proč se učí španělsky - vyjádří, že něco dělá rád/ nerad - sdělí, co dělá o prázdninách (kde, co, jak) - porovná různá místa - potvrdí nebo opraví informaci - vyjádří svůj názor - odpoví na otázky týkající se povolání, sdělí, čím chce být a proč - zeptá se na adresu, e-mail, tel. číslo - hovoří o počasí - představí a popíše svoji rodinu, sdělí svůj věk a kdy slaví narozeniny - popíše vzhled a vlastnosti osob - popíše svoje zájmy a co se mu (ne)líbí	<i>Jazykové prostředky a funkce</i> <i>Fonetika:</i> - hlavní rysy zvukové podoby španělštiny, vázání, intonace, přízvuk <i>Pravopis:</i> - běžně používané litografické znaky, pravidla (ne)označeného přízvuku, interpunkce, <i>Gramatika:</i> - osobní zájmena: vykáni, nepřímý a přímý předmět, - přivlastňovací zájmena samostatná/ nesamostatná; neurčitá a záporná zájmena (adjektiva); - časování pravidelných a vybraných nepravidelných sloves v přítomném čase, zvrtná slovesa, slovesa se změnou kmenové samohlásky (e-ie, o-ue, e-i), slovesa ser/ estar/ hay a jejich použití, neosobní slovesa (gustar, encantar, interesar), neosobní vazby, tázací výrazy a zájmena; - určitý a neurčitý člen; - rod a číslo substantiv/ adjektiv, shoda substantiv a adjektiv v rodě a čísle, prechylování, zkracování adjektiv (buen, ma!), srovnávání adjektiv (komparativ, superlativ); - číslovky základní 1-100; předložky de/en/a; - příslowce a příslovečná určení místa/ času/způsobu/míry; - zájmena 3./4. pád <i>Lexikologie:</i> - ustálená slovní spojení v rozsahu probírané látky a témat <i>Komunikační situace:</i> - souhlas/ nesouhlas; - omluva, poděkování, vysvětlení; pozdrav, rozloučení; stručný popis rodiny (přátel) a domova, svých zájmů; popis pracovního dne; počasí, prázdniny; popis cesty, věci <i>Tematické okruhy:</i> - seznámení se, představování - rodina, přátelé

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- vyjádří souhlas/ nesouhlas se zálibami ostatních - sdělí, co umí/ neumí dělat Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák:</i> - udílí a požádá o orientační pokyny - reaguje na vyjádřené pocity - zodpoví běžné dotazy - reaguje gramaticky správně v běžných, probraných situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů - vyjádří svůj názor, argumentuje	- školní život, život doma - doprava a cestování - práce (profese) a studium - já a mé záliby – volný čas - Evropa a svět nás zajímají <i>Reálie:</i> - poznáváme Španělsko; věci, místa a lidé související se španělsky hovořícími zeměmi <i>Průřezová témata:</i> - osobnostní a sociální výchova; poznávání a rozvoj vlastní osobnosti; rodina, přátelé, vztahy, kontakty - výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech - žijeme v Evropě: Evropa a svět nás zajímají <i>Multikulturní výchova:</i> - vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí. - Evropa a svět - národnosti a přídavná jména obyvatelská <i>Námět činnosti:</i> - Den jazyků, život Španělů v Evropě a styl jejich života, vzdělání mladých Evropanů.
<i>Celkový počet hodin</i>	99

7.6.2 ŠPANĚLSKÝ JAZYK - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák:</i> - rozpozná téma - pochozí hlavní myšlenku - porozumí orientačním pokynům - porozumí popisu události - odhadne význam neznámých výrazů Produktivní řečové dovednosti (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> - popíše svůj běžný den - vyjádří čas (hodinu, datum, roční období) - popíše svůj rozvrh hodin, svoje plány a zeptá se na plány ostatních - sjedná si schůzku; přijme/ odmítne pozvání - zeptá se na cestu a popíše ji - popíše svůj byt/dům, zařízení, nábytek - zeptá se na cenu - vypráví o svých stravovacích návycích - poradí, přikáže a zakáže - nakoupí potraviny a objedná si v restauraci - popíše, z čeho se skládá pokrm - popíše činnosti probíhající nedávno i v minulosti - vypráví o svých cestách, zhodnotí své zážitky - popíše hotel, hotelové služby a pokoj, rezervuje si ubytování - dává pokyny, rady a doporučení ve formálních situacích - požádá o pomoc a službu - rozumí výstražným, příkaz. a zákaz. značkám - popíše stav věcí a míst, jak věci vypadají - pojmenuje některé obchody a druhy zboží - pohovoří o tom, co rád nosí a kde nakupovat oblečení	<i>Jazykové prostředky a funkce</i> <i>Fonetika:</i> - zvuková podoba španělštiny, vázání, intonace; výslovnostní odlišnosti evropské a americké španělštiny (ceceo, seseo, atd.) <i>Pravopis:</i> - pravidla (ne)označeného přízv., interpunkce <i>Gramatika:</i> - Infinitivní vazby para/ antes/ después de + infinitiv, al + infinitiv, zápor ve větě, dvojí zápor, modální slovesa, vyjádření plánu do budoucna (ir a + inf.); - zájmena ukazovací, neurčitá a záporná; kladný a záporný rozkaz pro tykání a vykání jedné osobě; - postavení zájmen ve větě; - věty zvolací; - spojka si + sloveso v přít. čase; - trpný rod a zvrtné se; - Preterito Indefinido – pravidelná + nepravidelná slovesa; - sloveso estar + adj. (stavy); - přímý a nepřímý předmět, předložky por/para, zájmena přímý a nepřímý předmět <i>Lexikologie:</i> - Ustálená slovní spojení v rozsahu probrané látky a témat <i>Komunikační situace</i> - Souhlas, nesouhlas, omluva, pozdrav, vzkaz, gratulace; - stručný popis zájmu, popis pracovního dne; - popis bydlení, rozvrh hodin; - rezervace ubytování, hotelové služby, pokoj, strava; - vyjádření (ne)libosti; - barvy a materiály; - obchody a druhy zboží, oblečení <i>Tematické okruhy</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák:</i> • udílí a požádá o orientační pokyny • reaguje na vyjádřené pocity • zodpoví běžné dotazy • reaguje gramaticky správně v běžných, probraných situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů • vyjádří svůj názor, argumentuje	• každodenní povinnosti • bydlení, vybavení bytu/domu • cestování, ubytování a služby • volnočasové aktivity – místa pro jejich trávení • nakupování, obchody, druhy zboží • oblékání, oblečení <i>Reálie:</i> • španělské svátky a oslavy • běžný den ve Španělsku • pracovní doba/ otvírací hodiny ve Španělsku • Španělsko a Lat. Amerika (Meéico – Yucatan; Fair Trade a kolumbijská káva; Galapágy) • španělská kuchyně, tapas • kultura ve Španělsku – hudba
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.6.3 ŠPANĚLSKÝ JAZYK - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák:</i> - rozpozná téma - počepí hlavní myšlenku - porozumí orientačním pokynům - porozumí popisu události - odhadne význam neznámých výrazů Produktivní řečové dovednosti (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> - vyjádří názor, preference, souhlas a nesouhlas s názory druhých - pojmenuje a popíše některá zvířata - vyjádří, co dělá právě v určité chvíli a co dělá obvykle - popíše duševní stavy, pocity, nálady - vypráví o dětství a jiných etapách života - pojmenuje některé běžné používané vynálezy - reaguje na zprávy - porovná minulý a současný život - vypráví o historických událostech, o životě slavných osobností - vyjádří přání, potřeby, záměr a účel - předá vzkaz - vypráví o svých narozeninách a popřeje vše nejlepší - vydává rozkazy, příkazy, zákazy - vyjádří pravděpodobnost/domněnku - popíše vlastnosti osob - hovoří o mezilidských vztazích - vyjádří pocity, které v něm vzbuzují různé činnosti Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák:</i> - udílí a požádá o orientační pokyny - reaguje na vyjádřené pocity - zodpoví běžné dotazy	<i>Jazykové prostředky a funkce</i> <i>Fonetika:</i> - krajové odlišnosti zvukové podoby jazyka - - ceceo, seseo, yeísmo <i>Pravopis:</i> - běžně používané litograf. znaky, přízvuk. <i>Gramatika:</i> - Preterito Indefinido – pravidelná + nepravidelná slovesa; - sloveso estar + adj. (stavy); - slovesné vazby: estar a punto de, acabar de, volver a, dejar de; - přímý a nepřímý předmět; - gerundium; slovesa v neosobním tvaru: gustar, parecer, quedar, !lover, nevar; - vyjádření průběhovosti: estar + gerundium; - Další nepravidelná slovesa; - vazba ir + a + inf., pensar + inf., soler + inf., llevar + ger.; - rozdíl v použití SER X ESTAR (shrnutí); - jednoduchý kondicionál a jeho použití; - zpodstatňování přídavných jmen; - neurčité zájmeno cualquiera; - další neosobní slovesa: gustar, molestar, dar, penal, rabia...; - předložkové vazby sloves a adjektiv; - imperativ (shrnutí); - zvrtná slovesa (shrnutí); - další použití gerundia (vyjádření způsobu a současně probíhajících dějů), použití minulých časů <i>Lexikologie:</i> - ustálená slovní spojení v rozsahu probrané látky a témat <i>Komunikační situace</i> - životní prostředí, některá zvířata; - dětství a další etapy života; - reakce na zprávy; - porovnání minulého a současného života;

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- reaguje gramaticky správně v běžných, probraných situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů - vyjádří svůj názor, argumentuje - srovnává, hodnotí, zkoumá	- některé významné historické události, životopisy slavných osobností; - narozeniny, oslavy, svátky; - vyjádření záměru a účelu, povahové vlastnosti a mezilidské vztahy, pocity vůči lidem, věcem a činností <i>Tematické okruhy</i> - životní prostředí, některá zvířata - duševní stavy a rozpoložení - dětství, období života, porovnání života dříve a nyní - vynálezy a přístroje každodenní potřeby - vztahy a seznámení - svátky a oslavy, oslava narozenin, gratulace, - charakter člověka – klady, zápory, - vyjádření pocitů - Evropa a svět nás zajímá <i>Reálie</i> - španělské časopisy o životech slavných a latinskoamerické telenovely - Argentinci – jejich povaha a záliby - salsa - dobytí Mexika - Spanglish - latinskoamerická populace v USA
<i>Celkový počet hodin</i>	96

7.6.4 ŠPANĚLSKÝ JAZYK - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák:</i> - rozpozná téma - pochozí hlavní myšlenku - porozumí orientačním pokynům - porozumí popisu události - odhadne význam neznámých výrazů Produktivní řečové dovednosti (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> - vyjádří názor, preference - požádá a podá informaci - reaguje na poskytnutou informaci – zpochybní a odmítne - hovoří o možnostech a podmínkách bydlení - vyjádří, jaké pocity v nás vzbuzuje to, co dělají druzí - zveřejňuje, zhodnotí již známou skutečnost, vyjádří svůj názor na ni - porovnává a řekne, nakolik je něco stejné, nebo odlišné - popíše své zdravotní potíže, řekne, co ho bolí - rozumí radám lékaře a všeobecným doporučením - hovoří o tom, jak pečovat o svůj vzhled - popíše pozice a pohyby při cvičení - pohovoří o minulých událostech a zážitcích - vypráví smyšlené příhody - vyjádří současně probíhající děje v minulosti, minulé děje přerušené jinou událostí, informuje o životních zážitcích a zkušenostech - vyjádří přání a očekávání - porozumí informačním textům a předá informace - hovoří o svých schopnostech a dovednostech - hovoří o zkušenostech se studiem španělštiny	<i>Jazykové prostředky a funkce</i> <i>Fonetika:</i> - zvuková podoba evropské a americké španělštiny, vázání, intonace <i>Pravopis:</i> - běžně používané litografické znaky, pravidla (ne)označeného přízvuku (shrnutí), interpunkce <i>Gramatika:</i> - přičestí minulé; - předpřítomný čas, souminulý čas – imperfektum (použití – srovnání Imperfecto x Indefinido); - tvoření příslovcí; - imperativ (shrnutí); - zvrtná slovesa (shrnutí); - další použití gerundia (vyjádření způsobu a současně probíhající dějů); - použití minulých casu: perfekta, člen (shrnutí); - absolutní superlativ (-ísimo); - tvoření zdrobnělin; - budoucí čas jednoduchý, podmínky reálné v budoucnosti; - předložky (shrnutí), nepřímá řeč <i>Lexikologie:</i> - Ustálená slovní spojení v rozsahu probrané látky a témat. <i>Komunikační situace</i> - lidské tělo, zdraví, pohyby a cviky, detektivky, příběhy, životní zážitky a zkušenosti, schopnosti a dovednosti, gramatické termíny, představy o budoucnosti, pověry, předpovědi <i>Tematické okruhy.</i> - lidské tělo a jeho části - zdraví a nemoci - osobní hygiena a péče o vzhled - volnočasové aktivity: pohyb a cvičení - sport(y) a sportovní zařízení

• vyjádří, co se stane a co udělá za určitých podmínek • popíše nejznámější pověry • popíše určitý vzdělávací systém • vyjádří názor a informaci, kterou si není jistý • hovoří o budoucích, na sobě časově závislých dějích • hovoří o sportech, o možnostech sport. vyžití • vyjádří, co se stalo a co udělal v nedávné minulosti	• studium, studentský život • horoskopy, budoucnost
Celkový počet hodin	90

7.7 ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Výuka konverzace ve španělském jazyce má za úkol plynule navazovat na výuku španělského jazyka jako 2. cizího jazyka. Žáky je třeba motivovat a povzbuzovat k aktivnímu používání cizího jazyka jako samozřejmého dorozumívacího prostředku v multikulturálním světě. Cílem je rozšiřování aktivní slovní zásoby a frazeologie a automatizace jejího používání v běžných životních situacích přiměřeně věku a zkušenostem žáků. Komunikativní kompetence je zde prvořadým cílem. Současně je třeba průběžně rozšiřovat znalosti reálií zemí příslušného jazyka, s využitím médií, poznávacích nebo studijně-poznávacích zájezdů do zahraničí, kulturních a společenských akcí, soutěží v jazyce apod. Studující by měli podle svých schopností dosáhnout minimálně úrovně B1 a být motivováni a připraveni používat jazyk na této úrovni jak při dalším studiu, tak v praktickém životě a podle potřeby a možností se v jazyce dále vzdělávat

Charakteristika studia

Výchozím dokumentem pro stanovení rozsahu učiva je Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/Obchodní akademie

Předmět Španělská konverzace je zařazen v rámci učebního plánu do 3. a 4. ročníku /volitelně/ s dvouhodinovou týdenní dotací. Výuka předpokládá návaznost na hodiny předmětu Španělský jazyk, se zaměřením na rozšíření a prohloubení komunikativních dovedností různého druhu v rámci stanovených tematických okruhů jakož i aktuální využití informací politického, společenského a kulturního charakteru, se kterými se žáci setkávají v hojné míře v každodenním životě.

Mezipředmětové vztahy

- občanský a společenský základ
- český jazyk a další cizí jazyky
- dějepis
- hospodářský zeměpis a zeměpis cestovního ruchu
- základy dějin kultury
- občanská nauka
- hudební a estetická výchova
- informační a komunikační technologie
- ekonomické předměty
- tělesná výchova a sport
- písemná a elektronická komunikace

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka usiluje o rozvoj žákovy osobnosti a zaměřuje se především na:

- společenský rozhled a orientaci ve státoprávní problematice
- posilování národní hrdosti i skromnosti
- multikulturalismus, odmítání projevů xenofobie a rasové nesnášenlivosti

- estetické cítění, seznamování se světovým kulturním dědictvím
- rozvíjení schopnosti vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice
- chápání významu cizího jazyka a jeho používání jako důležitého nástroje při budování mezilidských, obchodních a politických mezinárodních vztahů

Pojetí výuky

- Při práci na dosažení komunikativního cíle se výuka tohoto předmětu zaměřuje na rozšíření, prohloubení a zdokonalení komplexních řečových dovedností, v první řadě poslech a porozumění různým verzím jazyka, samostatný ústní projev včetně řízeného dialogu, diskuse a jiných řečových interaktivit, čtení s porozuměním, cílené vyhledávání, zhodnocení a využití informací z různých zdrojů při dodržení principů soustavnosti, přiměřenosti gradace a cykličnosti.
- Při výuce tohoto předmětu je ve zvýšené míře vhodné využívat doplňkové materiály a aktivity, jako je tisk, film, divadlo, media, hudba, exkurze, zahraniční zájezdy, společné projekty mezi spřátelenými školami z různých zemí apod.
- Tento předmět rovněž nabízí velké možnosti, jak vést žáky k týmové práci, žáci se učí spolupracovat, vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory a diskutovat.

Hodnocení výsledků žáka

- Hodnocení výsledků žáků musí být vysoce individuální, je třeba brát ohled na jejich komunikativní schopnosti a způsob vyjadřování v mateřském jazyce, vyučující by se měl vyvarovat přílišného opravování chyb, pokud si jich jsou žáci vědomi sami, spíše se zaměřit na motivaci a povzbuzení zájmu o jazyk.
- Současně by měl žáky seznámit s kritérii hodnocení u zkoušek různého typu trpělivě odstraňovat chyby závažné, které by vedly k neporozumění a nedorozumění. Ideálním stavem je naučit žáky, aby si sami svoje chyby uvědomovali a podle možnosti je opravovali sami.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen: komunikovat samostatně a spontánně s rodilým mluvčím anebo se španělsky mluvící osobou z jiné země, vést dialog, diskusi, přednést, zdůvodnit a obhajovat své názory, oponovat, popisovat a porovnávat různé jevy, řešit základní administrativní, pracovní a osobní záležitosti v daném jazyce, umět naslouchat a chápat hlavní myšlenky mluvčího, požádat o opakování, vysvětlení, upřesnění detailů a shrnout podstatu řečového projevu. Posilují se tímto kompetence k práci s informacemi a využití IT.

Aplikace průřezových témat

- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- multikulturální výchova
- mediální výchova
- osobnostní a sociální výchova
- člověk a životní prostředí
- člověk a jeho zdraví
- mezilidské vztahy, řešení společenských a globálních problémů
- občan v demokratické společnosti
- finance, člověk a svět práce
- svět kultury

7.7.1 ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE – 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • Vypráví o své rodině • Popíše libovolného rodinného příslušníka • Zhodnotí všeobecně českou a španělskou rodinu • Popíše svého nejlepšího přítele • Zhodnotí, co je pro něj důležité v mezilidských vztazích, čeho si váží, co naopak nemá rád	1. <i>Rodinný život a přátelé, osobní charakteristika, mezilidské vztahy</i> • Moje rodina, rodinní příslušníci • Fyzický popis, popis charakteru • Rodina a společnost • Mužská a ženská role • Přátelství, vztahy
<i>Žák</i> • Popíše své současné bydliště a jeho okolí • Vyjmenuje domácí práce a jejich rozdělení v rodině • Porovná bydlení ve městě a na venkově • Vypráví, kde by chtěl v budoucnu bydlet • Porovná styl bydlení v Čechách a ve Španělsku	2. <i>Bydlení, domov</i> • Náš dům, byt • Bydlení na venkově a ve městě • Bydlení v Čechách a ve Španělsku • Bydlení v budoucnu • Domácí práce
<i>Žák</i> • Pojmenuje různé volnočasové aktivity • Porovná, jak tráví volný čas Španělé a Češi • Vypráví, jak vypadá jeho běžný pracovní den • Porovná pracovní týden s víkendem • Popíše aktivity, které s oblibou provozuje s rodinou či s přáteli	3. <i>Volný čas a zábava, každodenní život</i> • Volnočasové aktivity • Prázdninové aktivity • Porovnání pracovní týden a víkend • Aktivity s rodinou a s přáteli • Běžný den • Volný čas v Čechách a ve Španělsku
<i>Žák</i> • Všeobecně charakterizuje jednotlivá vzdělávací zařízení • Podrobně popíše školu, kde studuje • Vypráví souvisle o českém vzdělávacím systému a porovná ho se španělským	4. <i>Vzdělávání</i> • Druhy škol a jejich všeobecná charakteristika • Škola, kde studuji • Český vzdělávací systém • Španělský vzdělávací systém
<i>Žák</i> • Podrobně popíše minimálně pět různých zaměstnání • Umí sepsat svůj životopis a napsat motivační dopis	5. <i>Práce a povolání</i> • Popis jednotlivých pracovních pozic • Životopis a motivační dopis • Trh práce • Ideální zaměstnání • Mé budoucí povolání

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• Zhodnotí situaci na trhu práce • Popíše své ideální zaměstnání • Popíše své budoucí povolání, čemu se chce v budoucnu věnovat	
<i>Žák</i> • Zhodnotí jednotlivé dopravní prostředky, vyjádří jejich výhody a nevýhody při cestování • Vyjmenuje jednotlivá ubytovací zařízení, porovná je a popíše služby s nimi spojené • Napíše reklamační dopis • Popíše oblíbené turistické destinace • Doporučí španělskému turistovi, co by mohl v Čechách navštívit • Vytvoří plán cesty	<i>6. Cestování a doprava</i> • Dopravní prostředky, jejich porovnání • Ubytování a služby • Reklamace • Oblíbené turistické destinace • itinerář
	<i>7. Souhrnné opakování</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>64</i>

7.7.2 ŠPANĚLSKÁ KONVERZACE – 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - popíše a porovná geografii Čech, Španělska a Latinské Ameriky - zhodnotí, co je potřeba udělat pro ochranu životního prostředí - popíše, co konkrétně žák a jeho rodina dělají pro ochranu přírody - vyjmenuje a popíše aktivity různých ekologických organizací	<i>1. Zeměpis, příroda a ekologie</i> - Geografický popis Čech a Španělska – slovní zásoba - Geografický popis Latinské Ameriky - Ochrana životního prostředí - Ekologické organizace
<i>Žák</i> - Popíše jednotlivé druhy sportů - Sdělí, jakému sportu se věnuje, popřípadě by se rád věnoval - Zhodnotí hlavní sportovní události – Olympijské hry - Popíše, co představuje zdravý životní styl - Sdělí, jak pečuje o své zdraví, jak udržuje tělesnou hygienu	<i>2. Sport, zdraví a hygiena</i> - Druhy sportů - Sportovní soutěže a události - Péče o zdraví, zdravý životní styl - Osobní hygiena a péče o vlastní tělo
<i>Žák</i> - Zhodnotí všeobecně stravovací návyky - Popíše, co a kdy jíme během dne - Vypráví a typické české kuchyni - Sdělí, co je typické pro kuchyni španělskou - Popíše krátce, jak vypadá latinskoamerická gastronomie - Objedná si jídlo v restauraci	<i>3. Stravování</i> - Stravovací návyky - V restauraci - Španělská a česká kuchyně - Latinskoamerická gastronomie
<i>Žák</i> - Všeobecně popíše jednotlivé druhy obchodů a typické produkty - Vypráví o svém oblíbeném obchodě či obchodním centru - Zhodnotí výhody a nevýhody nakupování přes internet - Pohovoří s prodávčem - Napíše reklamace na poškozený produkt	<i>4. Nakupování a služby</i> - Druhy obchodů, obchodní centra, trhy - Popis produktu - Reklamace - Nakupování přes internet
<i>Žák</i> Vyjmenuje a popíše různé kulturní aktivity	<i>5. Kultura a literatura</i> - Kulturní aktivity, divadlo, kino, koncert - Slavné české a španělské či latinskoamerické osobnosti z kulturního prostředí

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• Koupí si lístky na divadelní představení, film do kina, na koncert • Prezентuje libovolné osobnosti z kulturního prostředí • Vypráví o své oblíbené knize a jejím autorovi	• Můj oblíbený autor, kniha
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>60</i>

7.8 RUSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Výuka ruského jazyka jako druhého jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční znalost jazyka. Během výuky je třeba žáka neustále motivovat a probudit jeho zájem o výuku cizího jazyka a připravit ho na život v multikulturní Evropě. Je třeba výuku obohacovat o aktivity, které souvisí přímo s reálným prostředím, kde je jazyk používán. K tomu je třeba využít internet, multimediální programy, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, pokud možno organizovat poznávací zájezdy, podporovat účast žáků v soutěžích. Cílem výuky je příprava žáků jak k dalšímu studiu na vysokých školách, tak hlavně pro pracovní trh. Důležitým cílem výuky cizího jazyka je osvojení komunikativní kompetence, schopnosti porozumět se ve všech běžných situacích života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 – B1

Charakteristika studia

Výchozím dokumentem pro stanovení rozsahu učiva je Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/Obchodní akademie.

Předmět Ruský jazyk jako 2. cizí jazyk je zařazen v rámci učebního plánu všech čtyř ročníků s tříhodinovou týdenní dotací. Výuka předpokládá úvod do studia jazyka, osvojení základních fonetických, morfologických, lexikologických a syntaktických struktur.

Na tomto základě je možno usilovat o osvojení systému ruského jazyka, obeznámení s realitami, pochopení vzájemného vztahu mezi procesem osvojení cizího a mateřského jazyka, uvědomělejší a přesnější používání jazyka jako nástroje myšlení a využívání znalosti cizího jazyka k dalšímu vzdělání a rozvoji osobnosti.

Průběžně probíhá osvojování základů odborného stylu jazyka.

Předpokládá se dosažení prahové úrovně samostatného uživatele v rozmezí A2 až B1.

Mezipředmětové vztahy

- občanský a společenský základ
- český jazyk a další cizí jazyky
- hospodářský zeměpis a zeměpis cestovního ruchu
- základy dějin kultury
- dějepis
- občanská nauka
- hudební a estetická výchova
- informační a komunikační technologie
- ekonomické předměty
- písemná a elektronická komunikace

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k rozvíjení žákovy osobnosti se zaměřením na:

- Multikulturalismus, rozpoznávání a odmítání projevů xenofobie a rasové nesnášenlivosti
- Společenský rozhled, orientace ve státoprávní problematice
- Rozvoj morálních kvalit, vytrvalost, systematická práce, pracovní kázeň a sebekázeň
- Posilování národní hrdosti i skromnosti
- Estetické cítění, povědomí o světovém kulturním dědictví
- Pochopení významu využití cizího jazyka jako důležitého faktoru mezilidských vztahů

Pojetí výuky

Realizace komunikativního cíle předpokládá osvojení čtyř hlavních komplexních řečových dovedností (poslech, ústní vyjadřování, čtení a porozumění, písemné vyjadřování) při dodržování principů soustavnosti, přiměřenosti, gradace a cykličnosti výuky.

V procesu výuky se kromě základní učebnice v hojně míře využívají doplňkové materiály, audiovizuální pomůcky, IT, tisk, film, exkurze, nácvik vystoupení na školní akademii.

Dále je třeba dbát na individuální vzdělávací potřeby žáků a také vést žáky k týmové práci, diskusi, k osvojení technik samostatného učení.

Hodnocení výsledků žáka

Při hodnocení výsledků bude důraz kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvcímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojenou slovní zásobu a gramatické struktury v písemném projevu.

Výuka cizího jazyka předpokládá průběžnou systematickou kontrolu, ověřování znalostí žáků, jejich hodnocení a klasifikaci.

Množství a rozsah didaktických a gramatických testů je na uvážení vyučujícího, doporučená je kontrola výstupů po uzavření tematického celku a souhrnné opakování dvakrát ročně.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v cizím jazyce rozvíjí v souvislosti s vhodnými výukovými strategiemi komunikativní dovednosti, hlavně schopnost vyjadřovat se k účelu jednání, komunikovat s určitou mírou spontánnosti, komunikovat s rodilým mluvčím. Žák se dokáže aktivně zúčastnit diskuse ve známých souvislostech, vysvětlit a zdůvodnit své názory. Bude schopen na přiměřené úrovni řešit pracovní i mimopracovní problémy v cizojazyčném prostředí. Posílí své kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Mediální výchova
- Osobnostní a sociální výchova
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a jeho zdraví
- Občan v demokratické společnosti
- Finance. Člověk a svět práce

7.8.1 RUSKÝ JAZYK - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti Poslech a čtení s porozuměním <i>Žák:</i> • se seznámí s tiskací a psací azbukou a osvojí si ji • čte jednoduchý text srozumitelně se správnou artikulací • se snaží přiblížit autentické výslovnosti • reaguje na otázky související s textem • čte jednoduché texty, vyhledá informace, vybírá hlavní myšlenky • rozumí jednoduchému projevu, který se týká jeho osoby, rodiny a bezprostředního okolí, • rozliší podstatné informace od nepodstatných • rozumí jednoduchým návodům a receptům • při práci s novou slovní zásobou používá samostatně dvojjazyčný slovník •	<i>Jazykové prostředky a funkce:</i> 1. Fonetika • ruský přízvuk a intonace, výslovnost • větná melodie, intonace • výslovnost jednotlivých hlásek • výslovnost přízvučných a nepřízvučných slabik
	2. Pravopis • rozdílnost pravopisu a výslovnosti
	3. Gramatika • skloňování podstatných jmen • modální slovesa – časování sloves • způsob u sloves a jeho tvoření
	4. Komunikační situace a funkce • práce s textem • porozumění poslechového textu • reprodukce textu • popis • vypravování • vyjádření postoje, názoru, stanoviska • vyjádření emočního vztahu ke skutečnosti • vyjádření souhlasu a nesouhlasu • vyjádření prosby
	5. Tematické okruhy • pozdravy • rodina, profese, domácí zvířata • vybrané státy, jejich obyvatelé a jazyky • dny v týdnu, školní předměty • přejatá slova, jméno po otci • roční období, měsíce • obchody, zboží • jídlo a nápoje • sportovní potřeby

Ústní a písemný projev <i>Žák:</i> • se představí a zeptá se na jméno spolužáka • přečte a napíše první ruská slova • pozdraví a rozloučí se • zvládá předání získaných informací z textu, promluvy (nahrávka) či konverzace	6. <i>Reálie zemí studovaného jazyka:</i> • základní informace o Rusku
Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák:</i> • komunikuje na základní úrovni o běžných tématech • naváže společenský kontakt • vyjádří svůj souhlasný i opačný postoj • vyjádří, co smí, může, umí a má udělat	7. <i>Průřezová témata:</i> • Mezilidské vztahy – škola, třída, rodina • Poznávání lidí – naslouchání spolužákům, schopnost reprodukce • Komunikace – dialogy, monology • Rozvoj schopností poznávání – označení předmětů v bezprostředním okolí • Sebepoznání a sebepojetí – jednoduchá charakteristika sebe sama • Evropa a svět – naši sousedé v Evropě, lidová slovesnost
<i>Celkový počet hodin</i>	99

7.8.2 RUSKÝ JAZYK - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Poslech a čtení s porozuměním <i>Žák</i> - čte nahlas, plynule a foneticky správně texty z učebnice - napodobuje výslovnost a intonaci, rozumí jednoduchým pokynům a reaguje na ně - osvojí si imitativním způsobem ústní projev, slovní zásobu, jednoduché morfológické a syntaktické struktury - je schopen přečíst, opsat a napsat krátký text - najde, požadovanou informaci v textu z učebnice rozlišuje výslovnost českých a ruských hlásek - podle poslechu napodobuje výslovnost a intonaci - reaguje na pokyny vyučujícího - rozumí jednoduché a zřetelně vyslovované promluvě a konverzaci	Jazykové prostředky a funkce: 1. Fonetika - slovní přízvuk - větná melodie - výslovnost jednotlivých hlásek - poslech s porozuměním - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik
	2. Pravopis - azbuka - rozdílnost pravopisu a výslovnosti - základní požadavky na psaní dopisu - psaní blahopřání
	3. Gramatika - struktura věty (slovosled) - číslovky a jejich tvoření - skloňování podstatných jmen - životná a neživotná podstatná jména - časování sloves - čas sloves
	4. Komunikační situace a funkce - čtení s porozuměním - reprodukce poslechových textů - představování a seznámení - vyjádření souhlasu a nesouhlasu - vyjádření prosby, příkazu a omluvy - podání základních informací na dané téma - vyjádření emočního vztahu ke skutečnosti - vyjádření postoje, názoru, stanoviska - popis, vypravování - blahopřání
Ústní a písemný projev <i>Žák</i> - jednoduše představí sám sebe a členy rodiny - pojmenuje své zájmy a činnosti - používá základní zdvořilostní fráze - vyprávění obsahu zadaného textu na zvolené téma - počítá do sta - napíše jednoduchý krátký osobní dopis, pozdrav, blahopřání	
Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák</i> - reaguje správně na pokyny učitele ve třídě - rozumí jednoduchým otázkám a reaguje na ně	

• vede jednoduchý rozhovor na známé téma (rodina, zájmy, škola)	5. Tematické okruhy • povahové vlastnosti člověka a jeho vzhled • denní režim, časové údaje • svátky, sváteční aktivity • budovy, dopravní prostředky
	6. Průřezová témata, mezipředmětové vztahy • Rozvoj schopností poznávání – označení předmětů v bezprostředním okolí • Poznávání lidí naslouchání spolužákům, schopnost reprodukce • Komunikace – dialogy, monology • Mezilidské vztahy – škola, rodina • Sebepoznání a sebepojetí – jednoduchá charakteristika sebe sama
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.8.3 RUSKÝ JAZYK - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti <i>Žák</i> - čte nahlas, plynule a foneticky správně - rozliší hlavní a doplňující informace - při práci s textem používá slovník, vyhledá potřebné informace v literatuře nebo na internetových stránkách a pracuje s nimi Produktivní řečové dovednosti: <i>Žák</i> - popíše místo, cestu, věc, osobu, děj, souvisle vypráví a popíše své zážitky, pocity a reakce - reprodukuje méně náročný autentický text - napíše slohovou práci v požadovaném rozsahu a obsahu - vyjádří svůj názor, vlastní myšlenky - při zpracování písemného projevu využívá slovník Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák</i> - domluví se v běžných každodenních situacích, vyžádá si a ověří potřebné informace, požádá o radu, o pomoc, vyjádří a obhájí svůj názor, pocity - gramaticky správně vyjádří svůj názor a diskutuje na zadané téma	Jazykové prostředky a funkce: 1. <i>Fonetika</i> - opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět - pravopis - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě
	2. <i>Gramatika</i> - podstatná jména - přídavná jména - jednoduché slovesné časy - slovesné vazby odlišné od češtiny - otázka a zápor - základní předložkové vazby
	3. <i>"Komunikativní funkce jazyka a typy textů"</i> - vyjadřování postoje, názoru a stanoviska, souhlasu a nesouhlasu - rezervace a objednávání - popis, vypravování - stručné zaznamenání čteného a slyšeného textu - vyjadřování žádostí, přání
	4. <i>Tematické okruhy a komunikační situace</i> - nemoci a symptomy nemoci - části těla - oblečení, barvy - koníčky - hudební a filmové žánry, hudební nástroje
	5. <i>Reálie zemí studovaného jazyka</i> - základní kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České republiky - základní informace o životě v Rusku a porovnání s ČR - významné osobnosti, jejich díla a úspěchy

	<i>6. Průřezová témata, mezipředmětové vztahy</i> • mediální produkty a jejich význam • poznávání a rozvoj vlastní osobnosti • sociální komunikace • vztah k situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí • globální problémy, jejich příčiny a důsledky
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>96</i>

7.8.4 RUSKÝ JAZYK - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Receptivní řečové dovednosti <i>Žák</i> - čte nahlas, plynule a foneticky správně, čte i složitější text, kterému nerozumí zcela přesně - rozliší hlavní a doplňující informace, pochopí hlavní myšlenku - v souvislém projevu rodlého mluvčího pochopí jeho záměr a názor - při práci s textem používá slovník, vyhledá potřebné informace v literatuře nebo na internetových stránkách a pracuje s nimi Produktivní řečové dovednosti: <i>Žák</i> - popíše místo, cestu, věc, osobu, děj, souvisle vypráví a popíše své zážitky, pocity a reakce, vyjádří svůj názor a stanovisko bez gramatických chyb - reprodukuje méně náročný autentický text - napiše slohovou práci v požadovaném rozsahu a obsahu - vyjádří svůj názor, vlastní myšlenky, svou žádost, vyjadřuje se plynule a spontánně - při zpracování písemného projevu využívá slovník Interaktivní řečové dovednosti <i>Žák</i> - domluví se v běžných každodenních situacích, vyžádá si a ověří potřebné informace, požádá o radu, o pomoc, vyjádří a obhájí svůj názor, pocity - gramaticky správně vyjádří svůj názor a diskutuje na zadané téma	Jazykové prostředky a funkce: 1. Fonetika - opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět - pravopis - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě
	2. Gramatika - podstatná jména - přídavná jména - hodina, datum, letopočet - jednoduché slovesné časy - slovesné vazby odlišné od češtiny - vyjadřování modality - otázka a zápor - základní předložkové vazby
	3. „Komunikativní funkce jazyka a typy textů“ - vyjadřování postoje, názoru a stanoviska, souhlasu a nesouhlasu - popis, vypravování - stručné zaznamenání čteného a slyšeného textu - vyjadřování žádostí, přání - vyjadřování rozdílů - jednoduchý návod - informace z médií
	4. Tematické okruhy a komunikační situace - památky a zajímavá místa v Praze a ČR - seznámení, zevnějšek - zaměstnání, profese, pracovní pohovor - ochrana přírody a životního prostředí, elektrické přístroje - památky a zajímavá místa v Moskvě

	<i>5. Reálie zemí studovaného jazyka</i> • základní geografické, ekonomické, Ruska a srovnání s reáliemi České republiky • základní informace o životě v Rusku a porovnání s ČR • významné osobnosti, jejich díla a úspěchy
	<i>6. Průřezová témata, mezipředmětové vztahy</i> • mediální produkty a jejich význam • poznávání a rozvoj vlastní osobnosti • sociální komunikace • vztah k situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí • globální problémy, jejich příčiny a důsledky
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>90</i>

7.9 RUSKÁ KONVERZACE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce ruského jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka klást důraz na motivaci a jeho zájem o studium jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž i účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení dovedností

- řečových dovedností zahrnující dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5–6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500–600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď na vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného, reprodukce

Tematické okruhy – ruská konverzace

Všeobecné

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika

- sport, volný čas
- bydlení, obchody, služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- příroda, životní prostředí
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a Ruska

Reálie příslušné jazykové oblasti

Význam daného jazyka

- zeměpis ruský mluvících zemí
- historie a společensko-politická charakteristika, hospodářství, kultura
- život, rodina, vzdělání, práce, volný čas
- tradice a zvyky

Odborné okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání
- žádost o místo, životopis, nezaměstnanost
- e-mail
- obchod

Obchodní korespondence

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní cíl: daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.
- výchovně vzdělávací cíl: přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ITC, sebehodnocení žáků, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu
- motivační činitelé: zařazení her a soutěží s vyhodnocením, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nad předmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčím z daných jazykových oblastí

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následného odstranění. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření.

Písemné práce:

Po každém tematickém celku jeden shrnující test, t, čtení s porozuměním, lexikální struktury, strukturované testy.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou 1–5. Definice úrovně kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti. Ale zohledňuje se rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a nárazové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- občanská nauka
- písemná a obchodní korespondence
- ekonomika
- právo

7.9.1 RUSKÁ KONVERZACE - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - aktivně prakticky používá rozšířený okruh slovní zásoby a frazeologie k příslušným tematickým okruhům - rozumí středně obtížnému psanému a slyšenému textu - simuluje situace zjišťování, ověřování a poskytování informací - popíše vnější vzhled a charakterové vlastnosti jiné osoby - dokáže diskutovat o současných společenských problémech a zejména o problémech současné mladé generace, je schopen navrhnout řešení - porovná v diskusi dva jevy a posoudí jejich výhody a nevýhody s odůvodněním osobního hlediska - vyjádří svá přání a preference - vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor - diskutuje o problémech českého školství a své školy, a dokáže podat návrh na jejich zlepšení/řešení a obhájit jej - umí vyjádřit své plány a preference týkající se jeho budoucí kariéry - diktuje o zdravém stravování - popíše stravovací návyky - má představu o základních stravovacích rozdílech mezi jednotlivými zeměmi příslušné jazykové oblasti - dorozumí se v restauraci - dokáže vysvětlit jednoduchý postup při vaření - je schopen zvládnout samostatně nákup v cizí zemi - dokáže vysvětlit problém při reklamaci zboží - dokáže vyjádřit svůj názor na reklamu a konzumní společnost	<i>Člověk</i> - lidské tělo - vnější vzhled, části těla - oblečení a móda - osobní vlastnosti - pocity a emoce - události a období lidského života
	<i>Bydlení</i> - jaké bývají domy - dům, v kterém bydlím - můj oblíbený pokoj - kuchyň - bez čeho se neobejdu
	<i>Škola a vzdělání</i> - budova školy - rozvrh hodin - prázdniny - plány do budoucna
	<i>Práce</i> - kým pracujete? - kde pracujete? - dovolená
	<i>čtení, poslech k maturitní zkoušce</i>
	<i>Jídlo, stravování, stolování</i> - jídlo a pití - v restauraci - ruská národní jídla - stravovací návyky
	<i>vzkaz</i>
	<i>Nakupování a služby</i> - obchod - ceny - nákup
	<i>formální dopis – stížnost</i>
	<i>Opakování</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• umí popsat své nakupovací návyky a preference • dokáže formulovat stížnost na nekvalitní služby	<i>opakování maturitních témat</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>64</i>

7.9.2 RUSKÁ KONVERZACE - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - dokáže pohovořit na téma: cestování v ČR, dopravní prostředky - orientuje se v jízdních řádech, vyhledat konkrétní spojení - dokáže napsat: pozdrav z Ruska	<i>1. Cestování a doprava</i>
<i>Žák</i> - Dokáže pohovořit na téma: sport jako takový, známí sportovci, sportovní události - Dokáže napsat: článek do novin o sportovní události, OH	<i>2. Volný čas a zábava – sport</i>
<i>Žák</i> - film, hudba, nabídka kulturních akcí - dokáže napsat: recenze knihy nebo filmu	<i>3. Volný čas a zábava – kultura a umění</i>
<i>Žák</i> - dokáže pohovořit na téma: volný čas obyvatel, společenské události, TV	<i>4. Volný čas a zábava – koníčky, záliby, společenské události</i>
<i>Žák</i> Dokáže pohovořit na téma: denní režim, všední den, víkendy, prázdniny, životní styl	<i>5. Každodenní život</i>
<i>Žák</i> - dokáže pohovořit na téma: dopravní systém, komunikační prostředky, dokáže napsat: osobní dopis, e-mail	<i>6. Služby – doprava a komunikační prostředky</i>
<i>Žák</i> - dokáže pohovořit na téma: hospodářský a fyzický zeměpis ČR, Ruska, významná města – prezentace - orientuje se na mapě - Moskva, Petrohrad – prezentace	<i>7. Zeměpis a příroda</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - dokáže pohovořit na téma: stav životního prostředí, ochrana životního prostředí, počasí, klima, roční období, zvířata, rostliny, přírodní památky, parky - dokáže napsat: esej – ochrana životního prostředí	<i>8. Zeměpis a příroda – životní prostředí</i>
<i>Žák</i> Příprava na maturitní zkoušku	<i>Opakování, prezentace, písemné práce</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>60</i>

7.10 FRANCOUZSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Francouzský jazyk je v našem vzdělávacím zařízení vyučován jako druhý cizí jazyk. Vstupní úroveň žáků je podle dosavadní zkušenosti možno hodnotit jako nulovou, příp. mírně začáteční.

Základním cílem výuky je tedy především osvojení jazykových kompetencí a komunikačních dovedností, které umožňují dorozumění v běžných situacích každodenního života. Současně mají žáci získat orientaci v odlišném sociálně kulturním prostředí a učit se tolerovat a respektovat hodnoty jiných národů.

Vzdělávání směřuje k dosažení úrovně B 1 podle Společného evropského rámce, přičemž je jeho obsah modifikován v souvislosti s talentem a schopnostmi příchozích žáků. Základním požadavkem výuky přitom zůstává vytvoření dobrého jazykového základu, na nějž bude možno v budoucnu navázat jak v rámci studia na vysokých či vyšších odborných školách, tak v oblasti další profesní orientace.

Z hlediska metodického je zásadním výukovým cílem zejména soustavné užívání motivačních činitelů, které vedou k posilování zájmu o studovaný předmět a k pozitivnímu vnímání mezinárodních a mezilidských vztahů.

Charakteristika učiva

Základním obsahem jazykové výuky jsou čtyři složky, které se vzájemně prolínají:

- řečové dovednosti zahrnující dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřený rozsah jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5–6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 200–300 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- tematické okruhy a komunikační situace
- zeměpisné poznatky a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

Řečové dovednosti jsou chápány v podobě receptivní, produktivní a interaktivní.

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď, vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis)

Jazykové prostředky představují fonetickou a pravopisnou stránku jazyka, slovní zásobu a gramatiku.

- Domov, rodina
- Mezilidské vztahy
- Osobní charakteristika
- Kultura, umění
- Sport, volný čas
- Bydlení, obchody, služby
- Stravování, péče o zdraví
- Cestování, doprava, ubytování
- Škola a studium, zaměstnání
- Člověk a společnost

Realie příslušné jazykové oblasti

- Zeměpis francouzsky mluvících zemí a České republiky

Odborné okruhy

- Práce a zaměstnání, příprava povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání,
- Žádost o místo, životopis,
- Osobní a úřední dopis
- E-mail

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- **Komunikativní cíl**, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.
- **Výchovně vzdělávací cíl** přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělání v druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení jazykové úrovně A2 SERR.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- **Autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- **Sociálně komunikativní aspekty** učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, v receptivních tématech využívání ITC, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia a to za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení konkrétních v hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom,

aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu.

- **Motivační činitelé** – zařazení her a soutěží s vyhodnocením, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčím z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následného odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření.

Písemné práce:

Po každé lekci jeden shrnující test, v rámci lekce 1–3 dílčí krátké testy.

2x za pololetí poslechový subtest, čtení s porozuměním, lexikální a gramatické struktury, strukturované testy.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou 1–5. Definice úrovně kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti. Ale zohledňuje se rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylištních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl dokázat:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se zúčastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl umět:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a nárazové manipulaci
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí, aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

7.10.1 FRANCOUZSKÝ JAZYK - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Receptivní řečové dovednosti</i> (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák:</i> - rozpozná téma - pochozí hlavní myšlenku - porozumí popisu události - porozumí základním pokynům v hodině <i>Produktivní řečové dovednosti</i> (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> - hláskuje - zeptá se na význam slov - pozdraví a rozloučí se - představí sebe a rodinu a své zvíře - informuje o svém původu, národnosti, bydlišti a škole - pojmenuje činnosti konané ve volném čase, říct které sporty dělá či na jaké hudební nástroje hraje - osloví, zeptá se na jméno, národnost, bydliště, koníčka a školu - sdělí, jakými jazyky hovoří, vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel - poděkuje, omluví se - vyjádří, že něco dělá rád/ nerad - zeptá se na adresu, e-mail, tel. Číslo - hovoří o počasí a podnebí u nás a ve Francii - ovládá dny v týdnu, měsíce a roční období, umí se zeptat kolik je hodin	<i>Fonetika</i> - hlavní rysy zvukové podoby francouzštiny, vázání, intonace, přízvuk <i>Pravopis</i> - běžně používané litografické znaky, pravidla (ne)označeného přízvuku, interpunkce <i>Gramatika</i> - časování pravidelných (první i druhá slovesná třída) a některých nepravidelných sloves v přítomném čase + rozkaz, - rod a člen – určitý a neurčitý - množné číslo, - pořádek slov ve francouzské větě oznamovací a tázací - číslovky 0-1000 - il y a - ukazovací zájmena nesamostatná a samostatná - stupňování přídavných jmen
	<i>Lexikologie</i> ustálená slovní spojení v rozsahu probírané látky a témat
	<i>Komunikační situace</i> souhlas/ nesouhlas; omluva, poděkování, vysvětlení; pozdrav, rozloučení; stručný popis rodiny (přátel) a domova, svých zájmů; počasí, prázdniny; věci

	<i>Tematické okruhy</i> • seznámení se, představování • rodina, přátelé • škola a její okolí • doprava a cestování • práce (profese) a studium • já a mé záliby – volný čas, sporty • Evropa
	<i>Reálie</i> • Seznámení s frankofonním světem, rozdíly v životě u nás a ve Francii • Pro žáky s posílenou výukou cizího jazyka bude učivo adekvátně upraveno v oblasti gramatické, lexikální, faktografické a konverzační.
	<i>Multikulturní výchova</i> • Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí. • Evropa a svět • Národnosti a přídavná jména obyvatelská
	<i>Námět činností</i> • Den jazyků, vzdělávání mladých Evropanů
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.10.2 FRANCOUZSKÝ JAZYK - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Receptivní řečové dovednosti</i> (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák:</i> • Orientuje se v textu • Pochopí hlavní myšlenku • Porozumí popisu události • Porozumí pokynům v hodině <i>Produktivní řečové dovednosti</i> (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> • Umí popsat svoje město, čtvrť, dům • Dokáže se zeptat na cestu a odpovědět • Sestavit a hovořit o denním programu, písemně vylíčit den • Hovořit o kulturním životě, sdělovacích prostředcích, informovat se o programu v televizi/kině/divadle • Vyjádřit svůj názor a argumentovat • Orientovat se v čase – včera, dnes, zítra • Blahopřát k narozeninám • Vylíčit zážitek • Vyjádřit své sny, přání či touhy • Vymyslet a zformulovat logické pokračování příběhu • Popsat lidské tělo, hovořit o běžných chorobách, vést hovor u lékaře • Napsat rozsáhlejší dopis a použít v něm zdvořilostní fráze • Žák dosáhne úrovně A1	<i>Fonetika</i> • frázování, výslovnost, intonace, rytmus <i>Pravopis Můj den</i> • běžně používané litografické znaky, pravidla (ne)označeného přízvuku, interpunkce <i>Gramatika U lékaře</i> • časování pravidelných i některých nepravidelných sloves ve dvou budoucích a jednom minulém čase • zvrtná slovesa • řadové číslovky • osobní zájmena nesamostatná <i>Lexikologie Poznávání Paříže</i> • ustálená slovní spojení v rozsahu probírané látky a témat <i>Souhrnné opakování</i>
	<i>Komunikační situace</i> • stěhování, nový domov, doprava do školy/zaměstnání, denní program, program v kině/televizi, vyjádřit souhlas/ nesouhlas, neochotu/nadšení, blahopřát k narozeninám, vést rozhovor s lékařem
	<i>Tematické okruhy</i> • můj dům, čtvrť, město • stěhování • četba, kino, televize • denní program • narozeniny • zdraví a nemoci

	<i>Reálie</i> • rozdíly v životě u nás a ve Francii v rozsahu probíraných témat • pro žáky s posílenou výukou cizího jazyka bude učivo adekvátně upraveno v oblasti gramatické, lexikální, faktografické a konverzační
	<i>Multikulturní výchova:</i> • Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí. • Evropa a svět • národnosti a přídavná jména obyvatelská <i>Námět činnosti:</i> Den jazyků, vzdělání mladých Evropanů
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.10.3 FRANCOUZSKÝ JAZYK - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Receptivní řečové dovednosti</i> (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák se učí:</i> - Sestavit vlastní vyprávění - Orientuje se v textu - Porozumí popisu události - Porozumí pokynům v hodině - Souvisle vyprávět - Srovnávat a hodnotit <i>Produktivní řečové dovednosti</i> (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák:</i> - Umí diskutovat, argumentovat, vést interview - Pojmenovat nejružnější zaměstnání - Umí základy písemné komunikace - Organizace oslavy - Klást otázky v debatě - Hovořit o nákupech, obchodech, vyjádřit určité a neurčité množství potravin - Popsat pracovní postu - Orientace v receptu	<i>Fonetika</i> - gaminace, frázování, rytmus <i>Pravopis Rodina a její proměny v čase</i> - běžně používané litografické znaky, pravidla(ne)označeného přízvuku, interpunkce <i>Gramatika Písemná komunikace</i> - vzažná zájmena - neurčitá zájmena - Imparfait – minulý čas - Stupňování příslovčí - Podmiňovací způsob - Trpný rod - Dělivý člen <i>Lexikologie</i> - Ustálená slovní spojení v rozsahu probírané látky a témat
	<i>Komunikační situace</i> Souhlas/ nesouhlas; debata, umění, nákupy, potraviny, vaření, domácí práce, oslava
	<i>Tematické okruhy</i> - debata - domácí práce - inzerát - oslava, narozeniny - umění, výstava - nákupy, potraviny, vaření

	<i>Reálie</i> • rozdíly v životě u nás a ve Francii v rozsahu probíraných témat • pro žáky s posílenou výukou cizího jazyka bude učivo adekvátně upraveno v oblasti gramatické, lexikální, faktografické a konverzační
	<i>Multikulturní výchova</i> • Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí. • - Evropa a svět • - Národnosti a přídavná jména obyvatelská
	<i>Námět činnosti</i> Den jazyků, vzdělání mladých Evropanů.
<i>Celkový počet hodin</i>	96

7.10.4 FRANCOUZSKÝ JAZYK - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Receptivní řečové dovednosti</i> (poslech a četba s porozuměním) <i>Žák se učí:</i> - Sestavit soubor otázek k anketě - Vyjádřit vůli, nutnost, přání - Vést debatu - Shrnout získané údaje <i>Produktivní řečové dovednosti</i> (samostatný ústní a písemný projev) <i>Žák se učí:</i> - Popsat osobu - Sdělit druhé osobě, co kdo řekl - Shrnout získané informace - Vyjádřit přání - Umí popsat cestu svých snů - Popsat oblečení - Dosáhne úrovně A2	<i>Fonetika</i> - gaminace, frázování, rytmus, navazování <i>Pravopis Belgie</i> - běžně používané litografické znaky, pravidla(ne)označeného přízvuku, interpunkce <i>Gramatika, Kdo jsem?</i> - souslednost časů - přímá a nepřímá řeč - subjonctif - předpona re- - barevné odstíny <i>Lexikologie Vzdělání</i> - Ustálená slovní spojení v rozsahu probírané látky a témat
	<i>Komunikační situace</i> Souhlas/ nesouhlas; debata, anketa, ideální víkend/cesta, cestování po Francii/Belgii, nakupování oblečení, prázdniny
	<i>Tematické okruhy</i> - cestování - Francie - Belgie - známé osobnosti - oblékání
	<i>Reálie</i> - rozdíly v životě u nás a ve Francii v rozsahu probíraných témat - pro žáky s posílenou výukou cizího jazyka bude učivo adekvátně upraveno v oblasti gramatické, lexikální, faktografické a konverzační.

	<i>Multikulturní výchova:</i> • Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí. • Evropa a svět • Národnosti a přídavná jména obyvatelská
	<i>Námět činnosti:</i> • den jazyků, vzdělání mladých Evropanů. ulý infinitiv
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>90</i>

7.11 FRANCOUZSKÁ KONVERZACE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Výuka konverzace ve francouzském jazyce má za úkol plynule navazovat na výuku francouzského jazyka jako 2. cizího jazyka. Žáky je třeba motivovat a povzbuzovat k aktivnímu používání cizího jazyka jako samozřejmého dorozumívacího prostředku v multikulturálním světě. Seminář si klade za cíl rozšiřování aktivní slovní zásoby a frazeologie a automatizaci jejího používání v běžných životních situacích přiměřeně věku a zkušenostem žáků. Komunikativní kompetence je zde prvořadým cílem. Současně je třeba průběžně rozšiřovat znalosti reálií zemí příslušného jazyka, s využitím médií, poznávacích nebo studijně-poznávacích zájezdů do zahraničí, kulturních a společenských akcí, soutěží v jazyce apod. Studující by měli podle svých schopností dosáhnout minimálně úrovně B1 a být motivováni a připraveni používat jazyk na této úrovni jak při dalším studiu, tak v praktickém životě a podle potřeby a možností se v jazyce dále vzdělávat

Charakteristika studia

Výchozím dokumentem pro stanovení rozsahu učiva je Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/Obchodní akademie

Předmět Francouzská konverzace je zařazen v rámci učebního plánu do 3. a 4. ročníku /volitelně/ s dvouhodinovou týdenní dotací. Výuka předpokládá návaznost na hodiny předmětu Francouzský jazyk, se zaměřením na rozšíření a prohloubení komunikativních dovedností různého druhu v rámci stanovených tematických okruhů jakož i aktuální využití informací politického, společenského a kulturního charakteru, se kterými se žáci setkávají v hojně míře v každodenním životě.

Mezipředmětové vztahy

- občanský a společenský základ
- český jazyk a další cizí jazyky
- dějepis
- hospodářský zeměpis a zeměpis cestovního ruchu
- základy dějin kultury
- občanská nauka
- hudební a estetická výchova
- informační a komunikační technologie
- ekonomické předměty
- tělesná výchova a sport
- písemná a elektronická komunikace

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka usiluje o rozvoj žákovy osobnosti a zaměřuje se především na:

- společenský rozhled a orientaci ve státoprávní problematice
- posilování národní hrdosti i skromnosti
- multikulturalismus, odmítání projevů xenofobie a rasové nesnášenlivosti

- estetické cítění, seznamování se světovým kulturním dědictvím
- rozvíjení schopnosti vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice
- chápání významu cizího jazyka a jeho používání jako důležitého nástroje při budování mezilidských, obchodních a politických mezinárodních vztahů

Pojetí výuky

- Při práci na dosažení komunikativního cíle se výuka tohoto předmětu zaměřuje na rozšíření, prohloubení a zdokonalení komplexních řečových dovedností, v první řadě poslech a porozumění různým verzím jazyka, samostatný ústní projev včetně řízeného dialogu, diskuse a jiných řečových interaktivit, čtení s porozuměním, cílené vyhledávání, zhodnocení a využití informací z různých zdrojů při dodržení principů soustavnosti, přiměřenosti gradace a cykličnosti.
- Při výuce tohoto předmětu je ve zvýšené míře vhodné využívat doplňkové materiály a aktivity, jako je tisk, film, divadlo, media, hudba, exkurze, zahraniční zájezdy, společné projekty mezi spřátelenými školami z různých zemí apod.
- Tento předmět rovněž nabízí velké možnosti, jak vést žáky k týmové práci, žáci se učí spolupracovat, vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory a diskutovat.

Hodnocení výsledků žáka

- Hodnocení výsledků žáků musí být vysoce individuální, je třeba brát ohled na jejich komunikativní schopnosti a způsob vyjadřování v mateřském jazyce, vyučující by se měl vyvarovat přílišného opravování chyb, pokud si jich jsou žáci vědomi sami, spíše se zaměřit na motivaci a povzbuzení zájmu o jazyk.
- Současně by měl žáky seznámit s kritérii hodnocení u zkoušek různého typu trpělivě odstraňovat chyby závažné, které by vedly k nepochopení a nedorozumění. Ideálním stavem je naučit žáky, aby si sami svoje chyby uvědomovali a podle možnosti je opravovali sami.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen: komunikovat samostatně a spontánně s rodilým mluvčím anebo se francouzsky mluvící osobou z jiné země, vést dialog, diskusi, přednést, zdůvodnit a obhajovat své názory, oponovat, popisovat a porovnávat různé jevy, řešit základní administrativní, pracovní a osobní záležitosti v daném jazyce, umět naslouchat a chápat hlavní myšlenky mluvčího, požádat o opakování, vysvětlení, upřesnění detailů a shrnout podstatu řečového projevu. Posilují se tímto kompetence k práci s informacemi a využití IT.

Aplikace průřezových témat

- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- multikulturální výchova
- mediální výchova
- osobnostní a sociální výchova
- člověk a životní prostředí
- člověk a jeho zdraví
- mezilidské vztahy, řešení společenských a globálních problémů
- občan v demokratické společnosti
- finance, člověk a svět práce
- svět kultury

7.11.1 FRANCOUZSKÁ KONVERZACE - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - Hovoří o své škole a třídě, o jazykových kurzech - Orientuje se ve francouzském školském systému a samostatně jej popisuje - Všeobecně charakterizuje jednotlivá vzdělávací zařízení - Podrobně popíše školu, kde studuje - Vypráví souvisle o českém vzdělávacím systému a porovná ho s francouzským - Nakreslí shrnující mapku francouzského školství	<i>1. Vzdělávání a školský systém</i> - Rozšíření poznatků o školství ve Francii (na základě vlastních poznatků a zkušeností z cest, z korespondence, výměnných pobytů) - Cizí jazyky ve světě - Druhy škol a jejich všeobecná charakteristika - Škola, kde studuji - Český vzdělávací systém
<i>Žák</i> - Orientuje se v běžných profesích a zaměstnáních - Dokáže popsat náplň práce vybraných profesí - Dokáže vyjádřit, jakou profesi si chce do budoucna zvolit - Porozumí inzerátům nabízejícím práci - Napíše svůj životopis a motivační dopis - Pojmenuje vlastnosti a stavy osob související s pracovním prostředím	<i>2. Profese, zaměstnání a služby</i> - Rozšiřující lexikum - Přijímací pohovor do nového zaměstnání - Pracovní den - Práce pro absolventy - Budoucí povolání - curriculum vitae, motivační dopis
<i>Žák</i> - Zná specifika francouzské hudby – francouzský chanson, hymnu - Rozpozná nejznámější francouzské písně a jejich interprety a přesně je pojmenuje - Popíše svůj vztah k hudbě a k malířství - Zná základní hudební nástroje - Rozpozná díla slavných impresionistů	<i>3. Hudba a krásné umění</i> - Hudba jako životní styl a způsob trávení volného času - Znamé francouzské osobnosti na poli hudby - Francouzská hudba a její proměny v čase - Francouzský chanson - Francouzské malířství a impresionismus jako francouzský unikát a důležitý malířský směr
<i>Žák</i> - Všeobecně popíše jednotlivé druhy obchodů a typické produkty - Vypráví o svém oblíbeném obchodě či obchodním centru - Zhodnotí výhody a nevýhody nakupování přes internet - Pohovoří s prodávčem - Napíše reklamace na poškozený produkt	<i>4. Obchody a nakupování</i> - Druhy obchodů, obchodní centra, trhy - Popis produktu - Reklamace - Nakupování přes internet
<i>Žák</i> Vyjmenuje a popíše různé kulturní aktivity	<i>5. Kultura, divadlo, kino, literatura</i> Kulturní aktivity, divadlo, kino, koncert

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- Koupí si lístky na divadelní představení, film do kina, na koncert - Prezentuje libovolné osobnosti z kulturního prostředí - Vypráví o své oblíbené knize a jejím autorovi	- Slavné české a francouzské z kulturního prostředí - Můj oblíbený autor, kniha
<i>Žák</i> - Zhodnotí všeobecně stravovací návyky - Popíše, co a kdy jíme během dne - Vypráví a typické české kuchyni - Sdělí, co je typické pro kuchyni francouzskou - Popíše krátce, jak vypadá gastronomie ve frankofonních zemích - Objedná si jídlo v restauraci	<i>6. Gastronomie</i> - Stravovací návyky - V restauraci - Francouzská a česká kuchyně - Gastronomie frankofonních zemí
<i>Žák</i> - Na mapě rozpozná a pojmenuje francouzské regiony - Vysvětlí, čím je daný region významný - Představí daný region z hlediska geografického, turistického a gastronomického	<i>7. Francouzské regiony</i> - Charakteristika francouzských regionů - Geografický popis Čech a Francie – slovní zásoba - Oblíbené turistické destinace - Letiště, silniční doprava, vlak, autobus - turistika v Čechách a ve Francii
<i>Žák</i> - Vytvoří plán cesty a plánovaný průběh svého jazykového pobytu v zahraničí - Zhodnotí dopravní prostředky, popisuje výhody a nevýhody - Popíše oblíbené turistické destinace - Doporučí francouzskému turistovi místa v ČR vhodná k návštěvě - Pojmenuje činnosti odehrávající se od příchodu na letiště až po nástup do letadla - Vypráví o problémech, které mohou při cestě letadlem nastat - Hovoří o silniční dopravě a problémech spojených cestou autem - Umí si koupit lístek na vlak či autobus a vyžádat si potřebné informace - Dokáže si postěžovat na poskytnuté služby a napsat reklamační dopis	<i>8. Cestování a doprava</i> - Typy dopravních prostředků - Oblíbené turistické destinace - Rozšiřující lexikum - Letiště, silniční doprava, vlak, autobus - Reklamační dopis - Turistika v Čechách a ve Francii - Realie: poznáváme Francii, svou zemi a svět; turisticky atraktivní místa; jazykové pobyty ve Francii
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>64</i>

7.11.2 FRANCOUZSKÁ KONVERZACE – 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - Shrnuje a třídí výrazy lexikálního pole móda - Charakterizuje haute couture a módní styly - Samostatně hovoří o osobnostech francouzské módy - Připraví virtuální módní přehlídku	1. <i>Móda</i> - Francie jako módní město - Haute couture jako typicky francouzská záležitost - Slavné osobnosti francouzské módy - Barvy, materiály, střihy - Módní přehlídky
<i>Žák</i> - Popíše geografii, turismus, obchod a typickou gastronomii - Vyjmenuje a charakterizuje instituce sídlící v Belgii	2. <i>Belgie</i> - Geografie, turismus, obchod a gastronomie - Belgie jakožto sídlo důležitých evropských institucí - Život v Belgii
<i>Žák</i> - Popíše geografii, turismus, obchod a typickou gastronomii - Popíše život v Kanadě a charakterizuje jeho odlišnosti oproti jiným frankofonním zemím a ČR	3. <i>Kanada</i> - Geografie, turismus, obchod a gastronomie - Kanada jakožto frankofonní velmoc - Život v Kanadě
<i>Žák</i> - Popíše geografii, turismus, obchod a typickou gastronomii - Popíše život ve Švýcarsku a charakterizuje jeho odlišnosti oproti jiným frankofonním zemím a ČR	4. <i>Švýcarsko</i> - Geografie, turismus, obchod a gastronomie - Švýcarsko a důležité instituce v něm sídlící - Život ve Švýcarsku
<i>Žák</i> - Popíše historii vzniku Evropské unie - Vyjmenuje členy s důrazem na frankofonní státy - Charakterizuje hlavní instituce EU	5. <i>Evropská unie</i> - Historie - Instituce EU
<i>Žák</i> - Shrnuje a třídí výrazy lexikálního pole příroda - Vylíčí krásy přírody v určité době - Debatuje o životním prostředí v daném městě/ regionu, pojmenovává aktuální problémy, sestavuje jejich naléhavost a navrhuje jejich řešení - Vyjadřuje účel, způsob a časové vztahy - Vyjadřuje barevné odstíny - Memoruje báseň s důrazem na výslovnost	6. <i>Příroda a ekologie</i> - Používání subjunktivu (3. část) ve větách účelových po spojkách a spojkových souslovích pour que, afin que, de peur que, de crainte que + ve větách časových po avant que, en attendant que, jusqu'à ce que - Faillir + inf. - Devenir + adjectif - Adjektivní přípona – âtre - S'en aller, courir - Realie: vztah k přírodě a její ochrana, ekologie jako věda; národní parky, chráněná území

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • Popíše jednotlivé druhy sportů • Sdělí, jakému sportu se věnuje, popřípadě by se rád věnoval • Zhodnotí hlavní sportovní události – Olympijské hry • Popíše, co představuje zdravý životní styl • Sdělí, jak pečuje o své zdraví, jak udržuje tělesnou hygienu	<i>7. Sport</i> • Druhy sportů • Sportovní soutěže a události • Péče o zdraví, zdravý životní styl • Osobní hygiena a péče o vlastní tělo
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>60</i>

7.12 OBČANSKÁ NAUKA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- pozitivně ovlivňovat žáky, aby jednali odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- naučit žáky uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

V prvním ročníku se žáci seznámí se základními poznatky z oblasti sociologie, státní vědy a politologie. Ve druhém ročníku bude kladen důraz na téma části tématu Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan (etika, estetika, demokracie, lidská práva, etnické a rasové problémy), Člověk a právo, Člověk a svět (praktická filozofie) a mediální gramotnost.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Občanská nauka směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si svobody a demokracie a usilovali o její zachování,
- jednali odpovědně a solidárně, ctili lidská práva, ctili identitu jiných lidí,
- vážili si duchovních i materiálních hodnot, jednali hospodárně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního pro celou širší společnost,
- kriticky mysleli,
- chtěli si klást v životě filosofické a etické otázky a hledali na ně aktivně odpovědi,
- posilovali svou mediální gramotnost.

Strategie výuky (pojetí výuky)

- výklad, řízený rozhovor
- skupinová diskuse
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- metody kritického myšlení
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- elektronické prezentace
- exkurze
- výstavy, besedy a hry
- kooperativní učení
- rolové vyučování
- vedení předmětového portfolia

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- eseje na daná nebo vybraná témata
- elektronické prezentace s následným výkladem žáka nebo skupiny
- samostatné, správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- posilovat dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek,
- zpracovat jednoduchý text,
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získávat potřebné informace,
- zdokonalovat se ve funkční gramotnosti.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie
- budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana
- projektová výuka
- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti

Člověk a životní prostředí

- chápání postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví
- osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- osvojení si zásad zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

- informace o vzdělávací nabídce, orientace v ní
- význam vzdělání a celoživotního vzdělávání pro život

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat potřebné informace a práce s nimi
- schopnost se kriticky zamyslet nad nabízenými zdroji informací

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- informační technologie
- cizí jazyky
- právo

7.12.1 OBČANSKÁ NAUKA - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Žák - posoudí znaky zdravě rozvinuté osobnosti - objasní působení genetické výbavy a prostředí na osobnost člověka, charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje - rozliší typy zátěžových situací - aplikuje zásady zdravého životního stylu - vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi - popíše efektivní způsoby komunikace a asertivního chování - diskutuje o způsobech řešení konfliktů - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny - seznamuje se s možnostmi prevence závislosti - zdůvodní důležitost efektivního využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - chápe význam kultury pro lidskou civilizaci - orientuje se v základních vývojových stylech a trendech kultury - respektuje význam kultury jiných národů - charakterizuje demokracii, interpretuje její fungování i problémy (korupce, kriminalita) - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu - objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	Od člověka k lidem 1. Vývoj a rozvoj člověka - Tělesná a duševní stránka osobnosti - Etapy lidského života a jejich charakteristické znaky - Poznání sebe sama a životní krize
	2. Mezilidské vztahy - Co je komunikace - Jak se při komunikaci chováme - Pravidla slušného chování - Konflikty v mezilidských vztazích a jejich zvládání
	3. Zdraví a jeho ochrana - Duševní a tělesné zdraví - Zdraví a jeho ochrana - Zdraví a životní styl - Nebezpečné závislosti
	4. Sociální útvary - Člověk a společnost - Základní společenská skupina: rodina
	5. Vrstevnické skupiny a vztahy v nich - Skupina vrstevníků a její význam - Obětní beránek
	6. O kultuře aneb o lidském světě - Hlavní funkce kultury - O různosti kultur - Umění na každém kroku - Co víme o vědě
	Stát a občan 7. Stát - Kde se vzaly státy? - Co je to stát? - K čemu je nám dobrý stát? - Formy států, politické režimy, státoprávní uspořádání
	8. Demokracie - Co to je demokracie? - Jak se dobrat demokratického rozhodnutí? - Politická demokracie - Co je to demokratický právní stát?
	9. Politický systém ČR - Jaký je politický systém ČR? - Ústava

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	• Parlament • Prezident republiky • Vláda • Ústavní soud
	10. Občanská společnost • Právní postavení občanů • Občanská společnost •
	11. Zamyšlení nad vírou a náboženstvím • o různých podobách víry • o víře a náboženství
Celkový počet hodin	33

7.12.2 OBČANSKÁ NAUKA - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Žák - vysvětlí pojem právo a právní stát - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu - vysvětlí, jak se projevuje politický radikalismus nebo extremismus (rasismus, neonacismus) - zdůvodní nepřijatelnost užívání neonacistické symboliky a propagace hnutí omezujících práva a svobody jiných lidí - objasní význam rodiny pro vývoj člověka - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu, její etnické a sociální složení - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řeší sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	Člověk a právo 1. Právo - Právo a spravedlnost - Právo jako systém norem
	2. Lidská a občanská práva a svobody - Svoboda - Základní práva a svobody, rovnoprávnost - Práva, svobody a veřejná moc - Etnické a národnostní menšiny - Práva dětí
	3. Právo ve veřejné sféře - Zločin a trest - Kriminalita mládeže - Soudy, soudní řízení a právnické profese - Veřejná správa

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - debatuje o praktických filozofických otázkách a etických otázkách - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - je schopen kriticky přistupovat k masmédiím a pozitivně využívat nabídky masových médií - orientuje se v aktuálním světovém a vnitrostátním dění	Člověk ve světě ekonomie 4. O složitém umění získávat, mít a získané rozmnožit - Věda o hospodaření - Co je to majetek - Jak se stát majetným
	5. Jak hospodaří rodina - Rodina jako základní ekonomická jednotka - Sociální zabezpečení rodiny
	Jeden svět pro všechny, všichni za jednoho 6. Česká republika v mezinárodních vztazích - Česká republika, suverénní a demokratický stát - Obrana a bezpečnost České republiky - Česká republika a Evropa (EU) - Organizace spojených národů, NATO - Globalizace, náš osud - Příroda a kultura
	7. Ohrožená příroda, ohrožená kultura - Svět na pokraji globální krize - Hrozí zánik přírody? - Hrozí zánik kultury? - Kudy dál?
	Jak přemýšlejí filozofové? 8. Potřebujeme filozofii! - Co je to filozofie? - Kdo je filozofem a kdy nastává čas k filozofování - Člověk a svět (praktická filozofie) - Hlavní filozofické směry a filozofové

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	9. Mediální komunikace • Masová komunikace, hromadné sdělovací prostředky • Vliv masmédií na člověka • Funkce reklamy • Kult krásy v médiích
	10. Aktuální světové a vnitrostátní dění (volby, významná výročí apod.)
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>33</i>

7.13 DĚJEPIS

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků z hlediska demokratické společnosti
- utvářet a kultivovat historické vědomí žáků
- vytvářet u žáků společensko-kritické myšlení
- vážit si tradic a pozitivních hodnot v historii svého národa
- upevňování a posilování regionálního vědomí

Charakteristika učiva

Dějepis je v odborném školství součástí společenskovedního vzdělání především ve studijních oborech, neboť plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Je založen na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (sdělovací prostředky, obecná výměna informací) a má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného myšlení žáka.

Výuka dějepisu v odborném školství navazuje na znalosti žáků získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti hlouběji porozuměli své současnosti.

Výchozím dokumentem pro stanovení obsahu učiva je Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 63–41–M/Obchodní akademie, vzdělávací oblast Společensko-vědní vzdělávání, učivo Člověk v dějinách.

Vyučovací předmět Dějepis je zařazen v rámci učebního plánu do prvního a druhého ročníku s dvouhodinovou časovou týdenní dotací. Dějepisná výuka zahrnuje výběr nejdůležitějších událostí světových, evropských, českých i československých dějin, přičemž zvláštní důraz je kladen na výuku dějin devatenáctého, a zvláště pak dvacátého století (první a druhá světová válka, nástup, existence a důsledky existence totalitních a nedemokratických režimů).

Pozornost je věnována rovněž problematice regionálních dějin Slánska a Kladenska s možností veřejné prezentace výsledků badatelské činnosti v regionálním i odborném tisku.

Dějepis není na Obchodní akademii ve Slaném maturitním předmětem, poznatky z tohoto předmětu mohou však žáci aplikovat v maturitním předmětu Český jazyk a literatura.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Dějepis směřuje k tomu, aby žáci:

- upevňovali vědomí své občanské odpovědnosti
- jednali dle zásad vlastenectví, humanity a demokracie
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe a přemýšleli o ní
- odmítali projevy rasismu, xenofobie a antisemitismu
- vážili si svobody a demokracie a usilovali o její zachování a zdokonalení

- vážili si duchovních a materiálních hodnot
- byli tolerantní vůči odlišným demokratickým názorům a postojům
- jednali v souladu s právním systémem České republiky

Strategie výuky (pojetí výuky)

- výklad, řízený rozhovor
- samostatná práce s textem a mapou ve vyučovací hodině
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou (ústní referáty, samostatné písemné ročníkové práce, publikační činnost)
- využívání audiovizuální techniky (video, interaktivní tabule)
- samostatné vyhledávání informací (školní knihovna, městské knihovny, internet)
- exkurze (Vlastivědné muzeum ve Slaném, Národní muzeum Praha, Židovské muzeum Praha, Muzeum ghetta Terezín)

Základními metodami pojetí výuky je práce žáků s verbálním a ikonickým textem a komunikace včetně diskusních metod.

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (kritická analýza textu, vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem)
- metody nácviku dovedností (didaktická hra)
- aktivizační metody (skupinové řešení problému, prezentace na interaktivní tabuli)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování, vypracování ročníkové práce)
- motivační metody (ústní pochvaly, bonusová bonifikace aktivit v hodině, publikační možnosti v regionálním i odborném tisku)

Hodnocení výsledků žáků

Ve vyučovacím předmětu Dějepis jsou žáci hodnoceni na základě hloubky porozumění poznatků, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení ústního projevu

- samostatný a věcně správný projev
- schopnost zobecnění a schopnost reakce na daný problém
- kultivovanost projevu

Hodnocení písemného projevu:

- věcná správnost
- schopnost samostatné práce s historickými dokumenty (dobový text, mapa, grafické vyobrazení)

Hodnocení referátů:

- věcná správnost
- forma zpracování (celková struktura, využití odborné lit. a pramenů)
- kultivovanost projevu

Hodnocení ročníkové práce:

- věcná správnost
- celková struktura (členění kapitol, využití ikonických dokumentů, rozsah textu, soupis odborné literatury a pramenů)
- osobní přínos žáka (návštěvy knihoven, archivů, badatelské poznatky, hovory s pamětníky)

Hodnocení ostatních aktivit žáků:

- účast v odborném žákovském projektu
- veřejná prezentace (účast v žákovských soutěžích a olympiádách)
- publikační činnost žáka

Hodnocení probíhá dle příslušného klasifikačního řádu v rozmezí prvního až pátého klasifikačního stupně. Klasifikační řád Obchodní akademie ve Slaném byl schválen dne 1. 9. 2008.

Důraz při klasifikaci je kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni sebekritického hodnocení a úsudku, popřípadě i vlastního sebehodnocení. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci přímého známkování a slovního hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky vzdělávání a učení
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- být čtenářsky gramotní
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové a pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
- stanovovat si priority a cíle podle svých schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování
- přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky
- kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se ne měnící životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímat a plnit odpovědné svěřené úkoly
- přispívat ke vstřícným mezilidským vztahům

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost jiných lidí
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a kulturní dění u nás i ve světě
- uznávat hodnotu života
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického vyjádření (tabulky, grafy, diagramy, schémata)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním i aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že by absolventi měli:

- pracovat s osobním počítačem
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internetu
- uvědomovat si nutnost kritického přístupu k různým informačním zdrojům

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Podstatou průřezového tématu Občan v demokratické společnosti je rozvoj schopností a dovedností potřebných k tomu, aby žáci přispívali k fungování demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni proto k získání a rozvíjení těchto schopností a dovedností:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- úcta k právnímu pořádku demokratické společnosti
- tolerance odlišných demokratických názorů a postojů
- orientace v globálních problémech současného světa

Člověk a životní prostředí

Cílem aplikace průřezového tématu Člověk a životní prostředí je, aby si žáci na základě získaných vědomostí a dovedností utvořili komplexní představu o souvislostech v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím.

Žáci jsou proto vedeni k získání a rozvíjení těchto schopností a dovedností:

- samostatné a aktivní poznávání specifických podmínek regionu
- schopnost samostatné analýzy kladné i záporné činnosti člověka z hlediska environmentální problematiky v jednotlivých dějinných obdobích, zvláště v období moderních dějin

Člověk a svět práce

Rozvíjením průřezového tématu Člověk a svět práce jsou žáci připravováni na to, aby se dokázali úspěšně prosadit na trhu práce. Žáci mají být schopni pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a především využívat. Žáci jsou proto vedeni k

- zodpovědnosti za vlastní život a za výsledky své práce
- uvědomění si významu vzdělání a celoživotního vzdělávání

Informační a komunikační technologie

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Obsah průřezového tématu Informační a komunikační technologie vymezuje klíčová kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci jsou proto vedeni k získání a rozvíjení těchto schopností a dovedností:

- využívání výpočetní a komunikační techniky pro získávání informací
- kritická analýza získaných informací
- využívání výpočetní a komunikační techniky pro distribuci poznatků a informací

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- občanská nauka
- informační technologie
- ekonomika

7.13.1 DĚJEPIS - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - objasní smysl a význam poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - na základě uvedení příkladů objasní rozdíl mezi odbornou literaturou a historickými prameny	<i>Úvod</i> - obecný úvod do studia dějepisu - význam dějepisného poznávání - práce s odbornou literaturou a prameny
<i>Žák</i> - vysvětlí okolnosti vzniku nejstarších států - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	<i>Starověk</i> - starověké despotie v oblasti Mezopotámie a Nilu - ostatní orientální despotie
<i>Žák</i> - uvede příklady společenského, kulturního a politického přínosu antického Řecka evropské civilizaci - uvede záporné jevy společnosti antického Řecka	<i>Antické Řecko</i> - vznik otrokářské společnosti - athénská demokracie - období řecko-perských válek - peloponéská válka - období výbojů Alexandra Velikého - starořecká kultura a vzdělanost
<i>Žák</i> - uvede příklady společenského, kulturního a politického přínosu antického Říma evropské civilizaci - uvede záporné jevy římské společnosti - uvede příklady přínosu křesťanství	<i>Antický Řím</i> - vznik římské republiky a její vývoj - punské války - Spartakovo povstání - vznik císařství - počátky křesťanství - rozpad římské říše
<i>Žák</i> - popíše okolnosti vzniku Byzantské říše - vysvětlí základní rozdíly mezi západním a východním křesťanstvím - popíše vztahy mezi Byzancí a Velkou Moravou	<i>Byzantská říše</i> - vznik státu a státní forma - zahraničně-politické vztahy - počátky vzniku pravoslaví, zánik říše 1453
<i>Žák</i> - objasní okolnosti vzniku islámu - popíše základní rozdíly mezi křesťanstvím a islámem	<i>Islám a jeho vznik</i> - islámská kultura - střet islámského a muslimského světa

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
na základě práce s mapou určí současné rozšíření islámu	
<i>Žák</i> - na příkladu Francké říše popíše vznik raně feudálních států - objasní kulturní přínos Francké říše evropské vzdělanosti	<i>Francká říše a její vývoj</i> osobnost Karla Velikého
<i>Žák</i> - popíše okolnosti vzniku Velké Moravy - objasní kulturní a společenský přínos cyrilometodějské mise a význam křesťanství pro střední Evropu	<i>Velkomoravská říše</i> - vznik a vývoj státu - cyrilometodějská mise - kulturní přínos
<i>Žák</i> - popíše okolnosti vzniku českého státu - charakterizuje svatováclavský problém českých dějin - charakterizuje postavení českého státu v 10. století - popíše hlavní znaky románského stavebního stylu	<i>Počátky a vznik českého státu</i> - první kníže Bořivoj - zavraždění sv. Václava a svatováclavský kult - vláda knížete Boleslava - vznik pražského biskupství - vyvraždění Slavníkovců a upevnění českého státu
<i>Žák</i> - charakterizuje význam Zlaté buly sicilské - uvede klady a zápory německé kolonizace - popíše hlavní znaky gotického stavitelského umění - charakterizuje politické a ekonomické postavení českého státu na přelomu 13. a 14. století	<i>Český stát v době posledních Přemyslovců</i> - počátky německé kolonizace - vznik hradní soustavy - Zlatá bula sicilská - krize a znovu upevnění českého státu na konci 13. století - vymření Přemyslovců 1306
<i>Žák</i> - charakterizuje postavení českého státu po roce 1306 - na konkrétních příkladech uvede klady a zápory vlády Karla IV. - na základě práce s mapou objasní rozsah územní expanse českého státu ve 14. stol. - uvede příklady projevů společenské a náboženské krize v době vlády Václava IV.	<i>Český stát v době Lucemburků</i> - vláda Jana Lucemburského - vláda Karla IV. - gotická kultura a vzdělanost - založení pražské university - územní rozsah českého státu - vláda Václava IV. a počátky sociální a náboženské krize
<i>Žák</i>	<i>Jan Hus a doba husitská</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• charakterizuje podstatu husitské ideologie • na příkladech uvede klady a zápory doby husitské	• husitská ideologie • křížové výpravy • jednotlivé směry v rámci husitství • husitství a slánský region
<i>Žák</i> • charakterizuje náboženské poměry v Čechách v 15. stol. • vysvětlí význam zahraničně-politických aktivit Jiřího z Poděbrad	<i>Doba poděbradská</i> • Jiří Poděbradský a jeho vláda • význam jeho poselstva do západní Evropy jakožto možný předobraz dnešní evropské integrace
<i>Žák</i> • popíše výchozí stav geografického vědomí na počátku 15. století • na základě práce s mapou popíše jednotlivé objevitelské plavby • charakterizuje společenský, ekonomický a vědecký přínos zámořských objevů • uvede negativní důsledky zámořských objevů	<i>Doba zámořských objevů</i> • vikingská tradice objevů (Island, Grónsko, severní Amerika) • Kryštof Kolumbus, Vasco de Gama, Fernando Magalhaes • počátky evropského kolonialismu
<i>Žák</i> • charakterizuje dobu vlády Jagellonců v Čechách z hlediska společenských a náboženských rozporů	<i>Doba vladislavská (1471–1526)</i> • období vlády Vladislava Jagellonského • důsledky bitvy u Moháče pro vznik mnohonárodní monarchie ve střední Evropě
<i>Žák</i> • charakterizuje základní znaky reformační ideologie • objasní společenské a ekonomické okolnosti vzniku reformace • na základě práce s mapou uvede příklady jednotlivých náboženských vyznání v Evropě	<i>Nástup evropské reformace v 16. století</i> • její důsledky • osobnost Martina Luthera
<i>Žák</i> • popíše okolnosti nástupu Habsburků k moci v Čechách • charakterizuje ekonomickou, náboženskou a kulturní situaci v Čechách v 16. století • uvede klady a zápory období vlády Rudolfa II.	<i>Nástup Habsburků na český trůn 1526</i> • hospodářské a kulturní poměry v Čechách a na Moravě v době renesanční • osobnost Rudolfa II. a období jeho vlády v Čechách

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • charakterizuje náboženskou situaci v Čechách vpředvečer stavovského povstání • popíše průběh stavovského povstání • zhodnotí jeho výsledky a důsledky • popíše průběh třicetileté války • objasní cíle jednotlivých bojujících stran • objasní hospodářské, náboženské a politické důsledky třicetileté války pro Evropu a český národ	<i>České stavovské povstání</i> • jeho důsledky • vznik, průběh a důsledky třicetileté války • vestfálský mír 1648 a jeho důsledky pro Evropu a český národ
<i>Žák</i> • popíše projevy pronikání kapitalistických výrobních způsobů do ekonomických vztahů v Evropě • popíše průběh, výsledky a důsledky anglické buržoasní revoluce	<i>Nástup kapitalismu v Evropě</i> • anglická buržoasní revoluce
<i>Žák</i> • charakterizuje politickou a náboženskou situaci v Čechách v době pobělohorské • na konkrétních příkladech uvede klady a zápory doby barokní • popíše jednotlivé tereziánské a josefinské reformy a jejich důsledky	<i>Česká společnost v 17. a 18. století</i> • Barokní umění a kultura • Tereziánské a Josefinské reformy
<i>Žák</i> • charakterizuje situaci americké společnosti v 18. století • popíše průběh a výsledky revoluce • charakterizuje demokratický politický systém v USA	<i>Americká revoluce za nezávislost</i> • společenské a ekonomické postavení amerických osadníků • projevy odporu vůči britské nadvládě a Deklarace nezávislosti 1776 • Válka za nezávislost 1776–1781
<i>Žák</i> • charakterizuje společenskou, ekonomickou a politickou situaci ve Francii v 18. století • popíše průběh a důsledky revoluce • objasní klady a zápory revoluce	<i>Francouzská buržoasní revoluce</i> • její jednotlivé fáze • osobnosti fr. revoluce (Maxmilian Robespierre)
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.13.2 DĚJEPIS - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - popíše průběh a důsledky napoleonských výbojů pro evropské národy - charakterizuje význam osobnosti Napoleona Bonaparta	<i>Doba napoleonských výbojů</i> - nejvýznamnější vojenská tažení císaře Napoleona - napoleonské války a české země
<i>Žák</i> - popíše evropské politické uspořádání po Vídeňském kongresu - charakterizuje společenský vývoj české společnosti po roce 1815	<i>Evropa a Čechy 1815–1848</i> - svatá aliance po roce 1815 a rakouský kancléř Metternich - vývoj české společnosti po roce 1815 a konstituování moderního českého národa
<i>Žák</i> - popíše vývoj průmyslové revoluce - charakterizuje společenské a ekonomické důsledky průmyslové revoluce - popíše projevy průmyslové revoluce v Čechách	<i>Průmyslová revoluce v západní Evropě a v Čechách</i> - vznik industriální společnosti - česká společnost v předvečer revoluce 1848
<i>Žák</i> - popíše politickou situaci v Evropě kolem roku 1848 - objasní důvody a příčiny revolucí 1848	<i>Revoluční rok 1848 v Evropě</i> - situace v Evropě před rokem 1848 - vývoj ve Francii a v Německu - důsledky revoluce
<i>Žák</i> - charakterizuje politickou a společenskou situaci v Rakousku a v Čechách 1848 - popíše jednotlivé fáze revoluce - charakterizuje postavení jednotlivých národů	<i>Revoluční rok 1848 v Rakousku a v Čechách</i> - pád Metternichova absolutismu - národnostní problémy - František Palacký a jeho postoj k Německu - kroměřížský sněm a zrušení roboty (1848)
<i>Žák</i> - charakterizuje politický charakter Bachova režimu - popíše průběh prusko-rakouské války a její důsledky	<i>Česká společnost 1848–1867</i> - období Bachova absolutismu - oživení občanské společnosti po roce 1860

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
charakterizuje postavení jednotlivých národů v době rakousko-uherského vyrovnání 1867	- prusko-rakouská válka - rakousko-uherské vyrovnání
<i>Žák</i> - vysvětlí ekonomické, politické a rasové důvody vzniku americké občanské války - popíše jednotlivé fáze občanské války - charakterizuje úlohu prezidenta Abrahama Lincolna - popíše důsledky občanské války pro americkou společnost	<i>Americká občanská válka 1861–1865</i> - její důsledky - prezident Abraham Lincoln
<i>Žák</i> - charakterizuje českou společnost a její politicko-ekonomické rozdělení - charakterizuje osobnost T. G. Masaryka a jeho společenské zápasy - uvede příklady jednotlivých politických stran	<i>Česká společnost na přelomu 19. a 20. století</i> - vznik politických stran T. G. Masaryk a boj proti pravosti Rukopisů - hilsneriáda 1899 a její důsledky - boj za všeobecné hlasovací právo 1905
<i>Žák</i> - popíše okolnosti a důsledky vzniku německého státu 1871 - popíše okolnosti vzniku dvou evropských vojensko-politických bloků - na základě práce s mapou uvede příklady jednotlivých koloniálních mocností a jejich kolonií	<i>Evropa ve druhé polovině 19. století</i> - sjednocení Německa 1871 - postupný vznik Trojspolku a Dohody - blokové rozdělení Evropy - dokončení koloniálního rozdělení světa
<i>Žák</i> - objasní příčiny vzniku válečného konfliktu - popíše průběh válečného konfliktu na nejdůležitějších frontách - na základě konkrétních údajů uvede politické a ekonomické důsledky války	<i>První světová válka</i> - jednotlivé vojensko-politické bloky - vývoj válečných operací
<i>Žák</i> - uvede příčiny nastolení komunistické moci v Rusku - charakterizuje komunistický politický systém v Rusku a důsledky jeho existence	<i>Komunistický převrat v Rusku 1917</i> jeho důsledky
<i>Žák</i>	<i>Vznik ČSR a její existence ve dvacátých letech</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- objasní úlohu T. G. Masaryka při vzniku ČSR - charakterizuje národnostní problémy ČSR - charakterizuje politický systém ČSR - popíše mezinárodní postavení ČSR	- politický systém - národnostní problémy - státní hranice - ekonomický vývoj - zahraničně-politická orientace
<i>Žák</i> - popíše příčiny vzniku hospodářské krize - charakterizuje důsledky hospodářské krize v USA a v Německu	<i>Hospodářská krize 30. Let</i> průběh a důsledky
<i>Žák</i> - charakterizuje společné i odlišné rysy italského fašismu a německého nacismu - charakterizuje politický režim nacistického Německa	<i>Nástup fašismu v Itálii a nacismu v Německu</i> Benito Mussolini a Adolf Hitler
<i>Žák</i> - uvede příklady projevů hospodářské krize v ČSR - charakterizuje postavení národnostních menšin v ČSR - objasní možnosti obrany ČSR - charakterizuje důsledky mnichovského diktátu pro ČSR a českou společnost	<i>ČSR ve třicátých letech</i> - hospodářská krize - postavení sudetských Němců - mezinárodní postavení ČSR - Mnichovská konference - konec Česko-Slovenska 1938
<i>Žák</i> - objasní příčiny vzniku druhé světové války - charakterizuje válečné cíle jednotlivých států - popíše průběh válečných operací 1939–1941	<i>Druhá světová válka 1939–1941</i> - jednotlivé vojensko-politické bloky - vývoj válečných událostí - přepadení Polska 1939 - německo-francouzská válka
<i>Žák</i> - charakterizuje postavení českého národa v době nacistické okupace - uvede příklady nacistických represí vůči českému národu - charakterizuje postavení českých židů za války - zhodnotí význam odbojových hnutí, zvláště pak význam atentátu na Heydricha	<i>Protektorát Čechy a Morava</i> - rozsah a význam odbojového hnutí - atentát na Heydricha a vyhlazení Lidic - osud českých židů
<i>Žák</i>	<i>Druhá světová válka 1941–1945</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• charakterizuje charakter druhé světové války v období 1941–1945 • charakterizuje válečné a politické cíle zúčastněných států, zvláště pak Německa, SSSR, USA a Velké Británie • popíše vývoj na nejdůležitějších frontách • popíše průběh a důsledky holocaustu • uvede příklady dalších zločinů proti lidskosti a válečných zločinů • popíše nejdůležitější politické, společenské a národnostní změny v důsledku II. světové války	• státy hitlerovské a antihitlerovské koalice • problematika holocaustu • porážka nacismu a osvobození Evropy • poválečné změny
<i>Žák</i> • charakterizuje poválečný politický režim • objasní příčiny a důsledky odsunu sudetských Němců • objasní okolnosti komunistického převratu 1948	<i>ČSR 1945–1948</i> • politický systém • odsun sudetských Němců z Československa a jeho důsledky • komunistický převrat
<i>Žák</i> • charakterizuje komunistický politický systém • uvede na konkrétních příkladech projevy represí komunistického režimu • uvede příklady odporu občanů vůči komunistické moci	<i>ČSR v padesátých letech</i> • komunistický teror a jeho důsledky
<i>Žák</i> • objasní příčiny vzniku bipolárního světa po roce 1948 • charakterizuje politické režimy států Varšavské smlouvy • charakterizuje politické režimy států NATO	<i>Vznik bipolárního světa</i> • Varšavská smlouva • aliance NATO • rozdělení Německa a berlínská krize • korejská válka • karibská krize
<i>Žák</i> • objasní příčiny vzniku tzv. Pražského jara • objasní příčiny a okolnosti sovětské agrese 1968 • uvede příklady občanského nesouhlasu se sovětskou okupací	<i>Proces postupného uvolňování v Československu</i> • Pražské jaro 1968 a sovětská intervence
<i>Žák</i>	<i>Období nástupu tzv. normalizace po roce 1969</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• charakterizuje režim tzv. normalizace po roce 1969 • charakterizuje postavení české společnosti po 1969 • uvede příklady represí kom. režimu • uvede příklady občanského nesouhlasu s komunistickou mocí • objasní význam Charty 77	• nástup Gustáva Husáka k moci • vznik Charty 77
<i>Žák</i> • na základě práce s mapou uvede jednotlivé státy sovětského bloku • charakterizuje politické a ekonomické postavení jednotlivých států sovětského bloku • uvede příklady občanského odporu proti sovětské nadvládě • charakterizuje cíle tzv. perestrojky a její důsledky	<i>Vývoj sovětského bloku po roce 1970</i> • postupující ekonomická a politická krize • perestrojka a rozpad sovětského bloku
<i>Žák</i> • charakterizuje situaci české a slovenské společnosti ve druhé polovině 80. let • popíše průběh a důsledky listopadové revoluce • charakterizuje politický a ekonomický systém polistopadového Československa • charakterizuje vývoj česko-slovenských vztahů a důsledky rozpadu ČSFR	<i>Listopadová revoluce v Československu 1989</i> • Václav Havel a demokratický politický systém • ekonomická transformace • česko-slovenský problém • vznik České republiky a Slovenské republiky 1. 1. 1993
<i>Žák</i> • objasní a charakterizuje složitou atmosféru 90. let • rozumí tehdejší náladám společnosti a zná zásadní a klíčové události • zná klíčové konflikty první poloviny 90. let • je seznámen s opoziční smlouvou a jejími následky v občanské společnosti	<i>Divoká devadesátá léta</i> • radikalizace skinheads a střety s anarchisty • svoboda, ale i chaos – složitý přechod režimu • hospodářská mafie a vznik nových politických subjektů • opoziční smlouva
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.14 MATEMATIKA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je podílet se na výchově přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Studium matematiky se žák vybavuje schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektových vlastností, zejména na logickém myšlení, vytváření úsudků, řešení problémů a na schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- Číst s porozuměním matematický text, grafy, tabulky, diagramy, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku.
- Porozumět obsahu matematických pojmů a vztahů mezi nimi, umět je použít při řešení úloh a problémů, pracovat s matematickým modelem vzhledem k realitě.
- Provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější s použitím kalkulátoru nebo matematických tabulek, používat běžných rýsovacích pomůcek.
- Provádět odhad a kontrolu matematických výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně.
- Analyzovat danou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit.
- Získávat informace z různých zdrojů, třídit je, analyzovat, při řešení problémů postupovat přehledně a systematicky.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 vyučovacích hodin týdně za studium. Důraz je kladen zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problém
- vhodné a správné numerické řešení úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (přesnost, důslednost, sebekontrola, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky v návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní a závisí na vědomostech a dovednostech žáků a též na jejich intelektuální úrovni. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých celků jsou tedy orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

V hodinách matematiky dbají učitelé na:

- rozvíjení sebevědomí žáků a jejich odpovědnost za vlastní práci
- vytváření úcty k materiálním a duchovním hodnotám
- vytváření vědomí důležitosti logického myšlení a přesného vyjadřování

- schopnost a odvahu hájit správné výsledky práce a osobní postoje

Strategie výuky (pojetí výuky)

V matematice je nutné při využívání učebních metod zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění stanovených výukových cílů je dobré střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování)
- skupinové vyučování (řešení časově náročných úloh)
- tvorba projektů (finanční matematika)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu grafů funkcí, geometrické útvary)
- hry (rébusy)
- žákovské soutěže (matematická olympiáda, Klokán, matematické soutěže odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, postupů, metod řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, využití modelů v úlohách náročných na představivost – funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

Použití různých forem zjišťování úrovně znalostí

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy, čtvrtletní práce)
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace žáků

Hodnotí se:

- správnost a přesnost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s použitím správné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- schopnost vlastního úsudku
- umět prosadit a obhájit svůj vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy, přijímat hodnocení svých výsledků, rady a kritiku
- rozvíjet vyjadřovací prostředky
- schopnost identifikovat a analyzovat problém a najít optimální řešení
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat, umět postihnout jádro problému
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a volit vhodné prostředky pro jejich splnění
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost vlastního úsudku a kritického myšlení
- schopnost systematické činnosti
- schopnost kritického myšlení a odolnost proti manipulaci všeho druhu
- kontrola výsledků své práce a uplatnění se v týmu

Informační a komunikační technologie

- práce s komunikacemi a informačními prostředky
- efektivní používání kapesních kalkulačků
- využití programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- základy ekonomických výpočtů účetnictví
- ekonomika
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy přírodních věd

7.14.1 MATEMATIKA - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 4 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - procvičí matematické operace v oboru reálných čísel - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	<i>Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ</i> - číselné výrazy - procentový počet - trojčlenka - poměr, měřítko
<i>Žák</i> - provádí aritmetické operace v R - používá různé zápisy reálného čísla - znázorní reálné číslo na číselné ose - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - používá absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - zapiše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení a průnik) - zná základní výrokovou symboliku	<i>Operace s čísly, množiny</i> - Obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - základní množinové pojmy, operace - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - výrokové operace
<i>Žák</i> - provádí operace s mocninami a odmocninami - používá vztahy mezi mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - částečně odmocňuje, usměrňuje zlomek - kombinuje pravidla pro výpočet mocnin a odmocnin při řešení úloh - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<i>Mocniny a odmocniny</i> - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celočíselným exponentem - mocniny s racionálním exponentem - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - slovní úlohy
<i>Žák</i> - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - vyjádří neznámou z výrazu	<i>Číselné a algebraické výrazy</i> - výrazy s proměnnými - hodnota výrazu, operace s výrazy - úprava výrazů užitím vzorců - mnohočleny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení,) - rozkládá mnohočleny na součin - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - využívá znalostí mocnin a odmocnin při úpravách lomených výrazů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - úprava výrazů užitím vzorců - lomené výrazy - slovní úlohy
<i>Žák</i> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnic - řeší lineární rovnice s využitím ekvivalentních úprav - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - provede rozbor o počtu řešení rovnic a soustav - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - užívá rovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru	<i>Lineární rovnice</i> - úpravy rovnic - lineární rovnice s jednou neznámou - řešení rovnic v součinném a podílovém tvaru - vyjádření neznámé ze vzorce - řešení rovnic s proměnnou ve jmenovateli - slovní úlohy řešené jednou rovnicí - soustava dvou a tří lineárních rovnic - slovní úlohy řešené soustavou rovnic
<i>Žák</i> - řeší nerovnice s využitím ekvivalentních úprav - určí definiční obor nerovnic, nerovnic v součinném a podílovém tvaru - určí obor pravdivosti soustavy lineárních nerovnic - užívá nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<i>Lineární nerovnice</i> - řešení lineárních nerovnic - lineární nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé - řešení nerovnic v součinném a podílovém tvaru - slovní úlohy
	<i>Písemné práce</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>132</i>

7.14.2 MATEMATIKA - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	<i>Opakování učiva 1. ročníku</i>
<i>Žák</i> - objasní pojem funkce, popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi - určí definiční obor, obor hodnot funkce a sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic - rozliší konstantní a lineární funkci - specifikuje lineární lomenou funkci, určí její definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf lineární lomené funkce - chápe pojem monotónnost funkce, prostá funkce, funkce rostoucí a klesající	<i>Funkce a její průběh</i> - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot funkce, graf funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - monotónnost funkce, pojem funkce prostá, rostoucí, klesající
<i>Žák</i> - rozliší neúplnou a úplnou kvadratickou rovnici a rozhodne o metodě řešení - zná vzorec po řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a umí jich užít při řešení - rozloží kvadratický trojčlen na součin kořenových činitelů - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích při řešení kvadratických nerovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<i>Kvadratické rovnice a nerovnice</i> - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - slovní úlohy řešené pomocí kvadratických rovnic - kvadratické nerovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými
<i>Žák</i> - rozumí pojmu funkce, rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí vlastnosti - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot	<i>Další elementární funkce</i> - shrnutí poznatků o funkcích - kvadratická funkce - inverzní funkce, funkce sudá a lichá - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmická funkce

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnými osami • aplikuje znalost o kvadratické funkci při grafickém řešení kvadratických rovnic a nerovnic • ovládá pojem funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, prostá • vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf • použije znalost inverzní funkce k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální • umí vypočítat logaritmus čísla • charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus • používá vzorce pro počítání s logaritmy • řeší exponenciální a logaritmické rovnice	• logaritmus, věty pro počítání s logaritmy • logaritmické rovnice
<i>Žák</i> • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentním vzorcem, graficky • rozhodne o vlastnostech posloupností (rostoucí, klesající, konečné, nekonečné)	<i>Posloupnosti</i> • pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti
<i>Celkový počet hodin</i>	99

7.14.3 MATEMATIKA - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost a jejich použití při řešení úloh - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<i>Posloupnosti</i> - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupnosti zejména v úlohách ekonomického charakteru
<i>Žák</i> - seznámí se s pojmem shodná a podobná zobrazení - užívá shodná a podobná zobrazení pro konstruktivní úlohy - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí Pythagorovy věty a Euklidových vět - využívá množiny bodů daných vlastností v konstruktivních úlohách	<i>Planimetrie</i> - základní planimetrické pojmy <i>Shodná a podobná zobrazení</i> - Středová souměrnost - Osová souměrnost - Posunutí - Otáčení - podobná zobrazení - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - Pythagorova věta - množiny bodů dané vlastnosti
<i>Žák</i> - použije znalost goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu v obloukové a stupňové míře, použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi a používá je při řešení goniometrických rovnic a úpravě goniometrických výrazů - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku pomocí sinové a kosinové věty	<i>Goniometrie a trigonometrie</i> - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v úlohách z praxe

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
<i>Žák</i> - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určuje jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<i>Planimetrie</i> rovinné obrazce (trojúhelník, rovnoběžníky, lichoběžník, n-úhelníky, kružnice, kruh a části kruhu, konvexní a nekonvexní útvary)
	<i>Písemné práce</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	96

7.14.4 MATEMATIKA - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	<i>Opakování učiva 3. ročníku</i>
<i>Žák</i> - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů trigonometrie	<i>Stereometrie</i> - polohové vztahy prostorových útvarů - povrchy a objemy těles (hranol, válec, jehlan, kužel, komolý jehlan, komolý kužel, koule a její části)
<i>Žák</i> - přiřadí obraz bodu v kartézské soustavě souřadnic - použije vzorec pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - objasní pojem vektor, určí souřadnice vektoru a jeho velikost, graficky znázorní vektor - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, opačný vektor, nulový vektor, jednotkový vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) - rozpozná různá vyjádření přímky (parametrické, obecné, směrnice) a používá je pro řešení úloh - určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek, úhel přímek a průsečík přímek - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	<i>Analytická geometrie</i> - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost bodů, střed úsečky - vektor, operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - metrické vztahy bodů a přímek
<i>Žák</i> - využívá vztahy pro variace bez a s opakováním, permutace bez opakování, kombinace bez opakování - počítá faktoriály	<i>Kombinatorika</i> - variace bez opakování a s opakováním - permutace bez opakování, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- počítá s kombinačními čísly, používá jejich vlastností - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	
<i>Žák</i> - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - sestaví tabulku četnosti, graficky znázorní rozdělení četnosti - určí charakteristiky polohy a variability - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	<i>Pravděpodobnost a statistika</i> - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů, podmíněná pravděpodobnost - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaků - charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - statistická data v grafech a tabulkách
	<i>Písemné práce</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>90</i>

7.15 MATEMATIKA VOLITELNÁ

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je podílet se na výchově přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Studium matematiky se žák vybavuje schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektových vlastností, zejména na logickém myšlení, vytváření úsudků, řešení problémů a na schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, grafy, tabulky, diagramy, užívat správnou matematickou terminologii a symboliku
- porozumět obsahu matematických pojmů a vztahů mezi nimi, umět je použít při řešení úloh a problémů, pracovat s matematickým modelem vzhledem k realitě
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější s použitím kalkulátoru nebo matematických tabulek, používat běžných rýsovacích pomůcek
- provádět odhad a kontrolu matematických výsledků, formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- analyzovat danou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- získávat informace z různých zdrojů, třídit je, analyzovat, při řešení problémů postupovat přehledně a systematicky

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 vyučovacích hodin týdně za studium. Důraz je kladen zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problém
- vhodné a správné numerické řešení úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (přesnost, důslednost, sebekontrola, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky v návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti

Hloubka probíraného učiva je variabilní a závisí na vědomostech a dovednostech žáků a též na jejich intelektuální úrovni. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých celků jsou tedy orientační. Vyučující může provést úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

V hodinách matematiky dbají učitelé na:

- rozvíjení sebevědomí žáků a jejich odpovědnost za vlastní práci
- vytváření úcty k materiálním a duchovním hodnotám
- vytváření vědomí důležitosti logického myšlení a přesného vyjadřování
- schopnost a odvahu hájit správné výsledky práce a osobní postoje

Strategie výuky (pojetí výuky)

V matematice je nutné při využívání učebních metod zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění stanovených výukových cílů je dobré střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování)
- skupinové vyučování (řešení časově náročných úloh)
- tvorba projektů (finanční matematika)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu grafů funkcí, geometrické útvary)
- hry (rébusy)
- žákovské soutěže (matematická olympiáda, Klokán, matematické soutěže odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, postupů, metod řešení, výsledků)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, využití modelů v úlohách náročných na představivost – funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Hodnocení výsledků žáků

Použití různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy, čtvrtletní práce)
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace žáků

Hodnotí se:

- správnost a přesnost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s použitím správné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- schopnost vlastního úsudku
- schopnost identifikovat a analyzovat problém a najít optimální řešení
- přijímat hodnocení svých výsledků, rady i kritiku
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat, umět postihnout jádro problému
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a volit vhodné prostředky pro jejich splnění
- rozvíjet vyjadřovací prostředky
- umět prosadit a obhájit svůj vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost vlastního úsudku a kritického myšlení
- schopnost systematické činnosti
- schopnost kritického myšlení a odolnost proti manipulaci všeho druhu
- schopnost týmové práce a uplatnění se v týmu
- kontrola výsledků své práce i práce ostatních

Informační a komunikační technologie

- práce s komunikacemi a informačními prostředky
- efektivní používání kapesních kalkulačků
- využití programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- právo
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- fyzika, biologie, chemie

7.15.1 MATEMATIKA VOLITELNÁ - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí jednoduché i složené množinové operace - řeší důkazové úlohy pomocí Vennových diagramů - používá výrokové operace - formuluje a používá vztahy mezi množinami a výrokovými formami - formuluje matematické věty s užitím logických spojek a kvantifikátorů	<i>Množiny a výroková logika</i> - opakování a prohloubení poznatků o množinách - množinová algebra
<i>Žák</i> - používá všech známých algebraických vzorců - provádí úpravy mocnin s celočíselným, racionálním i reálným exponentem - provádí úpravy výrazů s odmocninami - používá vztahy mezi mocninami a odmocninami - upravuje složené výrazy s použitím všech pravidel pro úpravy algebraických výrazů, mocnin a odmocnin	<i>Algebraické výrazy</i> - opakování a shrnutí základních algebraických vzorců - opakování mocnin a odmocnin - zápis čísel ve tvaru $a \cdot 10^n$ - úpravy složitějších a kombinovaných výrazů
<i>Žák</i> - řeší efektivně jednoduché i složitější lineární rovnice - zvolí optimální metodu řešení soustavy dvou rovnic o dvou neznámých - řeší soustavy více lineárních rovnic o více neznámých úpravou jejich matice - řeší soustavy s jediným řešením, soustavy s nekonečně mnoha řešeními i soustavy, které nemají žádné řešení - pomocí grafů funkcí řeší soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - řeší nerovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé - řeší rovnice a nerovnice s jedním nebo více lineárními dvojčleny v absolutní hodnotě - pracuje s rovnicemi, nerovnicemi a jejich soustavami jako s výrokovými formami	<i>Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</i> - opakování lineárních rovnic - lineární rovnice s jedním parametrem - soustavy více rovnic o více neznámých řešené pomocí matic - grafické řešení soustav dvou rovnic o dvou neznámých - opakování lineárních nerovnic a jejich soustav - lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
a určuje jejich definiční obory a obory pravdivosti	
<i>Žák</i> - řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice a nerovnice rozkladem, doplněním na úplný čtverec, pomocí diskriminantu - provádí diskuzi řešení kvadratických rovnic s parametrem - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratických rovnic - řeší bikvadratické rovnice, umí zavést vhodnou substituci - řeší iracionální rovnice s výrazy pod jedním nebo více odmocnínky - u jednodušších iracionálních rovnic umí určit jejich definiční obor - vždy vykoná zkoušku správnosti - řeší kvadratické nerovnice s neznámou v absolutní hodnotě	<i>Kvadratické rovnice a nerovnice</i> - kvadratické rovnice o jedné neznámé - kvadratické nerovnice - kvadratické nerovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice s parametrem - soustavy kvadratických a lineárních rovnic - kvadratické nerovnice s absolutní hodnotou - iracionální rovnice
<i>Žák</i> - řeší různé typy exponenciálních rovnic - řeší jednoduché exponenciální nerovnice, s použitím vlastností exponenciálních funkcí - řeší různé typy logaritmických rovnic a určuje jejich definiční obory a provádí zkoušku - řeší jednoduché i složitější logaritmické nerovnice - řeší logaritmické nerovnice s neznámou v absolutní hodnotě - řeší jednoduché soustavy logaritmických rovnic o dvou neznámých	<i>Exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice</i> - exponenciální rovnice - exponenciální nerovnice - soustavy exponenciálních rovnic o dvou neznámých - logaritmické rovnice - logaritmické nerovnice - soustavy logaritmických rovnic o dvou neznámých
<i>Žák</i> - rozumí pojmu funkce - určuje definiční obory jednoduchých i složených funkcí, s použitím řešení různých typů rovnic - určuje vlastnosti funkcí: prostá funkce, monotónní funkce, inverzní funkce - sestrojuje grafy elementárních funkcí a určuje jejich obory hodnot - chápe graf funkce jako podmnožinu kartézského součinu	<i>Funkce a jejich grafy</i> - pojem funkce, definiční obor, obor proměnné - vlastnosti funkcí - lineární funkce - Grafické řešení lineárních rovnic a rovnic s absolutními hodnotami - Lineární lomená funkce - kvadratická funkce - grafické řešení kvadratických rovnic a rovnic

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• načrtne grafy složitějších funkcí • sestrojí grafy lineárních a kvadratických funkcí s absolutními hodnotami • pomocí grafů funkcí řeší lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami • pomocí grafů řeší kvadratické rovnice a nerovnice • z grafů funkcí určuje vlastnosti funkcí a obor hodnot funkcí • z grafů goniometrických funkcí pozná jejich lichost, resp. sudost, a periodičnost • načrtne grafy složených goniometrických funkcí	• mocninné funkce • exponenciální funkce • logaritmická funkce • goniometrické funkce
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>64</i>

7.15.2 MATEMATIKA VOLITELNÁ - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - určuje hodnoty zbývajících goniometrických funkcí, zná-li hodnotu jedné funkce - používá goniometrických vzorců k úpravám výrazů s goniometrickými funkcemi a goniometrických rovnic - řeší jednoduché i složitější goniometrické rovnice - řeší početně i graficky jednoduché goniometrické nerovnice	<i>Goniometrie</i> - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické vzorce - goniometrické rovnice - goniometrické nerovnice
<i>Žák</i> - rozlišuje reálná, imaginární a ryze imaginární čísla - určuje reálnou a imaginární část komplexního čísla - počítá absolutní hodnotu komplexního čísla - sestrojuje obrazy komplexních čísel v Gaussově rovině - upravuje výrazy s komplexními čísly - vyjadřuje komplexní číslo v goniometrickém tvaru a převádí komplexní čísla z algebraického tvaru na goniometrický a naopak - užívá Moivreovu větu při umocňování komplexních čísel - řeší kvadratické rovnice o jedné neznámé se záporným diskriminantem	<i>Komplexní čísla</i> - pojem komplexního čísla - algebraický tvar komplexního čísla - Gaussova rovina - početní výkony s komplexními čísly v algebraickém tvaru - goniometrický tvar komplexního čísla - Moivreova věta - řešení kvadratických rovnic v množině všech komplexních čísel

<i>Žák</i> • chápe podstatu analytické metody v geometrii • pracuje s body a s vektory jako s uspořádanými dvojicemi reálných čísel, chápe však různost obou dvou útvarů • ovládá vektorovou algebru v rovině i v prostoru • umí vyjádřit přímku v rovině i v prostoru parametrickými rovnicemi • vyjadřuje přímku v rovině obecnou rovnicí • umí sestavit směrniceovou rovnici přímky v rovině • umí určit rovnice rovnoběžných a kolmých přímk k dané přímce • vypočítá úhel dvou přímk • sestaví parametrické rovnice a obecnou rovnici roviny • určí vzájemnou polohu dvou přímk v rovině i v prostoru • určí průsečík dvou přímk v rovině • určí průsečík přímky a roviny • vypočítá vzdálenost bodu od přímky v rovině • vypočítá vzdálenost bodu od roviny • sestaví rovnici kružnice ve středovém tvaru • sestaví středové rovnice elipsy a hyperboly • sestaví vrcholovou rovnici paraboly • sestaví obecné rovnice všech kuželoseček • určuje vzájemnou polohu a společné body kuželosečky a přímky	<i>Analytická geometrie v rovině a prostoru</i> • body a vektory v rovině a v prostoru • střed úsečky, velikost úsečky • analytické vyjádření přímky v rovině, v prostoru • vzájemná poloha bodů, přímk a rovin • analytické vyjádření roviny • rovnice kuželoseček (kružnice, elipsa, hyperbola a parabola) • vzájemná poloha kuželosečky a přímky
<i>Žák</i> • pracuje s posloupnostmi určenými několika prvními členy, vzorcem pro n-tý člen a rekurentně • rozeznává monotónní posloupnosti a jejich monotónnost umí dokázat • používá vzorce pro aritmetickou posloupnost • používá vzorce pro geometrickou posloupnost • řeší úlohy na užití aritmetické a geometrické posloupnosti	<i>Posloupnosti</i> • opakování určení a vlastností posloupností • aritmetická posloupnost a její užití • geometrická posloupnost a její užití

<i>Žák</i> • řeší jednoduché i složitější úlohy na permutace, variace a kombinace • řeší úlohy na užití kombinatoriky • upravuje výrazy s faktoriály a kombinačními čísly • řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly • umocňuje dvojčleny pomocí binomické věty • umocňuje komplexní čísla pomocí binomické věty	<i>Kombinatorika</i> • opakování a prohloubení učiva kombinatoriky: • permutace bez opakování • variace bez opakování • variace s opakováním • kombinace bez opakování • binomická věta a její užití
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>60</i>

7.16 ZÁKLADY EKONOMICKÝCH VÝPOČTŮ

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- Obecným cílem předmětu je prohloubit základní početní dovednosti žáků, rozšířit znalosti početních postupů známých ze základní školy a seznámit žáky se základy ekonomických výpočtů, které jsou potřebné pro další studium odborných ekonomických předmětů.
- Dalším cílem je vytvářet u žáků ekonomické a logické myšlení a vědomí důležitosti správných ekonomických úvah a postupů pro další vzdělávání i život.

Charakteristika učiva

Vzdělávací program je vytvořen pro 1 hodinu týdně po dobu jednoho školního roku (1. ročník).

Žák zvládne během studia

- Hbitě a co nejekonomičtěji provádět základní početní výkony s prostými i pojmenovaným čísly
- Využívá zmechanizované početní výpočty
- Získá schopnost provádět ekonomické výpočty s použitím procentového a úrokového počtu
- Seznámí se se základy mzdových a daňových výpočtů.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

V hodinách dbá učitel na:

- rozvíjení sebevědomí žáků a jejich odpovědnosti za vlastní práci
- důležitost provádění kontroly výpočtů a odhadu správnosti výsledku
- rozvíjení logického a ekonomického myšlení a přesného vyjadřování
- uplatňování různých metod řešení a volbu vhodných prostředků při řešení problému
- schopnost žáků vysvětlit a obhájit výsledek své práce

Strategie výuky

Při výuce je třeba zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění výukových cílů je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- společné procvičování
- samostatné procvičování
- skupinové vyučování (řešení časově náročnějších úloh)
- využití interaktivní tabule pro názornější výklad některých částí učiva
- hry (rébusy)
- žakovské soutěže (finanční gramotnost)
- využití mezipředmětových vztahů

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se

- správnost a vhodnost zvolených postupů

- správnost a přesnost výpočtů a jejich kontrola
- schopnost výstižné formulace problému i jeho řešení

Formy zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy)
- aktivita žáka v hodině, a i v domácí přípravě

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- schopnost správného úsudku
- schopnost analyzovat problém a najít optimální řešení
- rozvíjení logického i ekonomického myšlení
- rozvíjení schopnosti analogie, analýzy a syntézy, abstrakce a dedukce
- uplatňování různých metod řešení
- provádění reálného odhadu výsledků řešeného problému
- potřeba kontroly své práce a odpovědnost za ni
- schopnost spolupráce ve skupině a umění prosadit a obhájit svůj názor
- schopnost přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- schopnost svobodně se rozhodovat a nést za své rozhodnutí odpovědnost
- schopnost vlastního úsudku a odolnost proti manipulaci
- pochopení a správné využití informací, jejich kritické hodnocení
- chápání základních ekonomických pojmů a zásad tržní ekonomiky

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi v masmédiích a komunikačních prostředcích
- efektivní využívání kapesních kalkulačků
- využívání programového vybavení počítače
- využívání interaktivní tabule

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- ekonomika
- informační technologie
- hospodářský zeměpis
- základy přírodních věd

7.16.1 ZÁKLADY EKONOMICKÝCH VÝPOČTŮ - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
Žák - rozlišuje srovnání veličin rozdílem a podílem - pracuje s poměrem a úměrou rozlišuje přímou a nepřímou úměrnost řeší jednoduché i složené trojčlenky a používá je k řešení příkladů s ekonomickou tematikou - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření - stanoví cenu výrobku a jako součet nákladů, zisku a daní	1. Základní ekonomické výpočty - srovnání veličin rozdílem a podílem - poměr, úměra - jednoduchá trojčlenka - složená trojčlenka, výsledek hospodaření, cena
Žák - řeší úlohy procentového počtu, stanoví procento základu zvětšeného nebo zmenšeného o procentovou část - užívá procentového počtu k řešení úloh z ekonomické praxe - je schopen vypočítat výši daně z přidané hodnoty - dovede spočítat výši slevy	2. Procentový počet - základní pojmy procentového počtu - výpočet procentové části, výpočet procentového základu - výpočet procentové míry - procentový počet ze základu zvětšeného, procentový počet ze základu zmenšeného - daň z přidané hodnoty - sleva
Žák - umí stanovit pořizovací cenu DM - umí pracovat s odpisovou sazbou a koeficientem pro odepisování - zná postup výpočtu účetních odpisů - zná postup výpočtu daňových odpisů - řeší jednoduché příklady odepisování DM	3. Dlouhodobý majetek - pořízení dlouhodobého majetku nákupem - pořizovací cena dlouhodobého majetku - odpisové skupiny - výpočet účetních odpisů - výpočet daňových odpisů lineárních - výpočet daňových odpisů degresivních
Žák - chápe pojem hrubá mzda a čistá mzda - umí vypočítat srážky ZP a SP - chápe podstatu výpočtu daně z příjmu FO, slev na dani a daňového zvýhodnění - umí vypočítat čistou mzdu	4. Základy odměňování - výpočet ZP a SP - výpočet zálohy na daň z příjmu FO - výpočet čisté mzdy
Žák - vysvětlí pojem úrok a provádí jeho výpočet - vyjadřuje určitou proměnnou z daného vzorce	5. Jednoduché úrokování - výpočet úroku podle základního vztahu - výpočet úrokové míry - výpočet úrokové doby - výpočet úrokové jistiny

• provádí výpočty úroků, úrokové jistiny, úrokové míry, úrokové doby v úlohách s ekonomickou tematikou	
<i>Žák</i> • dokáže zvolit vhodný ukazatel k posouzení daného souboru • zvládne posoudit dané soubory pomocí více statistických ukazatelů • dokáže srovnávat dva nebo více souborů pomocí vhodných charakteristik provádí rozbor výsledků a vyvozuje z nich patřičné závěry • navrhne opatření k nápravě	<i>6. Statistické výpočty</i> • charakteristiky úrovně: aritmetický průměr, modus, medián • charakteristiky variability: variační rozpětí, průměrná odchylka, relativní průměrná odchylka, rozptyl, směrodatná odchylka
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>33</i>

7.17 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim odpovědi. Důraz je kladen nejen na poznávání základních přírodovědných poznatků, ale také jejich uplatnění v praktickém životě.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- pochopil děje probíhající v živé a neživé přírodě
- formoval vztah k životnímu prostředí
- chápal přínos přírodovědného vzdělání nejen pro ochranu životního prostředí, ale i svého zdraví
- získal znalosti potřebné k bezpečnému jednání v krizových situacích
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravy
- správně používal fyzikální jednotky
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- pochopil chemické zákonitosti o stavbě látek
- znal chemické názvosloví a složení látek z hlediska nebezpečnosti a vlivu na životní prostředí a zdraví lidí

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k přírodě
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v oblasti přírodních věd
- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4týdenních vyučovacích hodin za studium. Základy přírodních věd budeme vyučovat integrovaně. Biologii a ekologii, chemii variantu C, fyziku variantu C. Učivo předmětu se zaměřuje na ty tematické celky, které jsou důležité pro každého občana ČR. Učivo budeme realizovat nejen formou výuky, ale také formou exkurzí a besed podle možností. Počty vyučovacích hodin jednotlivých celků jsou pouze orientační. Vyučující může provádět úpravy obsahu a rozsahu učiva podle úrovně jednotlivých tříd.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Přírodovědné vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- pozitivní postoj k životu, přírodě, životnímu prostředí na Zemi
- uvědomění si vlastního názoru a jeho přiměřená obhajoba
- respektování názorů ostatních lidí ve společnosti
- odpovědnost za svůj život a zdraví, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- motivace k celoživotnímu vzdělávání v oblasti přírodních věd.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Metody a formy výuky jsou voleny tak, aby odpovídaly cílům daného tematického celku. Jsou využívány metody tradiční (výkladové hodiny) i metody moderní (výukové programy a aplikace). V rámci přiblížení některých tematických okruhů učiva se žáci zúčastní exkurzí a besed. Při výuce je využívána řada učebních pomůcek a didaktická technika.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy, který je součástí školního řádu. K hodnocení se používá různých forem např. individuální ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy), samostatná práce (referát), hodnocení aktivity v hodinách. Hodnotí se správnost, přesnost odpovědí, schopnost samostatného úsudku, využívání odborné terminologie, schopnost správné a výstižné formulace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Základy přírodních věd přispívají k rozvoji klíčových kompetencí, aby žák byl schopen:

- efektivně se učit, vyhledávat informace z různých informačních zdrojů
- řešit problémy každodenního života, předcházet možným problémům ve škole a běžném životě
- formulovat své myšlenky srozumitelně, přehledně a jazykově správně, aktivně diskutovat a obhajovat své názory a postoje, ale současně respektovat názor druhých
- odpovědně plnit svěřené úkoly, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- jednat odpovědně, samostatně, dodržovat zákony
- zdůvodňovat význam životního prostředí pro člověka
- získávat návyky k systematické práci
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- využívat PC pro svou učební činnost
- seznamuje se s konkrétními postupy poskytování první pomoci
- nakládá ekonomicky a s ohledem na životní prostředí s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami

Aplikace průřezových témat

Ve výuce základů přírodních věd se realizují v různé míře všechna průřezová témata:

Člověk a svět práce

Žák:

- systematicky pracuje na zadaných tématech
- rozlišuje témata přírodních věd, která poskytují vhodný základ pro profesní i osobní celoživotní vzdělávání

Informační technologie

Žák:

- využívá PC pro svou učební činnost (vyhledávání informací, práce s internetem)
- prezentuje výsledky své práce

Člověk a životní prostředí

Žák:

- vytváří si úctu a citlivý vztah k přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- vyhodnocuje vliv činností člověka na životní prostředí
- získává schopnosti a motivaci k aktivnímu vytváření zdravého životního prostředí
- zapojuje se do ochrany životního prostředí
- učí se dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- orientuje se v globálních problémech a podílí se na jejich řešení
- uvědomuje si odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
- prosazuje zásady udržitelného rozvoje
- učí se vyhodnocovat vliv životního prostředí na lidské zdraví

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- diskutuje o citlivých tématech, umí hledat kompromisní řešení
- respektuje názory ostatních
- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- orientuje se v globálních problémech současného světa
- jedná ve prospěch životního prostředí

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- občanská nauka
- zeměpis
- matematika
- informační technologie

7.17.1 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – BIOLOGIE -1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • charakterizuje názory na vznik života na Zemi • vyjádří základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • porovná rostlinnou živočišnou buňku • uvede příklady základních skupin organismů a porovná je • uvede příklady využití genetiky • charakterizuje stavbu funkce orgánových soustav • popisuje a předvádí poskytování 1. pomoci • umí bezpečně jednat v krizových situacích • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • Uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence • vysvětlí základní ekologické pojmy • jmenuje příklady biotických a abiotických podmínek prostředí • uvede příklady potravního řetězce • charakterizuje základní vztahy mezi organismy, popíše podstatu oběhu látek v přírodě • charakterizuje různé typy krajiny	<i>Obecná biologie</i> • Vznik a vývoj života na Zemi, základní teorie • základní vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika, dědičnost a proměnlivost, základní pojmy,
	<i>Biologie člověka</i> • orgánové soustavy • zásady 1. pomoci • zdraví člověka – principy zdravé výživy, a zdravého životního stylu, civilizační choroby, zdraví ohrožující situace • bakteriální a virová onemocnění, • předcházení nemocem
	<i>Ekologie</i> • základní ekologické pojmy • abiotické podmínky života • biotické podmínky života • potravní řetězce • koloběh látek v přírodě • typy krajiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich používání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady, popíše globální problémy na Zemi • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v regionu a České republice a v regionu • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • zdůvodňuje vlastní odpovědnost za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí • vysvětluje základní principy udržitelného rozvoje • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	<i>Životní prostředí člověka</i> • udržitelný zdroj • vztah člověka a životního prostředí • dopady činnosti člověka na životní prostředí • globální problémy • odpady • obnovitelné a neobnovitelné zdroje energie • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.17.2 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – CHEMIE- 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - dokáže porovnat chemické vlastnosti látek - popíše stavbu atomu - zná značky chemických prvků - zná názvosloví anorganických sloučenin - popíše vlastnosti kovů a nekovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí, využití v praxi - vyjádří složení roztoku - vysvětlí podstatu chemických reakcí, zapíše jednoduchou chemickou rovnici - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, zásady, soli) - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich použití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty - uvede významné zástupce organických sloučenin, zhodnotí jejich využití v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje	<i>Obecná chemie</i> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atomy, molekuly) - chemické prvky, sloučeniny, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - roztoky, směsi - chemické rovnice - výpočty v chemii
	<i>Anorganická chemie</i> - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
	<i>Organická chemie</i> - vlastnost atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
	<i>Biochemie</i> - chemické složení živých organismů - přírodní látky (tuky, cukry, bílkoviny, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) - biochemické děje
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>34</i>

7.17.3 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – FYZIKA – 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity, popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip jaderného reaktoru - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty sluneční soustavy - zná příklady základních typů hvězd - rozliší druhy pohybů - určí síly, které působí na tělesa, a popíše druhy pohybu - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí platnost zákona zachování energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě i v praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny - popíše principy tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek - popíše elektrické pole - aplikuje Ohmův zákon - popíše princip a použití polovodičových součástek - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	<i>Fyzika atomu</i> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření <i>jaderná energie a její využití</i>
	<i>Vesmír</i> - slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy, galaxie
	<i>Mechanika</i> - pohyby přímočarý, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, - gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
	<i>Termika</i> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin <i>přeměny skupenství</i>
	<i>Elektřina a magnetismus</i> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, - elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony el. proudu, polovodiče - magnetické pole, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv zvuku, • zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam jednotlivých druhů elektromagnetického záření	<i>Vlnění a optika</i> • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření
<i>Celkový počet hodin</i>	32

7.18 TĚLESNÁ VÝCHOVA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je směřovat výuku a učební činnost žáků v tělesné výchově s přihlédnutím k vývojovým předpokladům, individuálním zvláštnostem a zdravotnímu stavu žáků k následujícím cílům:

- vážit si zdraví jakožto prvořadé hodnoty lidského života a cílevědomě jej chránit
- chápat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty nutné ke kvalitnějšímu prožívání života
- osvojit si nové pohybové dovednosti, upevňovat si správné držení těla, usilovat o pozitivní rozvoj tělesné zdatnosti
- pravidelně provádět pohybové aktivity kultivovaným projevem
- vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám
- znát základní principy vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
- ovládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti a následnou korekturu pohybového režimu
- osvojit si kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení v souvislosti se zjištěnými dysbalancemi
- zvládnout bezpečnostní, organizační i hygienické složky při pohybových činnostech v různém prostředí
- ovládat první pomoc zejména při stavu ohrožení života
- pozitivně prožívat pohybovou aktivitu a využívat ji k překonávání negativních stavů a zdravotní prevence
- vstupovat do různých pozic a upevňovat vztahy v duchu fair-play nejen při samotné výuce
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotových mezi osobnostních vztahů
- respektovat sebe, spoluhráče, soupeře i rozhodčí

Charakteristika učiva

Tělesná výchova slouží zásadně pro žáky a v jejich prospěch. Zaměřuje se na rozšíření, zdokonalení a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností a postojů v životě člověka jako nedílné součásti zdravého životního stylu, k jejich vhodnému užití v zájmu vlastní tělesné zdatnosti.

Učivo se člení do tematických celků: atletika, sportovní hry, úpoly, sportovní a rytmická gymnastika. Netradiční sporty, bruslení a plavání jsou zařazovány podle podmínek a zájmů žáků. Průpravná, kondiční, koordináční, kompenzační a vyrovnávací cvičení jsou průběžně zařazována do všech vyučovacích jednotek. Žáci během prvního nebo druhého ročníku mohou absolvovat lyžařský kurz a sportovní kurz.

Základní učivo je závazné pro všechny žáky bez zdravotního omezení. Žákům, kteří splnili požadavky základního učiva, je poskytnuta možnost složitějších a náročnějších modifikací rozšiřovacího učiva.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů (volejbal, basketbal, florbal, stolní tenis, fotbal, futsal, hokejbal atp.) a zároveň dle potřeby pomáhají s organizací.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si zdraví a usilovali o jeho zachování případně upevnění
- dovedli nalézt hranici mezi osobním a týmovým uplatněním
- jednali v souladu s pravidly a duchem fair play
- byli tolerantní, soudní a sebekritičtí
- dokázali vytvořit a uplatnit vlastní úsudek
- měli zdravou míru sebevědomí a sebekritiky
- jednali zodpovědně a byli schopni přijmout důsledky za své jednání
- vážili si materiálních hodnot, životního prostředí a usilovali o jejich zachování

Strategie výuky (pojetí výuky)

Tělesná výchova se vyučuje ve specifických podmínkách, zejména tělovýchovných zařízení a přírody. Základní formou výuky je vyučovací jednotka. Obě týdenní vyučovací jednotky jsou sloučeny v jeden celek, což umožňuje efektivněji využívat i mimoškolní areály. S platností od 1. 9. 2011 probíhá výuka ve všech ročnících redukovane, a to po třídách. Tato skutečnost vyžaduje individuální přístup k jednotlivým skupinám, zejména v závislosti na poměr chlapců a dívek. V rámci výuky tělesné výchovy je i možnost absolvovat lyžařský a sportovní kurz. Efektivita výuky vychází z diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od nichž se odvíjí cíle, obsahy, didaktické metody a formy výuky. Uplatňují se činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, musí rozhodovat, hodnotit a zodpovídat. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka a rovněž na jejich vzájemném respektu a porozumění. Nově je žákům umožněno 1x za týden využít sportovní halu k rozšíření, osvojení či upevnění pohybových dovedností ve všech součástech tělesné výchovy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z jejich diagnostiky, z poznání jejich předpokladů, možností a zájmů. Učitel respektuje pohybové a výkonnostní rozdíly, a proto je žák hodnocen za změnu vlastního výkonu. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu a aktivita při jednotlivých činnostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

Absolventi by měli být schopni:

- používat a vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných jevů
- vyjadřovat a prezentovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence:

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví
- přijímat pochvalu, radu i kritiku, adekvátně na to reagovat

Sociální kompetence:

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- aktivně se zapojovat do týmové práce
- budovat pozitivní mezilidské vztahy, šířit pohodu a dobrou náladu
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jeho jádro, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve získaných

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce:

Žáci by měli:

- být schopni odpovědně přistupovat k vlastnímu tělu a zdraví
- být ochotni samostatně se věnovat tělesné aktivitě i v době volného času
- chápat tělesnou výchovu jako prostředek relaxace a nápravy negativních dopadů životního stylu

Člověk a životní prostředí:

Žáci by měli:

- kriticky vyhodnocovat bezpečnost zdraví při jakékoliv pohybové činnosti
- být schopni zásad bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- zeměpis
- informační technologie
- ekonomika

7.18.1 TĚLESNÁ VÝCHOVA - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • volí sportovní vybavení, které odpovídá dané pohybové činnosti, místu a klimatickým podmínkám • komunikuje při pohybových činnostech a vhodně používá odbornou terminologii	<i>Teoretické poznatky</i> • význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví, komunikace • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace (jsou součástí všech tematických celků)
<i>Žák</i> • používá základní povely a dokáže na ně reagovat • rozvíjí všechny pohybové dovednosti • využívá kompenzačních a relaxačních cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil	<i>Pohybové dovednosti</i> <i>Tělesná cvičení</i> • pořadová cvičení • všestranně rozvíjející cvičení, kondiční a koordinační cvičení • kompenzační a relaxační cvičení
<i>Žák</i> • ovládá techniku pohybu, využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti • umí rovnoměrně rozložit síly při vytrvalostních bězích	<i>Atletika</i> • běžecká abeceda, rovinky, starty, sprinty 60 m • vytrvalostní běhy od 6 do 20 minut v terénu • štafetový běh / 1. předávka / • skok daleký, skok vysoký / flop / • hod granátem • vrh koulí • posilovna – doplňkově
<i>Žák</i> • ovládá technicky dobře zpracování míče • účastní se týmových herních činností družstva • dokáže rozlišit jednání fair play od nespornovního chování • všestranně rozvíjí své pohybové dovednosti a schopnosti	<i>Sportovní hry</i> • Odbíjená: nácvik a zdokonalování herních činností jednotlivce, základy hry • Basketbal: nácvik a zdokonalování herních činností jednotlivce • Kopaná a sálová kopaná: základy herních činností jednotlivce, hra • Doplňkové sporty: ringo, florbal, softbal, stolní tenis

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, umí dávat pomoc ostatním žákům • bez obav zvládá cvičení na kladině, hrazdě a přeskok • je schopen sladit pohyb s hudbou a vytvořit pohybovou sestavu	<i>Gymnastika</i> • Akrobacie: kotouly vpřed a vzad, stoj na lopatkách, stoj na hlavě, přemet stranou • Přeskok přes kozu: roznožka, skrčka, nácvik • Hrazda: průvlek, svis vznesmo, spád vzad, svis vznesmo, průvlek zpět do stoje, vzpor jízmo, spád vzad a vzepření závěsem v podkolení, výmyk – nácvik • Kladina: nástup, chůze, běh, obraty, rovnovážné postoje – nácvik • Kruhy: po hlavu – svis stojmo, svis vznesmo, svis stojmo vzadu a zpět, svis stojmo, svis střemhlav a zpět • Rytmická gymnastika: chůze, klus, skoky, obraty, valčíkový a polkový krok • Aerobic
<i>Žák</i> • umí správně používat pádovou techniku	<i>Úpoly</i> • přetahy a přetlaky, pády • drobné hry
<i>Žák</i> • dokáže uplatnit relaxační a kompenzační cvičení k regeneraci před a po ukončení sportovního výkonu • ověří si úroveň svalové nerovnováhy	<i>Kompenzační a relaxační cvičení</i> • stretching, metoda Pilates • (jsou součástí všech tematických celků)
<i>Žák</i> • se seznámí s možnostmi využití volného času, s pobytem v přírodě, se zdravým životním stylem • umí zvolit výstroj podle klimatických podmínek • ☐dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • ☐popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel • dovede rozeznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	<i>Sportovní kurz</i> • softbal, odbíjená, ringo, stolní tenis, aerobic, plavání, lanové aktivity, koloběžky, střelba z luku a ze vzduchovek / pod vedením odborného instruktora / • doplňkově – badminton, líný tenis, tenis, petangue • zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí / živelní pohromy, havárie, krizové situace / • základní úkoly ochrany obyvatelstva /varování, evakuace /

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	<i>Testování tělesné zdatnosti</i> motorické testy
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>66</i>

7.18.2 TĚLESNÁ VÝCHOVA - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • volí sportovní vybavení, které odpovídá dané pohybové činnosti, místu a klimatickým podmínkám, • komunikuje při pohybových činnostech a vhodně používá odbornou terminologii	<i>Tělesná výchova</i> <i>Teoretické poznatky</i> • význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví, komunikace • výstroj, výzbroj, údržba • hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace (jsou součástí všech tematických celků)
<i>Žák</i> • používá základní povely a dokáže na ně reagovat • rozvíjí všechny pohybové dovednosti / sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost / • využívá kompenzačních a relaxačních cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil	<i>Pohybové dovednosti</i> <i>Tělesná cvičení</i> • pořadová cvičení • všestranně rozvíjející cvičení, kondiční a koordinační cvičení • kompenzační a relaxační cvičení
<i>Žák</i> • rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost • zvládá správnou techniku běhu / práce nohou, paží, dýchání /a přebírání štafetového kolíku • provádí technicky správně skoky, hody a vrhy / umí spojit rozběh s odrazem nebo s odhodem / • dodržuje zásady bezpečnosti	<i>Atletika</i> • běžecká abeceda, rovinky, nízký a vysoký start • zdokonalování techniky běhu • sprinty 100 m, vytrvalostní běh 6–20 minut • štafetový běh – všechny předávky • skok daleký, skok vysoký – zdokonalování techniky • hod granátem, vrh koulí • posilovna doplňkově

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • technicky správně odbíjí míč obouruč vrchem a spodem a umí podávat spodem • zvládá techniku driblinku, přihrávek, umí se uvolňovat s míčem a bez míče, ovládá dvojtakt, rozlišuje úlohu hráče v útoku a v obraně, chápe použití osobní a zónové obrany • umí techniku vedení míče nohou, techniku střelby na bránu, uvolňuje se s míčem a bez míče, rozumí obrannému a útočnému systému hry • všestranně rozvíjí své pohybové dovednosti a schopnosti	<i>Sportovní hry</i> Odbíjená: <i>zdokonalování herních činností jednotlivce, jednoduchá herní cvičení, základní herní systém a pravidla hry</i> Basketbal: <i>zdokonalování herních činností jednotlivce / dvojtakt /, jednoduchá herní cvičení, osobní a zónová obrana / 3–2 /</i> Kopaná a sálová kopaná: <i>zdokonalování herních činností jednotlivce, herní cvičení, základní herní systémy</i> Doplňkové sporty: <i>florbal, softbal, ringo, stolní tenis</i>
<i>Žák</i> • se dokáže správně rozcvičit a připravit organismus na pohybovou činnost • zvládá základní akrobatické cviky a dokáže je spojit do složitějších akrobatických řad s využitím doplňujících cviků / pohyby paží, obraty, poskoky, .../ • zvládá správnou techniku cviků na nářadí a umí je provádět v náročnějších podmínkách / výška nářadí, vzdálenost můstku / • zvládá rovnovážná cvičení a obraty na kladině • zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu • využívá cvičení s hudbou pro rozvoj estetického cítění • rovnoměrně rozvíjí svalovou sílu prostřednictvím posilovacích cvičení s gumou a malými míči • seznamuje se s možnostmi zdravého využití volného času	<i>Gymnastika</i> • Akrobacie: stoj na hlavě, stoj na rukou, přemet stranou – zdokonalování techniky, utváření akrobatických sestav • Přeskok: skrčka přes švédskou bednu • Malá trampolína: zdokonalování přímých skoků, kotoulu letmo, salto vpřed – nácvik • Hrazda: výmyk, přešvih únožmo P / L nohou /, toč vpřed, přešvih únožmo P / L nohou / vzad, toč vzad, seskok zášvihem • Kladina: chůze, obraty, přeskoky, váha, seskok • Kruhy: dosažné – houpání odrazem střídnonož, při záhupu seskok • Aerobic: cvičení s hudbou, využití posilovacích gum a malých míčů, cvičení podle videonahrávky • Power joga, metoda Pilates, ...: cvičení pod vedením odborných instruktorů, návštěva fit centra

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • uplatňuje zásady bezpečnosti ve specifických podmínkách horského prostředí • umí zvolit výstroj a výzbroj podle klimatických podmínek • respektuje pravidla stanovená horskou službou • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti	<i>Lyžařský kurz</i> • základy sjezdového a běžeckého lyžování, základy snowboardingu • zásady chování při pobytu v horském prostředí
<i>Žák</i> • si ověřuje úroveň tělesné zdatnosti a porovnává své výsledky s tabulkovými hodnotami	<i>Testování tělesné zdatnosti</i> • motorické testy
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.18.3 TĚLESNÁ VÝCHOVA - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • volí správné sportovní vybavení • uplatňuje zásady sportovního tréninku • komunikuje při pohybových činnostech • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede uplatňovat taktiku ve vybraných sportovních odvětvích • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	<i>Tělesná výchova</i> <i>Teoretické poznatky</i> • význam pohybu pro zdraví, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví, komunikace • výstroj, výzbroj, údržba • hygiena a bezpečnost, záchrana a pomoc • regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her, závodů a soutěží, rozhodování • zdroje informací (jsou součástí všech tematických celků)
<i>Žák</i> • používá základní povely a dokáže na ně reagovat • rozvíjí všechny pohybové dovednosti /sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost/ • využívá kompenzačních a relaxačních cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil	<i>Pohybové dovednosti</i> <i>Tělesná cvičení</i> • pořadová cvičení • všestranně rozvíjející cvičení, kondiční a koordinační cvičení • kompenzační a relaxační cvičení
<i>Žák</i> • uplatňuje zásady sportovního tréninku • zlepšuje výkony z předešlých ročníků • dokáže přizpůsobit běh danému terénu a umí si rozvrhnout síly podle délky tratě • zvládá techniku skoků a vrhů • dodržuje zásady bezpečnosti	<i>Atletika</i> • běžecká abeceda, rovinky • sprinty z nízkého startu 100 metrů • štafetový běh • vytrvalostní běh 1 500 metrů v terénu • skok vysoký, skok daleký • vrh koulí • doplňkově posilovna
<i>Žák</i> • uplatňuje získané pohybové dovednosti, učí se používat taktiku dané sportovní hry • ovládá pravidla hry, dokáže zapisovat, učí se rozhodovat • dodržuje pravidla fair play	<i>Sportovní hry</i> • Odbíjená: zdokonalování herních činností jednotlivce, umístění a příjem podání, smeč, hra, rozhodování • Basketbal: zdokonalování herních činností jednotlivce, uvolňování s míčem a bez míče, střelba přes

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• si osvojuje základní herní činnosti jednotlivce, seznamuje se s pravidly hry • všestranně rozvíjí své pohybové schopnosti a dovednosti	obránce, postupný a rychlý protiútok, hra, rozhodování • Kopaná a sálová kopaná: útočné a obranné systémy, hra, rozhodování • Házená: herní činnosti jednotlivce – driblíng, přihrávky, střelba, trojtakt, základy pravidel a hry • Doplnkové sporty: florbal, softbal, badminton, stolní tenis, líný tenis
<i>Žák</i> • se dokáže správně rozcvičit a připravit organismus na pohybovou činnost • zvládá základní akrobatické cviky a dokáže je spojit do složitějších akrobatických řad s využitím doplňujících cviků / pohyby paží, obraty, poskoky, .../ • zvládá správnou techniku cviků na nářadí a umí je provádět v náročnějších podmínkách / výška nářadí, vzdálenost můstku / • zvládá rovnovážná cvičení a obraty na kladině • zná a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu • využívá cvičení s hudbou pro rozvoj estetického citění • rovnoměrně rozvíjí svalovou sílu prostřednictvím posilovacích cvičení s gumou a malými míči • seznamuje se s možnostmi zdravého využití volného času	<i>Gymnastika</i> • Akrobacie: stoj na hlavě, stoj na rukou, přemet stranou – zdokonalování techniky, utváření akrobatických sestav • Přeskok: skrčka přes švédskou bednu • Malá trampolína: zdokonalování přímých skoků, kotoulu letmo, salto vpřed – nácvik • Hrazda: výmyk, přešvih únožmo P / L nohou / , toč vpřed, přešvih únožmo P / L nohou / vzad, toč vzad, seskok zášvihem • Kladina: chůze, obraty, přeskoky, váha, seskok • Kruhy: dosažné – houpání odrazem střídnož, při záhupu seskok • Aerobic: cvičení s hudbou, využití posilovacích gum a malých míčů, cvičení podle videonahrávky • Power joga, metoda Pilates, ...: cvičení pod vedením odborných instruktorů, návštěva fit centra
<i>Žák</i> • si ověřuje úroveň tělesné zdatnosti a porovnává své výsledky s tabulkovými hodnotami	<i>Testování tělesné zdatnosti</i> • motorické testy
<i>Celkový počet hodin</i>	64

7.18.4 TĚLESNÁ VÝCHOVA - 4. ročník

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • volí správné sportovní vybavení • uplatňuje zásady sportovního tréninku • komunikuje při pohybových činnostech • dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží • dokáže rozhodovat a zapisovat • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	<i>Tělesná výchova</i> <i>Teoretické poznatky</i> • význam pohybu pro zdraví, zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví, komunikace • výstroj, výzbroj, údržba • hygiena a bezpečnost, záchrana a pomoc • regenerace a kompenzace, relaxace • pravidla her, závodů a soutěží, rozhodování • zdroje informací (jsou součástí všech tematických celků)
<i>Žák</i> • používá základní povely a dokáže na ně reagovat • rozvíjí všechny pohybové dovednosti /sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost/ • využívá kompenzačních a relaxačních cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil	<i>Pohybové dovednosti</i> <i>Tělesná cvičení</i> • pořadová cvičení • všestranně rozvíjející cvičení, kondiční a koordinační cvičení • kompenzační a relaxační cvičení
<i>Žák</i> • uplatňuje správné technické provedení v jednotlivých atletických disciplínách • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • zvyšuje tělesnou zdatnost	<i>Atletika</i> • běžecká abeceda, rovinky • sprinty, štafetový běh • vytrvalostní běh v terénu – fartlek • skok daleký • vrh koulí • doplňkově posilovna

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • zvládá techniku a taktiku dané hry • dokáže se zapojit do kolektivních činností družstva • dovede rozhodovat • umí rozlišit jednání fair play a nesportovní jednání • zdokonaluje herní činnosti jednotlivce v házené, zvládá základní herní cvičení a základy obranných a útočných systémů, chápe pravidla hry • všestranně rozvíjí své pohybové dovednosti a seznamuje se s novými sportovními aktivitami	<i>Sportovní hry</i> • Odbíjená: příjem a přihrávka po smeči, bloky, hra a rozhodování – klasifikace • Basketbal: zónová obrana /3–2, 2–3/, hra a rozhodování – klasifikace • Kopaná a sálová kopaná: hra a rozhodování – klasifikace • Házená: zdokonalování herních činností jednotlivce, herní cvičení, základní obranné a útočné systémy, hra – klasifikace • Doplnkové sporty: softbal, florbal, badminton, stolní tenis, petangue, bowling, horolezecká stěna / pod vedením odborného instruktora /
<i>Žák</i> • vylepšuje své výkony ve všech pohybových činnostech / akrobacie, trampolína, kladina, kruhy, aerobic / • dokáže spojovat osvojené prvky do sestav • umí poskytovat pomoc • využívá protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci špatných pohybových návyků	<i>Gymnastika</i> • Akrobacie: spojení osvojených prvků do sestav • Malá a velká trampolína: skoky, kotouly, salto vpřed – zdokonalování • Kladina: spojení osvojených prvků do sestav • Kruhy: po hlavu, doskočné, dosažné – zdokonalování prvků osvojených v 1. – 3. ročníku • Aerobic: protahovací, posilovací, kondiční a kompenzační cvičení, návštěva fit centra / power joga /, horolezecká stěna / pod vedením odborného instruktora /
<i>Žák</i> • se učí koordinovat pohybový režim ve shodě s ukazateli své tělesné zdatnosti, zjištěnými prostřednictvím testů	<i>Testování tělesné zdatnosti</i> • - motorické testy
<i>Celkový počet hodin</i>	60

7.19 ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu zdravotní tělesná výchova je směřovat výuku a učební činnost žáků, kteří ze závažných zdravotních důvodů nemohou navštěvovat předmět tělesná výchova, následujícími směry:

- chápat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty nutné ke kvalitnějšímu prožívání života
- vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám
- znát základní principy vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví
- zvládnout bezpečnostní, organizační i hygienické složky při pohybových činnostech v různém prostředí
- ovládat první pomoc zejména při stavu ohrožení života
- vstupovat do různých pozic a upevňovat vztahy v duchu fair-play nejen při samotné výuce
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotových personálních vztahů
- respektovat sebe, spoluhráče, soupeře, rozhodčí diváky atp.

Charakteristika učiva a pojetí výuky

Vzhledem ke skutečnosti, že naše škola nedisponuje vhodnými prostory pro praktickou výuku zdravotní tělesné výchovy, probíhá výuka tohoto předmětu v rovině teoretické, tudíž v klasické učebně s audiovizuálním zařízením. Pro všechny žáky, kteří se dlouhodobě nemohou aktivně účastnit předmětu tělesná výchova je předmět zdravotní tělesná výchova povinný a je vyučována naráz, pro žáky všech ročníků v pravidelných čtyřletých cyklech.

Učivo se člení do následujících tematických celků: zdravý životní styl, zdravotvěda, topografie, pravidla her, historie tělesné kultury, branná výchova a biologie člověka.

Každý z uvedených tematických celků je pak primárně vztahován zejména k následujícím čtyřem sportovním disciplínám a to: atletika, sportovní hry, sportovní a rytmická gymnastika a plavání. Následně pak k sportům netradičním, vodním, zimním a sportům v přírodě.

Základní učivo je závazné pro všechny žáky se zdravotním omezením, kteří nemohou ani s částečným uvolněním absolvovat předmět tělesná výchova.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka zdravotní tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si zdraví a usilovali o jeho zachování případně upevnění
- jednali v souladu s pravidly a duchem fair play
- byli tolerantní, soudní a sebekritičtí
- dokázali vytvořit a uplatnit vlastní úsudek
- jednali zodpovědně a byli schopni přijmout důsledky za své jednání
- vážili si materiálních hodnot, životního prostředí a usilovali o jejich zachování

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z jejich diagnostiky, z poznání jejich předpokladů, možností a zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu a aktivita při výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

Absolventi by měli být schopni:

- používat a vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných jevů
- vyjadřovat a prezentovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence:

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví
- přijímat pochvalu, radu i kritiku, adekvátně na to reagovat

Sociální kompetence:

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- aktivně se zapojovat do týmové práce
- budovat pozitivní mezilidské vztahy, šířit pohodu a dobrou náladu
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jeho jádro, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve získaných

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce:

Žáci by měli:

- být schopni odpovědně přistupovat k vlastnímu tělu a zdraví
- být ochotni samostatně se věnovat tělesné aktivitě i v době volného času
- chápat zdravotní tělesnou výchovu jako prostředek relaxaci a nápravu negativních dopadů životního stylu

Člověk a životní prostředí:

Žáci by měli:

- kriticky vyhodnocovat bezpečnost zdraví při jakékoliv pohybové činnosti

- být schopni zásad bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

Mezipředmětové vztahy

- tělesná výchova
- biologie
- fyzika
- občanská nauka
- zeměpis
- informační technologie
- ekonomika

7.19.1 Zdravotní TĚLESNÁ VÝCHOVA - 1. – 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodiny

- Období a počet vyučovacích hodin v jednotlivých částech vzdělávání se může lišit vzhledem k aktuální situaci ve výuce. Celkový počet hodin uvedený v učebním plánu je dodržen.
- Zdravotní tělesná výchova se vyučuje od počátku října po vyřízení žádostí žáků o uvolnění z tělesné výchovy rozsahu 1 hodiny týdně. Výuka počítá s domácí přípravou v rozsahu 1 hodiny týdně.
- Žáci 1. a 2. ročníků absolvují 30 hodin za šk. rok, žáci 3. ročníků 26 hodin za šk. rok (z důvodu praxe) a žáci 4. ročníku 23 hodin za šk. rok z důvodu dřívějšího konce výuky.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • orientuje se v terénu prostřednictvím mapy a busoly • rozumí základním pravidlům běžných sportovních disciplín • dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního chování • vhodně používá odbornou terminologii • po stránce organizačně technické dovede zabezpečit a zorganizovat školní sportovní turnaj	<i>Teoretické poznatky</i> • topografie • Pravidla jednotlivých sportovních disciplín • Branná výchova
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>30</i>

ŠVP pro šk. rok 2018/2019 a každé další 4 roky

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • • Zná základní dějiny olympijských her • Orientuje se ve vývoji tělesné kultury ve světě • Orientuje se ve vývoji tělesné kultury v českých zemích • Zná nejdůležitější historické milníky běžných sportů • Orientuje se v terénu prostřednictvím mapy a buzoly • Dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního chování	<i>Teoretické poznatky</i> • topografie • Branná výchova • • Historie tělesné kultury
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>30</i>

ŠVP pro šk. rok 2019/2020 a každé další 4 roky

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • se orientuje v oblasti životosprávy a zdravého životního stylu • ovládá základy první pomoci • orientuje se v terénu prostřednictvím mapy a busoly • dokáže rozlišit jednání fair play od nesportovního chování • vhodně používá odbornou terminologii • dokáže popsat ze zdravotního hlediska důsledky zdravotních oslabení	<i>Teoretické poznatky</i> • zdravý životní styl • zdravotní věda • typy zdravotního oslabení • První pomoc • topografie • Branná výchova
<i>Celkový počet hodin</i>	30

ŠVP pro šk. rok 2020/2021 a každé další 4 roky

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • Orientuje se v základech biologie člověka • Rozumí fungování kosterní, svalové i nervové soustavy • Orientuje se ve fungování orgánových soustav člověka • Orientuje se v terénu prostřednictvím mapy a busoly • vhodně používá odbornou terminologii	<i>Teoretické poznatky</i> • Biologie člověka Topografie • Branná výchova
<i>Celkový počet hodin</i>	30

7.20 EKONOMIKA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Je složeno z témat týkajících se podnikání, marketingu, zabezpečování hlavní činnosti, daňové soustavy, finančního hospodaření firmy, finančního trhu, financování podniku a managementu. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce. V rámci tohoto předmětu žáci povinně absolvují ve třetím ročníku odbornou praxi v různých firmách a institucích regionu v délce čtyř týdnů. Ve čtvrtém ročníku se vybraný tým účastní ekonomické soutěže „Ekonomický tým“.

Strategie výuky (pojetí výuky)

- Žáci si osvojí dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností a efektivní hospodaření s finančními prostředky.
- Žáci získají široké ekonomické vědomosti a dovednosti, které jim umožní úspěšně se uplatnit na trhu práce, popř. mají možnost dále studovat na vysokých školách nebo vyšších odborných školách.

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice ekonomika pro obchodní akademie 1–4 a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovány problémovým vyučováním
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popř. internet
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software
- práce s aktuálními formuláři
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života
- samostatná, popř. skupinová práce
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, informační technologie atd.)

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného
- dbají na jazykovou stránku
- pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti

- provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména oběžného a dlouhodobého majetku, zaměstnanců

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nový aplikační software
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu

- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis
- matematika
- ekonomická cvičení

7.20.1 EKONOMIKA - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení na trhu a úlohu zisku • pracuje s jednoduchými statistickými údaji • vymezí výrobní faktory pro určité činnosti	<i>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</i> • potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • výrobní faktory, ekonomický koloběh • podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)
<i>Žák</i> • rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky • na příkladu ukáže postup založení živnosti a obchodní korporace, včetně odlišností • naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru • odlišuje ziskové a neziskové organizace • pracuje s právními předpisy a rejstříky • odlišuje možnosti zániku podnikání	<i>2. Podnikání</i> • podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích • právní formy obchodních korporací • založení/zahájení podnikání • podnikatelský záměr • zakladatelský rozpočet • povinnosti podnikatele • ukončení podnikání • neziskové subjekty
<i>Žák</i> • zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku • vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provádí běžné výpočty – odpisů, • popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet • popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance • připraví se na přijímací pohovor • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady	<i>3. Oběžný majetek</i> • členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu • oceňování zásob <i>4. Dlouhodobý majetek</i> • dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku <i>5. Lidské zdroje</i> • hledání zaměstnanců • výběr zaměstnanců • vznik, změny a ukončení pracovního poměru • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání

• uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci, aplikuje v praxi • pracuje se zákoníkem práce • popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru	• mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti • ukončování pracovního poměru <i>6. Základy finančního hospodaření</i> • Tržby, výnosy, náklady, HV, cena • daně
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.20.2 EKONOMIKA - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání • popíše, jak je zajištěna péče o jakost • provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti • popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti • stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní • orientuje se ve výpočtech DM • na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady • provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu • kriticky posoudí nabídku výrobku či služby • vybere v příkladu vhodný způsob dodání a placení • v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení	<i>1. Hlavní činnost</i> • oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika • koncept společenské odpovědnosti • péče o jakost • hospodaření s dlouhodobým majetkem • mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti <i>2. prodejní činnost</i> • velkoobchod • maloobchod • průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR • ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení • závady plnění, odpovědnost za vady
<i>Žák</i> • na příkladech vysvětlí cílený a individualizovaný marketing • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace • na příkladech ukáže využití současných marketingových technik a digitálních technik	<i>3. Marketing</i> • podstata marketingu, průzkum trhu • cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) • individualizovaný marketing – CRM • produkt, cena, distribuce, propagace • digitální komunikační techniky

<i>Žák</i> • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu • Žák provádí výpočty související se mzdovou problematikou • Žák se zabývá problematikou trhu práce – plánování a výběr zaměstnanců a pracovně právním vztahem • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu • zhodnotí využití motivačních nástrojů • využije základní rozhodovací metody	<i>4. Management</i> • plánování • personální management a lidské zdroje • organizování • motivace a vedení lidí • kontrola • rozhodování
	99

7.20.3 EKONOMIKA - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu - provádí výpočty s kurzovním lístkem - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení s pomocí webové aplikace - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	<i>1. Finanční trh</i> - členění finančního trhu, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění, pojistná smlouva
<i>Žák</i> - vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky - sestavuje kalkulace - zpracuje jednoduchý rozpočet	<i>2. Náklady, výnosy</i> - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace - rozpočty
<i>Žák</i> - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje - na příkladech vysvětlí podstatu cash-flow - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika	<i>3. Zdroje financování</i> - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení
<i>Celkový počet hodin</i>	96

7.20.4 EKONOMIKA - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - orientuje se v pojmech – poplatník, plátce, správce daně, registrace daně, platba daní - orientuje se v zákoně o DPH – vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - orientuje se v zákoně o dani z příjmů FO, - chápe pojem poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně, slevy na dani, odčitatelné položky, rozlišuje DPFO u zaměstnance a u OSVČ - vypočítá daňový základ - orientuje se v zákoně o dani z příjmů PO - chápe pojem poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani - vypočítá daňový základ - sestaví daňové přiznání k DPH, dani z příjmu - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí	<i>1. Soustava daní a zákonného pojištění</i> - daňová soustava, správa daní - DPH, spotřební daně - daně z příjmů srážková daň - silniční daň - majetkové daně - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
<i>Žák</i> - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externalita, monopol - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - vypočte nárok na vybranou sociální dávku za pomoci kalkulaček na internetu	<i>2. Národní hospodářství, hospodářská politika</i> - uspořádání národního hospodářství - ukazatele výkonnosti národního hospodářství (magický čtyřúhelník) - hospodářský cyklus - funkce státu v tržní ekonomice selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika

<i>Žák</i> • srovná liberalismus a protekcionismus • posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku • na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě • vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich	<i>3. Světová ekonomika</i> • mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy • globální aspekty světové ekonomiky
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>90</i>

7.21 ÚČETNICTVÍ

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Úkolem vyučovacího předmětu účetnictví je vytvářet a postupně rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků, získávat schopnost řešení problémů v účetnické praxi. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu vedou ke schopnosti žáků ekonomicky myslet, chovat se racionálně v praktickém profesním životě, ale i v životě osobním. Spolu s dalšími ekonomickými předměty (ekonomika, informační technologie, právní nauka) získávají žáci návyk samostatného vyhledávání a zpracovávání ekonomických informací, návyk kontrolovat výsledky své práce a současně získávají pocit zodpovědnosti při podnikatelském rozhodování. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou tvoří klíčové ekonomické předměty a tvoří tak osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na základní poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi obchodní akademie čerpat v praktickém životě. Žáci ale musí pochopit nutnost soustavného vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury vzhledem k neustále se měnícím podmínkám v účetnické praxi, změnám zákonů.

2. ročník - 3 hodiny týdně

Učivo tohoto ročníku je zaměřeno na pochopení podstaty účtování. Žáci získávají znalost podvojného účtování na syntetických a analytických účtech, seznamují se se základním účtováním finančního majetku, majetku oběžného i dlouhodobého. Učí se vyhotovovat, zpracovávat a používat základní účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů, faktury, vedou analytickou evidenci na inventárních a skladních kartách.

3. ročník - 4 hodiny týdně

V tomto ročníku je učivo zaměřeno na prohloubení již získaných základních účetních znalostí z druhého ročníku. Podrobně je vysvětlováno učivo na konkrétních příkladech z praxe. Zvyšují se nároky na žáky v chápání účetnické problematiky, klade se důraz na jejich samostatnost v řešení a rozhodování.

4. ročník - 4 hodiny týdně

Učivem tohoto ročníku vrcholí účetnické práce v účetní uzávěrce, účetní závěrce a finanční analýze. Žáci získávají dovednost zpracování účetnictví za podnik jako celek, zjišťují výsledek hospodaření, daňový základ, vystavují daňová přiznání k dani z příjmu.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka účetnictví směřuje k tomu, aby žáci získali schopnost ekonomického myšlení a jednání, měli vhodnou míru sebevědomí při řešení problémů, byli schopni sebehodnocení. Současně si ale musí uvědomovat dopady svého jednání - tj. jednat odpovědně, kriticky se dívat na výsledky své vlastní práce, přijímat odpovědnost za svá (i špatná) rozhodnutí. Při své činnosti by měli současně preferovat kvalitní a pečlivou práci, dodržování účetních norem zásad účtování, vážit si kvalitní práce jiných lidí.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Základní metodou výuky je v prvních ročnících vysvětlování a výklad probíraného učiva. Rozhovorem se žáci zapojují do řešení ekonomického problému, odvozují postupy účtování, učí se samostatně, popř. ve skupinách řešit zadané úkoly. Postupně si procvičují získané znalosti na praktických příkladech, používají účtovou osnovu. Ve vyšších ročnících pak provádějí zápisy do účetních knih, vystavují daňové doklady, popř. zpracovávají informace pomocí vhodného účetního programu. Zde zpracovávají souvislé příklady, zadání vychází z účetnické praxe (fiktivní podnikatelský subjekt), hodnotí zjištěné výsledky. Výsledky kriticky posuzují, konzultují s ostatními žáky klady či zápory daného řešení, navrhnou další varianty pro ekonomické rozhodování.

Při výuce se používají:

- učebnice účetnictví pro střední odborné školy
- aktualizované zákony (zákon o účetnictví, daňové zákony, obchodní zákoník a další)
- účetní knihy, daňové a účetní doklady
- internet pro vyhledávání aktuálních ekonomických informací
- účetní software – program Pohoda

Hodnocení výsledků žáků

Úroveň získaných znalostí a dovedností žáků, zvládnutí učiva je kontrolováno průběžně ústním zkoušením, dále pak zkoušením formou krátkých prověrek, velkých čtvrtletních prací. Hodnocení by mělo motivovat žáky ke zlepšování jejich schopností a dovedností. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se jejich znalosti po odborné, ale i jazykové stránce. Písemně je zkoušena celá třída při písemných zkouškách. Ve čtvrtém ročníku se pak píše praktická maturitní zkouška. Zde žáci prokazují schopnost řešení úkolů z praxe, hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů. Studium pak vrcholí ústní maturitní zkouškou z účetnictví. Před maturitní komisí pak žáci prokazují zvládnutí učiva za celou dobu studia na obchodní akademii.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se jasně a srozumitelně
- používat správně odborné termíny a pojmy
- vhodně prezentovat výsledky své práce

Personální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- přijímat hodnocení svých výsledků, adekvátně reagovat na výtky
- přijímat radu i kritiku od spolužáků, nadřízených

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- být schopen aktivně pracovat v týmu
- podávat vlastní návrhy na zlepšení a řešení úkolů

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Aplikace průřezových témat

V tomto předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při řešení konkrétních příkladů. Naučí se používat účetní program Pohoda. Vyhledávají potřebné informace na internetu.

Mezipředmětové vztahy

Během studia jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali znalosti a poznatky získané v dalších ekonomických předmětech, zejména v ekonomice, právu a informační technologii. Z oblasti ekonomiky se vychází z poznatků o národním hospodářství, tržní ekonomice, finančnictví, bankovníctví, o právnických osobách, obchodních společnostech. V oblasti práva se navazuje na schopnost orientovat se v jednotlivých právních normách, na schopnost využívání těchto norem při výpočtu daně z přidané hodnoty, odpisů dlouhodobého majetku, sestavování daňových přiznání (přiznání k dani z příjmu, k dani z přidané hodnoty). V rámci zpracovávání těchto informací se pak navazuje na předmět informační technologie – zpracování sestav do tabulek, vyhotovování šablon pro účetní doklady, zpracování informací ve Wordu, v Excelu, využívání internetu.

7.21.1 ÚČETNICTVÍ - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 3 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - Charakterizuje funkci informací v řízení organizace - Chápe rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí	<i>1. Podstata účetnictví</i> - podstata, význam a funkce účetnictví - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - finanční a manažerské účetnictví
<i>Žák</i> - chápe doklad jako zdroj informací - ověří náležitosti účetních dokladů - zpracovává účetní doklady při běžném účtování	<i>2. Účetní doklady</i> - podstata, druhy a náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních dokladů - oběh účetních dokladů
<i>Žák</i> - určí druh majetku a zdroj financování - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - definuje odlišnost vlastního a cizího zdroje - určí způsob inventury, zjistí inventarizační rozdíl - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti	<i>3. Majetek podniku a zdroje jeho financování</i> - dlouhodobý a oběžný majetek - vlastní a cizí kapitál - inventura majetku a závazků - inventarizace
<i>Žák</i> - sestaví rozvahu - zachytí změny na účtech - pochozí podstatu podvojného zápisu - spočítá obraty a zůstatky na účtech - chápe postup účtování během účetního období - rozumí vztahu mezi syntetickou a analytickou evidencí - řeší jednoduchý příklad	<i>4. Základy účetnictví</i> - aktiva, pasiva, rozvaha - změny rozvahových položek - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - syntetická a analytická evidence - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech
<i>Žák</i> - vyhotoví pokladní doklady a zaúčtuje je - pracuje s účtovým rozvrhem	<i>5. Základy účtování finančního majetku</i> - účtování hotovostního platebního styku – korunová pokladna, ceniny - pokladní kniha - inventarizace pokladní hotovosti a cenin

- chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí - účtuje základní operace v syntetické evidenci - vede pokladní knihu - chápe podstatu inventarizace jako nástroje věcné kontroly	- bezhotovostní platební styk – běžný účet, úvěrový účet, bankovní poplatky, úroky - peníze na cestě
<i>Žák</i> - chápe podstatu DPH a účtuje o ní - pracuje s účtovým rozvrhem	<i>6. Základy účtování DPH</i> - podstata, sazby a způsob výpočtu DPH - daňové doklady - účtování DPH
<i>Žák</i> - chápe doklad jako zdroj informací - chápe podstatu DPH a účtuje o ní - pracuje s účtovým rozvrhem - chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí - účtuje základní operace v syntetické evidenci - dokáže vyplnit skladní karty - chápe podstatu inventarizace jako nástroje věcné kontroly	<i>7. Základy účtování nakupovaných zásob</i> - podstata materiálu a zboží - oceňování materiálu a zboží - účtování nákupu a spotřeby materiálu - účtování nákupu a prodeje zboží - skladní karty - inventura a inventarizace
<i>Žák</i> - chápe doklad jako zdroj informací - chápe podstatu DPH a účtuje o ní - pracuje s účtovým rozvrhem - definuje odlišnost oběžného a dlouhodobého majetku - chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí - účtuje základní operace v syntetické evidenci - dokáže vyhotovit inventární karty - provádí výpočty daňových odpisů	<i>8. Základy účtování dlouhodobého majetku</i> - podstata a druhy dlouhodobého majetku - účtování nákupu dlouhodobého majetku - složky pořizovací ceny - podstata a výpočet odpisů - účtování odpisů - vyřazení plně odepsaného dlouhodobého majetku - inventární karta

<i>Žák</i> • chápe doklad jako zdroj informací • pracuje s účtovým rozvrhem • chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí • účtuje základní operace v syntetické evidenci • provádí základní mzdové výpočty • dokáže vyplnit zúčtovací a výplatní listinu	<i>9. Základy účtování mezd</i> • podstata a složky mzdy • základní mzdové výpočty • účtování mezd a zákonného pojištění • zúčtovací a výplatní listina
<i>Žák</i> • chápe doklad jako zdroj informací • chápe podstatu DPH a účtuje o ní • pracuje s účtovým rozvrhem • chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí • účtuje základní operace v syntetické evidenci • dokáže vyplnit skladní karty • chápe podstatu inventarizace jako nástroje věcné kontroly	<i>10. Základy účtování výrobků</i> • podstata výrobků • oceňování výrobků • účtování výroby a prodeje výrobků • skladní karty
<i>Žák</i> • chápe doklad jako zdroj informací • chápe podstatu DPH a účtuje o ní • pracuje s účtovým rozvrhem • chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí • účtuje základní operace v syntetické evidenci • účtuje typické náklady a výnosy	<i>11. Základy účtování nákladů a výnosů</i> • podstata a druhy nákladů • podstata a druhy výnosů • účtování nákladů a výnosů • výpočet výsledku hospodaření a jeho struktura • úprava výsledku hospodaření na základ daně • výpočet daně z příjmů právnických osob • zaúčtování daně z příjmů právnických osob
<i>Žák</i> • chápe doklad jako zdroj informací • chápe podstatu DPH a účtuje o ní • pracuje s účtovým rozvrhem • chápe vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí • účtuje základní operace v syntetické evidenci	<i>12. Základy účtování na syntetických účtech – souvislý příklad účtování</i> • účtování v deníku, hlavní knize a knihách analytické evidence

<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>
----------------------------	-----------

7.21.2 ÚČETNICTVÍ - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 4 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<i>Žák</i> - orientuje se v zákonných normách pro vedení účetnictví - vyhledává potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výřatku z nich	<i>1. Právní úprava účetnictví</i> zákon o účetnictví a další právní normy
<i>Žák</i> - pracuje s účtovým rozvrhem - provádí oceňování zásob při pořízení a při vyskladnění - účtuje zásoby způsobem A a B - posuzuje vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob - vede analytickou evidenci (skladní karty) - účtuje o škodách na majetku a jejich náhradách - účtuje o výsledcích inventarizace	<i>2. Zásoby materiálu</i> - členění zásob materiálu - oceňování zásob materiálu - účtování materiálu způsobem A i B - nákup materiálu z EU, dovoz mimo EU - aktivace materiálu - reklamace materiálu - prodej nevyužitého materiálu - nevyfakturované dodávky materiálu - nepřijatý materiál - škoda na materiálu - inventarizační rozdíly - opravné položky
<i>Žák</i> - pracuje s účtovým rozvrhem - účtuje zásoby způsobem A a B - porovnává rozdíly v účtování zboží a materiálu - vede analytickou evidenci (skladní karty) - účtuje o škodách na majetku a jejich náhradách - účtuje o výsledcích inventarizace	<i>3. Zásoby zboží</i> - oceňování zboží - účtování typických případů zboží způsobem A i B - škody na zboží - inventarizační rozdíly - opravné položky
<i>Žák</i> - pracuje s účtovým rozvrhem - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - účtuje zásoby způsobem A a B - účtuje o škodách na majetku a jejich náhradách - účtuje o výsledcích inventarizace	<i>4. Zásoby výkonů vlastní výroby</i> - charakteristika zásob vlastní výroby ve výrobních podnicích - oceňování zásob vlastní výroby - účtování zásob vlastní výroby způsobem A i B - škody na výkonech vlastní výroby - inventarizační rozdíly - opravné položky
<i>Žák</i> pracuje s účtovým rozvrhem	<i>5. Dlouhodobý majetek</i> členění dlouhodobého majetku

• účtuje o různých způsobech pořízení dlouhodobého majetku • účtuje o různých způsobech vyřazení dlouhodobého majetku • zdůvodní rozdílní význam účetních a daňových odpisů • umí vyhledat podklady pro výpočet daňových odpisů • provádí výpočet odpisů • chápe rozdíl mezi opravou a technických zhodnocením • vede analytickou evidenci (inventární karty) • účtuje o škodách na majetku a jejich náhradách • účtuje o výsledcích inventarizace	• způsoby oceňování dlouhodobého majetku • účetní a daňové odpisy • technické zhodnocení versus opravy • účtování pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • škody na dlouhodobém majetku • inventarizační rozdíly • opravné položky
<i>Žák</i> • pracuje s účtových rozvrhem • účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z bankových účtů (vkladových, úvěrových) • účtuje o různých druzích cenin • účtuje o valutách a devizách • vede pokladní knihu • počítá a účtuje kurzové rozdíly v průběhu roku i na konci roku • vyčíslí inventarizační rozdíly a účtuje o nich • účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů	<i>6. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</i> • korunová a valutová pokladna • ceniny • korunový a devizový účet • kontokorentní účet • platby platebními kartami • krátkodobé bankovní úvěry • úroky z vkladových a úvěrových účtů • kurzové rozdíly • nákup a prodej krátkodobých cenných papírů
<i>Žák</i> • pracuje s účtovým rozvrhem • rozlišuje pojem pohledávka a závazek • vede knihy pohledávek a závazků • účtuje přijaté a poskytnuté zálohy • účtuje DPH na vstupu i na výstupu při obchodování v rámci EU i mimo EU • účtuje o směnkách k úhradě a o směnkách k inkasu včetně eskontu směnky • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • vyhotovuje doklady pro zpracování mezd • účtuje mzdy, zákonná pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti • rozlišuje zaměstnance a společníky při účtování mezd • provádí roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti • řeší pohledávky po lhůtě splatnosti z účetního i daňového hlediska	<i>7. Zúčtovací vztahy</i> • pohledávky a závazky z obchodních vztahů • provozní zálohy přijaté a poskytnuté • pohledávky a závazky v cizí měně • kurzové rozdíly • reklamace • směnky k úhradě a směnky k inkasu • eskontní úvěry • zúčtování se zaměstnanci a společníky (mzdy, náhrady mezd, srážky ze mzdy) • roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti • ostatní pohledávky a závazky ke společníkům • pohledávky po lhůtě splatnosti

• účtuje ostatní závazky a pohledávky	
<i>Žák</i> • chápe rozdíl mezi daněmi a dotacemi • účtuje daňové povinnosti vůči finančnímu úřadu a jejich úhrady • účtuje nárok na dotace ze státního rozpočtu a jejich inkasa	<i>8. Účtování daní a dotací</i> • daně přímé – daň z příjmu, daně majetkové • daně nepřímé – DPH, spotřební daň • dotace ze státního rozpočtu a z jiných rozpočtů • dotace investiční a dotace na úhradu nákladů
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>132</i>

7.21.3 ÚČETNICTVÍ - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 4 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - pracuje s účtovým rozvrhem - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé - účtuje dlouhodobé závazky a pohyb na kapitálových účtech - účtuje o zvyšování a snižování základního kapitálu obchodních korporací - zaúčtuje tvorbu a rozdělení výsledku hospodaření - chápe rozdílné účtování v obchodních korporacích a u individuálního podnikatele - účtuje o výdajích na osobní spotřebu individuálního podnikatele	<i>1. Účtování na kapitálových účtech</i> - právní formy podnikání - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování majetku - změny základního kapitálu v obchodních korporacích - rozdělení zisku v obchodní korporaci - vypořádání ztráty v obchodní korporaci - účtování individuálního podnikatele
<i>Žák</i> - pracuje s účtovým rozvrhem - aplikuje zásady pro účtování nákladů a výnosů - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - posuzuje náklady a výnosy z daňového hlediska; informace vyhledá v zákoně o daních z příjmů - chápe význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření a základu daně - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - účtuje tvorbu a čerpání rezerv	<i>2. Náklady a výnosy</i> - členění nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů v užším pojetí - časové rozlišení nákladů a výnosů v širším pojetí – dohadné účty, rezervy
<i>Žák</i> - pracuje s účtovým rozvrhem - pracuje se zákonem o daních z příjmů - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - provádí účetní uzávěrku - vypočte hrubý účetní výsledek, hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy	<i>3. Účetní uzávěrka</i> - inventarizace a její výsledky - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet základu daně - odčitatelné položky od základu daně - výpočet daně z příjmů právnických osob - slevy na dani z příjmu právnických osob - účtování daně z příjmů právnických osob - stanovení záloh na daň z příjmů právnických osob - uzavření účtů

- transformuje účetní výsledek na základ daně a dále ho upravuje - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji - stanoví zálohy na daň z příjmů - uzavře rozvahové a výsledkové účty	
<i>Žák</i> - orientuje se v účetních výkazech - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu - odvodí vzájemní propojení rozvahy a výkazu zisku a ztráty	<i>4. Účetní závěrka</i> - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům
<i>Žák</i> - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management - třídí náklady podle kalkulačního vzorce - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky - zpracuje jednoduchý rozpočet - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření - sestaví výslednou kalkulaci - porovná údaje předběžné a výsledné kalkulace	<i>5. Manažerské účetnictví</i> - charakteristika manažerského účetnictví a jeho vztah k finančnímu účetnictví - hospodářská střediska a jejich rozpočty - podstata a druhy kalkulací - vztah norem, předběžné kalkulace a rozpočtů - výsledná kalkulace
<i>Žák</i> - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví - chápe odlišnost účtově osnovy a účtového rozvrhu - pracuje s účtovým rozvrhem - provádí jednoduché a složené účetní zápisy - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví - účtuje účetní případy v deníku a hlavní knize	<i>6. Účetní technika</i> - organizace účetnictví - účetní zápisy - účetní knihy - přezkušování správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů
<i>Žák</i> - uplatní znalosti na praktických příkladech - prokáže schopnost propojit učivo ve všech agendách podniku	Souvislé procvičovací příklady k praktické maturitní zkoušce
<i>Celkový počet hodin</i>	120

7.22 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky, být schopen srovnávat je se svými předpoklady a být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

7.22.1 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - zná základní pojmy z oboru informačních technologií - umí vysvětlit pojmy kategorie HW a SW - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače - uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače - umí pojmenovat základní elementy počítačové sestavy a zvládá jejich propojení - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech - zná historii a současnost počítačových technologií a zároveň dokáže vysvětlit, kam se technologie budou rozvíjet - uvědomuje si vztah mezi číselnými soustavami a dokáže provádět převody mezi nimi	<i>Základy informačních technologií</i> - základní pojmy - Historie, současnost a budoucnost ICT - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení - číselné soustavy
<i>Žák</i> - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí, - umí využívat nápovědu, - umí pracovat se schránkou, - chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení, - ovládá základní operace se soubory, zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažera, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik	<i>Operační systém</i> - nastavení - práce s nápovědou - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - ochrana dat
<i>Žák</i> - komunikuje elektronickou poštou, - ovládá práci s přílohou - využívá nástroje pro organizování a plánování, - ovládá běžné prostředky online a off-line komunikace a sdílení dat,	<i>Komunikace a sdílení dat</i> - struktura e-mailu, - příjemci zprávy, - hromadné zprávy a práce se skrytou kopií, - správa elektronické pošty (přijímání, odpovídání, odesílání, preposílání a třídění do složek), - nastavení pošty a služeb Office 365

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
• orientuje se a zvládá pracovat s prostředím Office 365 • chápe rizika elektronické komunikace ve vztahu k ochraně osobních údajů	• spam, hoax
<i>Žák</i> • používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti, • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, • je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem, • uvědomuje si nutnost ochrany při práci s internetem	<i>Internet</i> • internetový prohlížeč, • informační zdroje na www, • práce s informacemi, • bezpečnost při práci s internetem, • online aplikace, • práce s cloudem
<i>Žák</i> • chápe základní pojmy počítačové sítě • umí vysvětlit principy počítačových sítí • chápe postavení a práva administrátora a uživatele • umí pracovat v síti, využívat sdílených prostředků a sdílet soubory • chápe rizika sdílení dat	<i>Počítačové sítě</i> • princip počítačové sítě, server, pracovní stanice • připojení k síti a její nastavení • administrátor a uživatel • specifika práce v síti, sdílení souborů a prostředků
<i>Žák</i> • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování)	<i>Základy úpravy textu v elektronických dokumentech</i> • základní typografická pravidla, • nastavení dokumentu, • formátování textu, • ČSN 01 6910
<i>Žák</i> • zná oblasti použití prezentačních programů, • orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat, • zvládá tvorbu lineární prezentace, • umí nastavit základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku),	<i>Prezentace</i> • prostředí prezentačního programu, • lineární prezentace, • rozvržení snímku, • základy animací, • multimediální prezentace (video, zvuk), • skokové prezentace

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
- dovede doplnit jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků), - dovede doplnit prezentaci o multimediální prostředky, - umí nastavit předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí)	
<i>Žák</i> - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové, vektorové grafiky a 3D grafiky - zvládá převody mezi různými formáty - umí změnit a nastavit parametry grafického objektu - dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek - dokáže vytvořit jednoduchý 3D objekt - dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek	<i>Počítačová grafika</i> - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová, vektorová grafika a 3D grafika - používané formáty - základy práce v SW nástrojích
<i>Žák</i> - chápe význam a podstatu algoritmů - umí vytvořit jednoduchý algoritmus - umí na algoritmu vysvětlit proces	<i>Algoritmizace</i> - základní pojmy - podstata a význam algoritmů - tvorba jednoduchých algoritmů
<i>Žák</i> - zná konkrétní využití AI v praxi - uvědomuje si rizika a nutnost ochrany při práci s umělou inteligencí - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje a vyhodnocuje je, - uvědomuje si nutnost posouzení validity informací a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, - dokáže generovat pomocí AI texty, obrázky, grafiku a pracovat i s dalšími AI programy	<i>Moderní technologie – umělá inteligence</i> - využití v praxi - rizika, nevýhody a zneužití - tvorba pomocí AI
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.22.2 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • umí nastavit parametry dokumentu • zná a používá základní typografická pravidla • vytvoří nový dokument, uloží dokument, ovládá editaci, formátování, styly • umí používat tabulátory • umí do textu vložit obrázek a klipart a rozlišit mezi pozicí obdélník a v textu • vloží do dokumentu tabulku, dokáže ji zformátovat dle požadavků • vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky) • ovládá práci s panelem nástrojů kreslení • zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků • dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků • vytvoří jednoduchou šablonu dokumentu a pracuje s ní • umí vytvořit formulář s aktivními prvky	<i>Textový editor – základy</i> • dělení textu, odrážky a číslování • vkládání objektů • záhlaví a zápatí • inzerát • leták
	<i>Textový editor – tabulky, pole, odkazy</i> • použití tabulátorů • práce s tabulkami • práce s objekty a obrázky • práce s vícestránkovým dokumentem • vkládání odkazů a polí • použití stylů v dokumentu
	<i>Textový editor – wordprocessing, šablony, formuláře</i> • wordprocessing, profesionální grafická úprava dokumentu • základní šablony korespondence • formuláře s aktivními prvky
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.22.3 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy - umí vytvořit vzorce, používat funkce (Min, Max, Průměr, Suma, jednoduchá Když) - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový - žák se orientuje v problematice využívání funkcí (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce) - umí vytvořit a editovat složené funkce (vnořování funkcí) - umí seřadit a vytřídit údaje v tabulce dle kritérií - zvládá dodatečné úpravy existujících grafů (dílčí výseče, vedlejší osy) - zvládá vytvoření burzovních, bublinkových grafů	<i>Tabulkový procesor</i> - prostředí tabulkového procesoru - základní operace - tvorba tabulek a formátování - tvorba vzorců - základní funkce - statistické funkce - vyhledávací funkce - finanční funkce - komplexní příklady
	<i>Tabulkový procesor</i> - základy vytváření grafů - grafy a jejich úprava - spojnice trendu - kombinované grafy - vlastní typy grafů - pokročilé techniky při vytváření grafů
	<i>Tabulkový procesor</i> - databáze - řazení a filtrování - manažerské nástroje - ověřování dat - podmíněné formátování
	<i>Opakování</i> úprava vícestránkového dokumentu
	<i>Ročníková práce – zpráva z praxe</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	96

7.22.4 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - dokáže využít vlastností hromadné korespondence - vytvoří vazbu mezi textovým souborem a zdrojem dat	<i>Textový editor</i> - hromadná korespondence - číslování korespondence, podmíněná pole
<i>Žák</i> - umí vytvořit souhrny v seznamech - pomocí kontingenční tabulky dovede vytvořit požadované výstupy	<i>Tabulkový procesor – analýza dat</i> - souhrny a kontingenční tabulky - kontingenční grafy
<i>Žák</i> - umí vytvořit formulář s aktivními prvky - umí vytvořit formulář s použitím funkcí	<i>Tabulkový procesor</i> - formuláře s aktivními prvky - formuláře se základní kalkulací s použitím funkcí
<i>Žák</i> - zná podstatu maker - umí vytvořit a použít jednoduché makro v základních programech	<i>Makra</i> - základy tvorby maker - použití maker v praxi
<i>Žák</i> - umí použít správné programy - umí využít vlastnosti programů a jejich vzájemné propojení - dovede aplikovat znalosti na příkladech propojených s jinými předměty - dovede aplikovat znalosti na jiné aplikační a programové vybavení - umí se zorientovat v prostředí jiného aplikačního programu	<i>Samostatná práce s počítačem, propojení aplikačních programů, souvislé příklady, projekty</i> - vazby mezi programy - využití vlastností a funkcí programu - aplikace na příkladech propojených s jinými předměty - propojení programů v projektech <i>Další aplikační a programové vybavení</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	60

7.23 PRÁVNÍ NAUKA

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Právní nauka je povinný předmět, který je součástí odborného vzdělávání. Doplnuje a rozvíjí znalosti získané v ostatních odborných předmětech a v disciplínách společenských věd. Cílem výuky je přispět k rozvoji odborných kompetencí absolventů tak, aby:

- pochopili nutnost vzdělávání a celoživotního učení pro svoji profesionální kariéru,
- prakticky aplikovali znalosti při řešení ekonomických problémů,
- samostatně pracovali se zdroji ekonomických a právních informací a informace správně použili a interpretovali,
- průběžně sledovali aktuální společenské dění, zejména legislativní procesy,
- dodržovali právní předpisy včetně předpisů, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, uplatňovali oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Charakteristika učiva

Předmět umožňuje žákům pochopit základní právní pojmy, poznat právní řád a právní systém České republiky. Napomáhá k vytváření právního vědomí na potřebné úrovni, vede k dodržování právních norem. Žáci se seznamují se základními prameny jednotlivých právních odvětví – práva ústavního, občanského, pracovního, trestního.

Učivo obsahuje základy právních vědomostí, které jsou nutné pro orientaci v právních předpisech a pro aplikaci na konkrétní situace. Je rozvrženo do tematických celků, které odpovídají předmětu a obsahu jednotlivých právních odvětví.

Vyučuje se 2 hodiny týdně ve třetím ročníku.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka právní nauky směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali a rozhodovali se samostatně,
- tvořili si vlastní úsudek,
- byli kriticky tolerantní a solidární,
- vážili si demokracie a svobody, usilovali o jejich zachování,
- cítili potřebu občanské aktivity a byli ochotni se angažovat pro veřejný zájem,
- respektovali právní předpisy a cítili potřebu je dodržovat.

Strategie výuky (pojetí výuky)

Základní metodou je metoda výkladu učiva založená na předchozí motivaci pomocí konkrétních aktuálních příkladů různých právních skutečností. Výklad vždy doplňuje diskuze, žáci využívají možnost aktivně přispět svými vlastními poznatky a zkušenostmi.

Další znalosti získávají pomocí internetu, především jde o informace z obchodního a živnostenského rejstříku, informace o činnosti státních orgánů, o novelizaci stávajících právních předpisů a jiné.

Pracují s formuláři, které se týkají založení a vzniku podniku, vyhotovují písemnosti z oblasti pracovního práva a z oblasti obchodních závazkových vztahů.

Vypracovávají krátké referáty o aktuálních událostech z oblasti práva, v nichž využívají informace z denního a odborného tisku.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení, při němž je kladen důraz na souvislost projevu, jeho věcnou správnost a kultivovanost, na uplatňování praktických dovedností.

Na závěr tematického celku je zadána písemná práce, při jejímž hodnocení učitel klade důraz na věcnou správnost, přehlednost, a pečlivost vyhotovení.

Při celkové klasifikaci je také zohledněna aktivita žáků ve vyučovacích hodinách a jejich zájem o příslušnou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- souvisle, srozumitelně, jazykově správně a přehledně formulovat své myšlenky,
- dodržovat zásady správné stylistiky,
- správně používat odborné termíny.

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- učit se a pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení,
- využívat nabytých vědomostí a zkušeností,
- uplatňovat při řešení především logické metody.

Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Absolventi by měli být schopni:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět právní nauka rozvíjí znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskuzích o problémech běžného občanského života.

Výuka směřuje zejména k pěstování odpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k vytváření odpovědného vztahu k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Výuka předmětu právní nauka vede k průběžnému uvědomování významu učiva pro úspěšné rozhodování žáků o dalším vzdělávání a profesní kariéře.

Člověk a životní prostředí

Učivo obsahuje informace, jejichž znalost vede k péči o zdraví a bezpečnost při výkonu práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci se učí vyhledávat informace pomocí internetu a práci s právním softwarem, což vytváří dobrý předpoklad pro zvládnutí požadavků vysokoškolského studia.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- občanská nauka
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

7.23.1 PRÁVNÍ NAUKA - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - vysvětlí základní pojmy - uvede příklady právní ochrany - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva - vysvětlí proces přijetí zákona - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem - pracuje se sbírkou zákonů - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	<i>Základy práva</i> - stát a právo, spravedlnost, právní vědomí - právní řád - systém práva, právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy - legislativní proces - platnost, účinnost a působnost právních předpisů - sbírka zákonů, věstníky - novelizace - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony - prvky právního vztahu - česká ústava
<i>Žák</i> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci, - popíše průběh občanského soudního řízení - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv - vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky	<i>Občanské právo</i> - pojem a prameny občanského práva - práva věcná (vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, práva k cizím věcem) - dědické právo - právo duševního vlastnictví - odpovědnost za škodu - druhy smluv (kupní, o dílo, nájemní) - občanské soudní řízení (pojem a prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky) - závazkové vztahy (charakteristika, vznik, zajištění závazku, odpovědnost za splnění smlouvy) - kupní smlouva (podstatné a nepodstatné části, povinnosti prodávajícího a kupujícího) - smlouva o dílo (předmět díla, povinnosti zhotovitele a objednatele) - smlouvy o přepravě - smlouvy v peněžnictví

• srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků • posoudí důsledky změn závazků • na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení • vyhotoví kupní smlouvu • popíše obsah smlouvy o dílo, smluv o přepravě, smluv v peněžnictví	
<i>Žák</i> • na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah • na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků • Uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	<i>Správní právo</i> • pojem a prameny • správní řízení, řízení o přestupcích • Struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
<i>Žák</i> • vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně • odliší trestný čin od přestupku • vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti • diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství	<i>Trestní právo</i> • pojem, členění, prameny • trestní odpovědnost, trestné činy, přestupky • tresty a ochranná opatření • trestní řízení, orgány činné v trestním řízení
<i>Žák</i> • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce • vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou • popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy • vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis • vyhotoví pracovní smlouvu • uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu • na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení	<i>Pracovní právo</i> • pojem a prameny • účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva • zaměstnanec, zaměstnavatel • kolektivní vyjednávání • vznik pracovního poměru, pracovní smlouva • dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • změna pracovněprávního vztahu • skončení pracovněprávního vztahu • pracovní doba, doba odpočinku, přestávky v práci • dovolená na zotavenou

pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance • vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru • posoudí možnost rozvržení pracovní doby a přestávek v práci • na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou • posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé • na konkrétním příkladě posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	• pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená • překážky v práci • pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP • odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>64</i>

7.24 PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. K tomu slouží získání základní dovednosti – ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, což tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 3 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 1 hodina
4. ročník – 1 hodina

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Při výuce se využívá výukový program ATF a také učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Různými metodami nácviku v programu MS Word žák zvyšuje svoji rychlost a přesnost psaní. V tematickém celku Korektura textu se seznámí s korekturními znaménky a naučí se pomocí nich upravovat text. V tematickém celku Propagační tiskoviny se žák naučí využívat dalších funkcí programu MS Word ke zhotovení příslušných tiskovin. V celku Normalizovaná úprava písemností a psaní adres se žák seznámí s ČSN 04 6910 a naučí se správně v textu uplatňovat všechna znaménka, zkratky, značky a čísla, data a peněžní částky.

Ve druhém ročníku v tematickém celku Zvyšování výkonu psaní je dále upevňována a rozvíjena dovednost žáka ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Různými metodami nácviku žák zvyšuje svoji rychlost a přesnost psaní. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu. V dalším tematickém celku Vypracování tabulek v MS Word se žák naučí vypracovat tabulku podle normativních pravidel za pomoci využití všech funkcí programu MS Word a v dalším tematickém celku se naučí správně zformulovat a umístit poštovní adresu jak na obálku, tak do obchodního dopisu. Dále se žák seznámí s normalizovanou úpravou obchodních dopisů. Tuto znalost pak využívá ve všech ostatních celcích, kdy se postupně naučí odborně zformulovat a správně stylisticky upravit všechny typy obchodních dopisů, které vznikají při procesu navazování dodavatelsko-odběratelských vztahů mezi obchodními partnery. Výuka tak rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání. Všechny vyhotovené písemnosti se žáci pak naučí evidovat a zakládat.

Ve třetím ročníku se žák seznámí s písemnostmi Při organizaci a řízení podniku, naučí se jednotlivé typy písemností zformulovat a správně uplatnit. V dalším celku Příprava porady a záznam jednání se žák naučí správně stylisticky i formálně upravit pozvánku a dále se naučí vyhovět různé druhy zápisů z jednání. Následuje celek Osobní dopisy, ve kterém se žák seznámí se specifickou formální i stylistickou úpravou různých typů osobních dopisů.

Ve čtvrtém ročníku se v celku Žádosti fyzických osob právnickým osobám se žák naučí zhotovit tento druh písemnosti. V dalším celku získá přehled o písemnostech souvisejících se vznikem a zánikem pracovního poměru a následuje poslední celek, ve kterém se žák seznámí s různými typy právních písemností.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka písemné elektronické komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- upevňovali vědomí své občanské odpovědnosti
- vážili si duchovních a materiálních hodnot
- jednali v souladu s právním systémem ČR

Strategie výuky (pojetí výuky)

Předmět se vyučuje ve všech čtyřech ročnících v odborných učebnách vybavených počítači s příslušným softwarovým vybavením. Předmět se řadí mezi odborné předměty a jeho obsahem je učivo pro žáky zcela nové, se kterým se ještě nesetkaly v průběhu výuky na základní škole.

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, k čemuž se využívá výukový program ATF. Po získání této základní dovednosti se žáci seznamují s normalizovanou úpravou písemností, kterou využívají při vyhotovování základních druhů písemností. Získávání vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů, vnitropodnikových písemností, osobních dopisů a žádostí. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s internetem.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů žáků v zvládnutí základní dovednosti, tj. psát desetiprstovou hmatovou metodou přiměřeně rychle a přesně jsou písemné zkoušky. Tyto zkoušky lze psát přímo v rámci výukového programu ATF nebo jako samostatné opisy s daným časovým limitem. Zde se pak posuzuje dosažená rychlost a přesnost opisu podle daných limitů. Dále se využívá psaní diktátu, zejména pro hodnocení přesnosti psaní.

U vyhotovených písemností ve vyšších ročnících se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy – pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- porozumět zadání úkolu
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony a další právní předpisy ČR
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- výchova k vhodné míře sebevědomí

- dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, schopnost orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- schopnost písemně se prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- práce s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- německý jazyk

7.24.1 PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • se orientuje v programu ZAV • rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	<i>Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV</i> • nácvik písmen a znamének střední a horní řady • nácvik písmen a znaků dolní řady • nácvik psaní velkých písmen • nácvik psaní písmen s háčky a čárkami na číselné řadě • nácvik psaní velkých písmen s diakritickými znaménky • základy psaní číslic
<i>Žák</i> • zvyšuje rychlost a přesnost psaní	<i>Zvyšování výkonu psaní</i> • opis českého textu • opis cizojazyčného textu • psaní podle diktátu
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>99</i>

7.24.2 PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • zvyšuje rychlost a přesnost psaní, dosahuje rychlosti 200 úhozů za minutu při přesnosti chyb do 0, 50 • žák dokáže psát diktovaný text	<i>Zvyšování výkonu psaní na klávesnici</i> • psaní v programu ZAV • psaní v programu Word různými technikami nácviku • psaní podle diktátu
<i>Žák</i> • ovládá pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN	<i>Normalizovaná úprava písemností</i> • členící interpunkční znaménka • zkratky • značky • kalendářní data • peněžní částky • specifické znaky a označení
<i>Žák</i> • dokáže správně napsat adresy na obálky a na předtisky pro obchodní dopisy podle aktuální ČSN	<i>Poštovní adresy</i> • umístění poštovních adres na obálcích a v dopisech • obsah poštovních adres odesílatele a adresáta
<i>Žák</i> • ovládá úpravu obchodních dopisů bez předtisku odvolacích údajů a s předtiskem odvolacích údajů podle platné normy ČSN • orientuje se v šabloně zhotovené pro psaní obchodních dopisů v MS WORD	<i>Úprava obchodních dopisů</i> • hlavička dopisu • poštovní adresa adresáta • odvolací údaje • věc dopisu • oslovení • text dopisu • pozdrav • razítko • podpis • přílohy
<i>Žák</i> • dokáže správně stylisticky zformulovat poptávku po zboží či službách • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	<i>Dotaz a poptávka</i> • první styk mezi obchodními partnery, navázání dodavatelsko-odběratelských vztahů • stylizace dotazu a poptávky

<i>Žák</i> • dokáže správně stylisticky upravit dopis týkající se nabídky zboží • dokáže vhodným způsobem prezentovat firmu a její zboží • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	<i>Nabídka</i> • vyžádaná nabídka • nevyžádaná nabídka • záporná odpověď na nabídku • úprava nabídky
<i>Žák</i> • dokáže písemnou formou objednat zboží či službu • jedná podle zásad společenského jednání a profesního vystupování	<i>Objednávka</i> • objednávka formou dopisu • objednávka formou formuláře • potvrzení objednávky • odmítnutí objednávky • zrušení objednávky
<i>Žák</i> • orientuje se v tiskopisech, dokáže je vyplnit a dokáže navrhnout vlastní tiskopis	<i>Písemnosti při plnění obchodních smluv</i> • dodací list • faktura • odvolávka a přepravní dispozice • návěští zásilky
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.24.3 PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • orientuje se v reklamačním řízení • dokáže vyplnit reklamační protokol • dokáže stylizovat reklamační dopis	<i>Reklamáce</i> • kontrola závad a návrh na jejich odstranění • uznává reklamace • odpověď na reklamaci
<i>Žák</i> • posoudí oprávněnost vyhotovení urgencye a vhodně ji stylizuje	<i>Urgence</i> • urgencye týkající se poptávky • urgencye týkající se nabídky • urgencye týkající se reklamace • odpověď na urgenci
<i>Žák</i> • orientuje se v problematice neplnění platebních podmínek • rozlišuje jednotlivé stupně upomínek	<i>Upomínka</i> • první upomínka • druhá upomínka • pokus o smír • odpověď na upomínku
<i>Žák</i> • se orientuje v problematice vnitropodnikových písemností, dokáže je zformulovat a správně stylisticky upravit	<i>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</i> • příkaz ředitele • oběžník • pokyn
<i>Žák</i> • zachytí pomocí svých poznámek průběh jednání a vyhotovuje příslušný typ zápisu • sestaví pozvánku a vhodně ji upraví	<i>Příprava porady a záznam jednání</i> • pozvánka na poradu • prezenční listina • zápis z porady
<i>Žák</i> • využívá znalostí sociálního jednání • vhodně stylizuje a správně formálně upraví osobní dopis	<i>Osobní dopisy</i> • blahopřejné • děkovné • soustrastné • pozvání
<i>Celkový počet hodin</i>	32

7.24.4 PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> žák stylizuje a správně formálně upraví žádost, stížnost a přihlášku	<i>Dopisy fyzických osob právnickým osobám</i> - žádost - stížnost - přihláška
<i>Žák</i> - žák stylizuje a správně formálně upraví žádost o místo - žák stylizuje životopis - žák stylizuje písemností související se započítáním a ukončením prac. poměru	<i>Personální písemnosti</i> - Žádost o místo - Motivační dopis - Životopis - Europass - Pracovní smlouva - Ukončení pracovního poměru
<i>Žák</i> - dokáže zformulovat jednoduché právní písemnosti - dokáže vysvětlit jejich náležitosti	<i>Právní písemnosti</i> - plná moc - plná moc – prokura - potvrzenka - dlužní úpis
<i>Žák</i> - dokáže určit a zformulovat správný typ písemnosti - rozlišuje obchodní a vnitropodnikové písemnosti	<i>Souhrnné opakování učiva předešlých ročníků</i> - Obchodní písemnosti - Vnitropodnikové písemnosti
<i>Celkový počet hodin</i>	30

7.25 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Hlavním cílem předmětu je rozšiřování a prohlubování znalostí a vědomostí fyzickogeografické a socioekonomické geografie. Hospodářský zeměpis rozvíjí intelektové myšlení nepostradatelné pro vnímání podstaty geografických, demografických, politických i kulturních souvislostí světové ekonomiky. Participuje na vytváření prostorových vztahů, dynamiky procesů i jevů a podstaty základních trendů.

Žáci:

- vnímají rozdělení světa do tří ekonomických center a porovnávají je dle daných kritérií
- kladou otázky s geografickou tematikou a odpovídají na ně
- pracují s vhodnými zdroji informací – atlasy, tabulky, grafy, periodika, internet
- charakterizují situaci států či regionů z různých hledisek, dovedou vybrat nejdůležitější informaci, zobecnit závěr
- orientují se v ekonomické, politické, demografické a ekologické situaci jednotlivých regionů i celého světa
- doplňují údaje v tabulkách, grafech a mapách

Charakteristika učiva

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá představu o ekonomické a politické situaci ve světě, rozumí rozdělení světa do ekonomických center, dovede zhodnotit postavení ČR ve světě i v Evropské unii, zvládne zhodnotit jednotlivé regiony z hlediska ekonomiky a charakterizovat vazby mezi nimi.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka hospodářského zeměpisu směřuje k tomu, aby žáci:

- vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalení
- dovedli nalézt hranici mezi osobní svobodou a společenskou zodpovědností
- jednali v souladu se zákony, humanitou, demokracií a vlastním názorem, nenechali sebou manipulovat
- byli tolerantní, soudní a sebekritičtí
- dokázali vytvořit a zformulovat vlastní úsudek
- měli zdravou míru sebevědomí a sebekritiky
- jednali zodpovědně a byli schopni přijmout důsledky za své jednání
- vážili si zdraví, materiálních hodnot, životního prostředí a usilovali o jejich zachování

Strategie výuky (pojetí výuky)

- metody motivační: čtení denního tisku a odborných periodik, pochvaly
- metody fixační: opakování učiva ústní i písemnou formou
- metody expoziční: práce s učebnicí, atlasem, odbornými texty, tabulkami, grafy
- skupinová práce
- samostatné řešení problémů
- využití videa, zpětného projektoru, počítače, interaktivní tabule

- vyplňování slepých map, sestavování tabulek, tvorba grafů

Formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o problematice jednotlivých států, přednášky

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné, logické a věcné vyjadřování
- schopnost zachytit souvislosti s ostatními tematickými celky
- schopnost zobecnit, vyjádřit vlastní názor, správně reagovat na doplňující otázky

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost, věcnost a pečlivost z odborného hlediska
- jazyková správnost

Hodnocení referátů:

- způsob prezentace – samostatné vyjadřování
- systematickosti, přehlednost a správnost
- výběr důležitých a správných informací
- srozumitelnost a logičnost formulovaných myšlenek

Hodnocení seminárních prací:

- způsob zpracování – využití různých zdrojů informací, přehlednost, jazyková správnost
- výběr důležitých a zajímavých informací
- rovnováha jednotlivých kapitol

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence:

Absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí
- jednat v duchu udržitelného rozvoje
- umět myslet kriticky – nenechávat s sebou manipulovat, na různé informace se dívat s nadhledem, být schopni o problému diskutovat

Komunikativní kompetence:

Absolventi by měli:

- správně formulovat své myšlenky v různých druzích projevu
- obhájit své názory, respektovat názory druhých
- vybrat ze souboru informací to podstatné a zpracovat pomocí vhodných prostředků
- efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií

Personální kompetence:

Absolventi by měli:

- stanovit si adekvátní cíle a priority podle svých schopností a zájmů
- efektivně pracovat a vyhodnotit dosažené výsledky a pokrok

- učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat pochvalu, radu i kritiku

Sociální kompetence:

Absolventi by měli:

- pracovat ve skupině, spolupracovat na realizaci různých činností
- budovat pozitivní mezilidské vztahy, šířit pohodu a dobrou náladu

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci by měli:

- být ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch
- orientovat se v médiích a vhodně je využívat
- umět jednat s lidmi
- mít úctu k materiálním i duchovním hodnotám, chránit životní prostředí

Člověk a životní prostředí:

Žáci by měli:

- kriticky vyhodnocovat získané informace
- učit se poznávat svět a snažit se mu lépe porozumět

Informační a komunikační technologie:

Žáci by měli:

- pracovat s komunikačními prostředky a zpracovávat informace

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- zeměpis cestovního ruchu
- dějepis
- informační technologie
- občanská nauka
- český jazyk a literatura
- tělesná výchova

7.25.1 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS - 1. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - chápe co hospodářství je a rozlišuje čtyři sektory - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem - vymezí tři světová hospodářská centra - vysvětlí pojem „bohatý sever a chudý jih“ - chápe pojem HDP - rozumí a vysvětlí pojem integrace - chápe pojem globalizace a uvede příklady	<i>Soudobý svět</i> - rozdělení hospodářství - světadíly a kontinenty - jádrové a periferní oblastí - hospodářské makroregiony světa - bohatý sever, chudý jih - HDP - světová integrace - globalizace a její důsledky
<i>Žák</i> - porovnává vlivy geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů - analyzuje hlavní trendy vývoje světové ekonomiky - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a diskutuje o nich - orientuje se v základních otázkách regionální politiky a rozvoje	<i>Globální aspekty světové ekonomiky</i> - geografickoekonomické aspekty světového hospodářství - sociální problémy lidstva - člověk a příroda - politickoekonomické vazby - územní plánování, regionální politika
<i>Žák</i> - vymezí jednotlivé oblasti - dovede porovnat jednotlivé státy či regiony podle daných kritérií (ekonomická vyspělost, náboženské poměry atp.) - porovná vybraná odvětví v rámci světového hospodářství mezi jednotlivými regiony (zemědělská produkce, těžba nerostných surovin, průmyslová výroba atp.) - pracuje s různými mapami, odbornou literaturou a pracovními listy	<i>Regionální aspekty světového hospodářství</i> - vymezení regionů (středozápadní a jihozápadní Asie, severní Afrika, subsaharská Afrika, jižní, jihovýchodní a východní Asie, severní a jižní Amerika, Austrálie a Oceánie, Antarktida) - přírodní poměry - historický vývoj - obyvatelstvo a náboženství - ekonomická situace regionu a jednotlivých států, hospodářský význam pro svět - problematika oblasti
	<i>Závěrečné opakování</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.25.2 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS - 2. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - dovede porovnat regiony podle daných kritérií (přírodní podmínky, hospodářství atp.) - porovná vybraná odvětví světového hospodářství a zdůvodní je. - pracuje s různými mapami, odbornou literaturou a pracovními listy	<i>Regionální aspekty světového hospodářství</i> - Evropské hospodářské centrum a jeho rozdělení do subregionů (západní, severní, jižní, střední, jihovýchodní a východní Evropa) - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů
<i>Žák</i> - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z různých hledisek (obnovitelnost, efektivita atp.) - analyzuje vliv člověka na přírodní prostředí jejich využíváním - dovede získat informace o aktuální situaci stavu jednotlivých přírodních sfér - vysvětlí trvale udržitelný rozvoj ochrany životního prostředí prostřednictvím integrace enviromentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů	<i>Globální problémy přírodní sféry</i> - geosféry - typy krajiny - přírodní zdroje energie a surovin - zásady udržitelného rozvoje <i>Závěrečné opakování</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	66

7.26 EKONOMICKÁ CVIČENÍ

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- pomáhá žákům rozvíjet ekonomické myšlení a chovat se racionálně v profesním i osobním životě
- rozvíjí schopnost žáků komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů
- vede žáky k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů
- rozvíjí dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh
- poskytuje žákům potřebné dovednosti nezbytné k ovládnutí typického účetního programového vybavení při řešení ekonomických úloh
- vede žáky ke správnému užívání pojmů z oblasti účetnictví, ekonomiky a právních předpisů
- rozvíjí dovednost žáků vyhotovovat účetní doklady, účtovat účetní případy, provést účetní uzávěrkové operace a sestavit závěrku
- vede žáky k orientaci v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku
- učí žáky účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- předává žákům návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Ekonomická cvičení navazuje na předměty účetnictví a ekonomika. Vzdělávání v předmětu směřuje k praktickému ověřování získaných teoretických vědomostí a dovedností nezbytných pro zajišťování podnikových činností a pro zpracování ekonomických informací, k pochopení struktury účetního softwaru a provázanosti jednotlivých modulů. V rámci učebního plánu je zařazen do 3. ročníků v týdenní hodinové dotaci 1 vyučovací hodiny a do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovacích hodin.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Ekonomická cvičení vede k tomu, aby žáci

- získali schopnost ekonomického myšlení a jednání, samostatného uvažování a hodnocení ekonomických jevů, chovali se racionálně v profesním i osobním životě
- nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva
- jednali v souladu s právním systémem České republiky

Strategie výuky (pojetí výuky)

- základní metodou výuky je vysvětlování a výklad probíraného učiva
- rozhovorem se žáci zapojují do řešení ekonomického problému, učí se samostatně, popř. ve skupinách řešit zadané úkoly
- procvičují získané znalosti na praktických příkladech, provádějí zápisy do účetních knih, vystavují účetní a daňové doklady, zpracovávají informace pomocí vhodného účetního programu
- zpracovávají souvislé příklady, hodnotí zjištěné výsledky, kriticky posuzují, konzultují s ostatními žáky klady či zápory daného řešení, navrhují další varianty pro ekonomické rozhodování

- klíčovou metodou je využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracovávání vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod.
- účetní zápisy jsou prováděny v účetním softwaru
- k vyhledávání aktuálních předpisů a informací využívají žáci internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank

Při výuce se používají:

- účetní software – program Pohoda
- internet – pro vyhledávání aktuálních ekonomických informací
- aktualizované zákony

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu – výklad, vysvětlování, skupinová diskuse
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem, práce s denním tiskem
- metody fixační – ústní i písemné opakování učiva, procvičování, domácí práce, diskuse, zápisy na tabuli, zápis promítnutý dataprojektorem, práce s aktuálními formuláři
- metody praktické – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

Hodnocení výsledků žáků

Kontrolní metody:

- písemné zkoušení po výkladu a procvičení každého tématu – posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka
- písemnými pracemi po probrání tematického celku a praktickým řešením příkladů v programu Pohoda
- praktické zkoušky – prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru, žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v praxi (vyplňování dokladů apod.)
- pozorování práce a chování žáků ve vyučování

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- umí pracovat v týmu, přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- řeší samostatně svěřené pracovní úkoly, uplatňuje při jejich řešení různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy, daně)
- dokáže zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů)
- umí myslet kriticky, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů)
- přijímá hodnocení výsledků své práce jinými lidmi, přiměřeně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- sestaví ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet
- je schopen pracovat s příslušnou odbornou literaturou
- soustavně se vzdělává

Aplikace průřezových témat

Předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat a diskutovat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- jednali hospodárně, uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- využívali komunikační software

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika

- písemná a elektronická komunikace
- právo

7.26.1 EKONOMICKÁ CVIČENÍ – 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodina

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<i>Žák</i> • získá základní dovednosti v účtování s využitím účetního software • vyhotoví základní účetní doklady • provádí účetní zápisy do účetních knih • opravuje účetní zápisy	<i>Seznámení se s účetním programem</i> • založení nové účetní jednotky • základy globálního a uživatelského nastavení • nastavení korunové pokladny a bankovního účtu v korunách • práce s číselnými řadami • nastavení adresáře • základy práce v agendách Účetnictví a Fakturace • jednoduchý úvodní příklad • rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> • účtuje v účetním software základní operace týkající se platebního styku • vystaví a vytiskne pokladní doklady • orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Platební styk</i> • vystavování a účtování pokladních dokladů v korunách • účtování cenin • účtování na korunových vkladových bankovních účtech • rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> • účtuje v účetním software základní operace týkající se zásob • vystaví a vytiskne příjemky, výdejky, faktury • vede karty zásob • orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Zásoby – zboží</i> • nastavení skladů • nastavení základní prodejní ceny • založení skladních karet • základní účtování zásob zboží způsobem B • rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> • účtuje v účetním software základní operace týkající se dlouhodobého majetku • vystaví a vytiskne inventární karty • orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Dlouhodobý majetek – hmotný</i> • založení inventárních karet • tvorba pořizovací ceny • nastavení odpisových plánů • účtování nákupu, odpisů a vyřazení dlouhodobého majetku • rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> • dokáže založit a nastavit novou firmu v účetním software • účtuje v účetním software základní operace týkající se peněz, zásob a dlouhodobého majetku • orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Souvislé procvičovací příklady</i> • založení účetní jednotky a její nastavení • vystavování dokladů a účtování v běžném roce • rozbor tiskových sestav

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<i>Celkový počet hodin</i>	32

7.26.2 EKONOMICKÁ CVIČENÍ - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky
<i>Žák</i> - vyhotoví základní účetní doklady - provádí účetní zápisy do účetních knih - opravuje účetní zápisy - chápe orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Souvislý opakovací příklad</i> - založení a nastavení nové účetní jednotky - účtování v agendách Účetnictví, Fakturace, Sklady a Majetek během účetního období - rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> - vystaví a vytiskne pokladní doklady - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně - nastaví kursovní lístek, spočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly - umí vystavit příkazy k úhradě závazků - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Platební styk</i> - účtování hotovostních i bezhotovostních plateb podle pokladních dokladů a bankovních výpisů v Kč i v cizí měně - účtování plateb hrazených platební kartou - vystavování bankovních příkazů - účtování kurzových rozdílů během účetního období i na konci účetního období - inventarizace pokladní hotovosti a cenin - rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> - zpracuje objednávku - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách - vede skladovou evidenci zásob - vystaví a vytiskne příjemky a výdejky - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje o DPH na vstupu a na výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a se třetími zeměmi - umí přenést zálohovou fakturu do vyúčtování nákupu nebo prodeje - umí vystavit daňový doklad k zálohové faktuře - provede vzájemný zápočet pohledávek a závazků - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Zásoby – zboží</i> - nastavení skladové agendy - přijaté a vydané objednávky - účtování zboží způsobem A i B v Kč i v cizí měně - vyměření DPH při nákupu mimo ČR - účtování záloh na nákup a prodej zboží - vzájemný zápočet závazků a pohledávek - účtování kurzových rozdílů během účetního období i na konci účetního období - inventarizační rozdíly a opravné položky - rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i>	<i>Dlouhodobý majetek</i>

Výsledky a kompetence	Tematické celky
• vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku • zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně • vystaví a vytiskne inventární kartu • umí přenést zálohovou fakturu do vyúčtování nákupu majetku • umí vystavit daňový doklad k zálohové faktuře • provede vzájemný zápočet pohledávek a závazků • umí upravit pořizovací cenu o dotaci a technické zhodnocení • orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	• nastavení agendy pro dlouhodobý majetek • účtování pořízení dlouhodobého majetku v Kč i v cizí měně • aktivace dlouhodobého majetku • účtování záloh na nákup dlouhodobého majetku • účtování odpisů dlouhodobého majetku a změny odpisových plánů • účtování vyřazení dlouhodobého majetku • účtování kurzových rozdílů během účetního období i na konci účetního období • vzájemný zápočet závazků a pohledávek • investiční dotace • technické zhodnocení • rozbor tiskových sestav
<i>Žák</i> • vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd • účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti • účtuje o úhradě závazků vyplývajících z mezd	<i>Mzdy a zaměstnanci</i> • nastavení agendy Personalistika • výpočet a účtování mezd • výpočet a účtování zákonného pojištění zaměstnavatele • mzdové listy • osobní karty zaměstnanců • úhrada závazků z mezd
<i>Žák</i> • zvládá práci ve všech agendách účetního software • zpracovává účetní doklady při běžném účtování • provádí účetní zápisy do účetních knih • sestaví s pomocí software účetní výkazy • orientuje se v účetních výkazech a vysvětlí obsah účetních výkazů • sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH a k dani z příjmů právnických osob • orientuje se v tiskových sestavách a dokáže vysvětlit informace v nich obsažené	<i>Souvislé procvičovací příklady</i> • založení účetní jednotky a její nastavení • účtování v běžném roce v Kč i v cizí měně • účetní uzávěrka • zjištění výsledku hospodaření • úprava VH na základ daně • výpočet daně z příjmů právnických osob • účetní výkazy • daňové přiznání k dani z příjmů • daňové přiznání k DPH • rozbor tiskových sestav
Celkový počet hodin	60

7.27 PROFESNÍ KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu **Profesní komunikace v cizím jazyce**, je cíl komunikativní.

Předmět Profesní komunikace v cizím jazyce učí žáky

- propojit a rozvíjet již nabyté odborné a jazykové schopnosti
- dorozumívat se a orientovat se v projevech mluvených i psaných
- zpracovávat a vyměňovat získané informace v situacích profesního života
- akceptovat potřebu celoživotního jazykového vzdělávání
- rozvíjet profesní dovednosti a orientaci v příslušné jazykové oblasti
- rozvíjet komunikační dovednosti žáka a vést ho k uvědomění si prezentačního významu psaného i ústního projevu

Charakteristika předmětu

Předmět **Profesní komunikace v cizím jazyce** je zařazen do 4. ročníku studia. Obsah učiva vychází převážně z obsahového okruhu RVP – *Komunikace ve službách*. Učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a splňovalo nároky kladené na osvojení komunikativních jazykových kompetencí.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností produktivních a interaktivních (písemný a ústní projev), získání přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně odborné terminologie, obchodní a osobní korespondence. Rozvoji komunikačních dovedností napomáhají navzájem se prolínající tematické okruhy, které vycházejí z profesní oblasti související se zaměřením studijního oboru. Předmět Profesní komunikace v cizím jazyce úzce souvisí s dalšími všeobecnými vzdělávacími předměty, jako je Anglický jazyk, Anglická konverzace a s odbornými předměty jako je Podnikání, Finance, Personální management, Management volnočasových aktivit, Asistent/Asistentka managementu, Informační technologie

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka **Profesní komunikace v cizím jazyce** směřuje k tomu, aby žák:

- správně stylizoval obchodní i osobní dopisy
- dbal na úpravu všech písemností dle platné normy
- dokázal vykomunikovat (jak písemně, tak ústně) nastalé situace v obchodním prostředí, s kolegy a zákazníky, aktivně a asertivně se účastnil diskuzí a nebál se obhájit svoje názory
- dbal na dodržování pravidel slušného chování a respektoval práva a názory jiných
- zvládl tzv. small talk, krátkou, nezávaznou konverzaci
- na základě získávání poznatků nejen o zemích studované jazykové oblasti si uvědomoval vlastní kulturní a národní identitu a respektoval identitu, národní tradice a zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty v těchto zemích
- byl schopen uplatnit své znalosti v praxi
- dovedl získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- získal sebedůvěru a sebekontrolu
- přijímal a zodpovědně plnil svěřené úkoly

Strategie výuky (pojetí výuky)

V hodinách vyučovacího předmětu **Profesní komunikace v cizím jazyce** jsou využívány následující metody a formy práce:

- metody monologické (výklad) a překladové
- metody dialogické (rozhovory, situační role, diskuze)
- skupinové práce
- poslechové nahrávky, video nahrávky (you tube) práce s cizojazyčnými texty, pracovními listy
- ústní a písemné opakování, procvičování
- praktické upevňování dovedností
- využívání mezipředmětových vztahů

Hodnocení výsledků žáků

Výuka cizího jazyka předpokládá průběžnou systematickou kontrolu, ověřování znalostí žáků, jejich hodnocení a klasifikaci se zaměřením na receptivní a produktivní řečové dovednosti a aktivní využívání slovní zásoby a frazeologie.

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního a písemného projevu. Rozsah a způsob hodnocení žáků koresponduje s obecnými kritérii hodnocení uvedenými ve vnitřním řádu školy.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- samostatný a aktivní přístup k zadávaným úkolům
- lexikální rozsah, obsahovou a gramatickou správnost
- rozmanitost a správnost používaných jazykových a stylizačních prostředků s ohledem zejména na srozumitelnost
- dovednost žáka kontrolovat práci svou (vlastní sebehodnocení) i ostatních žáků
- kolektivní hodnocení a následnou spolupráci pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují své odpovědi z jazykového i odborného hlediska
- mluví souvisle a srozumitelně
- dbají na kultivovanost projevu
- orientují se v souvislostech s ostatními tematickými celky i souvisejícími vyučovacími předměty

Žáci při písemném projevu:

- dbají na jazykovou přesnost a výstižnost (lexikální i gramatickou)
- dbají na věcnou správnost
- pracují samostatně, při pokynu učitele rovněž i týmově

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Absolvent je veden k následujícím kompetencím:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní – žák bude schopen se v cizím jazyce vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání, bude schopen v cizojazyčném prostředí na určité úrovni řešit pracovní

i mimopracovní problémy, komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti, takže bude moci konverzovat s rodilými mluvčími

- kompetence sociální a personální
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, schopnosti vhodně písemně i ústně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery, institucemi, kolegy
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Aplikace průřezových témat

Z průřezových témat předmět **Profesní komunikace v cizím jazyce** svým obsahem přispívá zejména k tématům

- občan v demokratické společnosti
- člověk a svět práce
- informační a komunikační technologie

7.27.1 PROFESNÍ KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE - 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 1 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - Dokáže vhodně pozdravit a představit sebe i druhé osoby - věcně i jazykově správně komunikuje v cizím jazyce se zákazníkem, obchodními partnery v základních situacích obchodního styku - dokáže zahájit, vést i ukončit neformální i formální rozhovor	<i>Zahájení a průběh základních konverzačních situací v obchodním styku</i> - Pozdravy, představení své osoby i ostatních - Zahájení, udržení a ukončení zdvořilé (neformální) konverzace - Přijetí a péče o hosta (zákazníka, obchodního partnera)
<i>Žák</i> - zná a používá pravidla pro psaní emailů v cizím jazyce - ovládá základní terminologii a frazeologii používanou v cizojazyčné korespondenci - dokáže vhodně zformulovat text formálního i neformálního emailu	<i>Emaily</i> - základní pravidla psaní emailů, části emailu - první emailový kontakt s obchodním partnerem - rozvíjení vztahu s obchodním partnerem přes emailovou komunikaci (žádost o informaci o poptávaném produktu, vytvoření a potvrzení rezervace apod.) - struktura formálního a neformálního emailu
<i>Žák</i> - ovládá základní frazeologii používanou při telefonickém styku - rozumí středně obtížnému slyšenému textu a dokáže v těchto situacích účelně a přiměřeně komunikovat s použitím vhodně zvolené slovní zásoby	<i>Telefonování</i> - zahájení, udržení a ukončení telefonické konverzace - zanechání zprávy na záznamníku - řešení problémových situací během telefonického hovoru s obchodním partnerem - domlouvání schůzky po telefonu s klientem <i>poslechová cvičení k nácviku komunikačních situací v telefonickém styku</i>
<i>Žák</i> - orientuje se v nabídce na trhu práce, dokáže pracovat s pracovními inzeráty a vhodně na ně zareagovat - zvládne napsat strukturovaný životopis a motivační dopis - dokáže zhodnotit své klíčové dovednosti a je schopen zvládnout pracovní pohovor v cizím jazyce	<i>Práce, zaměstnání</i> - pracovní inzeráty, náplň práce - žádost o práci: životopis, motivační dopis - pracovní pohovor: příprava, klíčové dovednosti potřebné pro jeho úspěšné zvládnutí

<i>Žák</i> • Dokáže zvolit vhodnou formu písemné obchodní komunikace • Ovládá strukturu obchodního dopisu a emailu včetně základní frazeologie • Dokáže sepsat stížnost a napsat odpověď na stížnost • Je seznámen se strukturou psaní žádosti o informaci a dokáže poskytnout písemnou odpověď na žádost o informaci	<i>Obchodní korespondence</i> • Různé formy obchodní korespondence – dopisy, emaily, písemná interní sdělení • Struktura dopisu a emailu • Psaní stížnosti a odpověď na stížnost • Sepsání objednávky, potvrzení objednávky • Žádost o informaci a poskytnutí odpovědi na žádost o informaci
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>30</i>

7.28 ASISTENTKA MANAGEMENTU

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět asistentka managementu

- Seznamuje žáky s pracovními činnostmi na pozici asistentky managementu
- Předává žákům ucelenou soustavu vědomostí a praktických dovedností nezbytných pro výkon zaměstnání na pozici asistentky
- Učí žáky základům společenské etikety
- Formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům k rozvíjení komunikačních a organizačních schopností

Charakteristika učiva

Předmět asistentka managementu je na Obchodní akademii vyučován ve 3. a 4. ročníku jako povinně volitelný předmět v rámci specializace asistentka managementu. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a umožňovalo mu rozvoj v oblasti jeho profesního zájmu. Učivo úzce souvisí s předměty Písemná elektronická komunikace, Informační technologie, Profesní komunikace, Účetnictví, Občanská nauka, Český jazyk, Právo, Ekonomika.

Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků. Žáci se postupně seznámí s jednotlivými činnostmi, které asistentka managementu vykonává, proniknou hlouběji do pracovního režimu asistentky, která je „pravou rukou ředitele“ osvojí si společenskou etiketu a etiketu všedního dne, seznámí se všemi společenskými pravidly, které je důležité dodržovat při obchodních jednáních a schůzkách. Naučí se takové jednání sami zorganizovat včetně přípravy všech písemných podkladů před jednáním i v jeho vlastním průběhu. Zdokonalí se také v psaní obchodních písemností.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili s činnostmi asistenta, a to minimálně pro budoucí využití znalostí při vlastním získávání pracovních pozic
- pracovali s různými zdroji – především s odbornou literaturou a internetem
- správně a přesně se vyjadřovali, používali odbornou terminologii
- dokázali pracovat samostatně na svěřeném úkolu
- upevňovali vědomí své občanské odpovědnosti a vážili si duchovních a materiálních hodnot, přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- uměli využívat poznatků z jiných předmětů

Strategie výuky (pojetí výuky)

V hodinách vyučovacího předmětu Asistentka managementu jsou využívány následující metody a formy práce

- Metody monologické (výklad)
- Metody dialogické (rozhovor, diskuse)
- Využití prostředků výpočetní a audiovizuální techniky

- Řešení modelových situací při práci asistentky
- Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení
- Účast odborníku z praxe ve výuce
- Dramatizace a hraní rolí
- Skupinová práce na zadané téma
- Využívání mezipředmětových vztahů

Hodnocení výsledků žáků

Žáci v předmětu Asistentka managementu jsou hodnoceni na základě písemného a ústního projevu. Při hodnocení jsou zohledňovány zásady platného klasifikačního řádu.

Při hodnocení žáků v předmětu Asistentka managementu je zvláště kladen důraz na:

- teoretické zvládnutí základních znalostí z tematických oblastí
- aplikaci teoretických znalostí při řešení modelových situací a případů
- pečlivost, přesnost a komplexnost zpracovávaného úkolu
- samostatný, kreativní a aktivní přístup
- srozumitelnost a kultivovanost ústního a písemného projevu
- u vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy – pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- porozumět zadání úkolu
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávat administrativní písemnosti
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- využívat ke svému učení zkušeností jiných, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony a další právní předpisy ČR
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence

- Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- výchova k vhodné míře sebevědomí
- dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, schopnost orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- schopnost písemně se prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- práce s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- anglický jazyk

7.28.1 ASISTENTKA MANAGEMENTU – 3. A 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - chápe význam etikety - dokáže charakterizovat proměny pravidel etikety - orientuje se v kategoriích významnosti dle společenského postavení - dokáže správně představit, pozdravit a oslovit jednotlivé osoby dle společenské významnosti - umí správně předat vizitku - dokáže správně určit vhodný typ oděvu pro jednotlivé společenské a pracovní příležitosti - orientuje se v různých společenských událostech	<i>1. Společenská etiketa</i> - Pojem etiketa - Proměny pravidel etikety - Kategorie významnosti - Představování - Zdravení - Vizitky - Oslovování - Business dress - Společenské stolování - Běžné společenské příležitosti - Pracovní a společenské události
<i>Žák</i> Dokáže prakticky aplikovat pravidla etikety běžného dne	<i>2. Etiketa všedního dne</i> - Chůze po ulici - Vcházení a vycházení do budovy - Kino, divadlo, koncert - Šatna - Telefonování
<i>Žák</i> <i>Dokáže samostatně připravit podklady pro různé pracovní a společenské příležitosti</i> <i>Dokáže zachytit mluvené slovo a zpracovat zápis z jednání</i>	<i>3. Příprava jednání, schůzky či jiné pracovní či společenské události</i> - Příprava podkladů pro jednání - Pozvánka - Prezenční listina - Příprava místnosti - Záznam jednání - Zápis z porady
<i>Žák</i> - Orientuje se v jednotlivých písemnostech, obchodních i vnitropodnikových - Dokáže písemnosti vyhotovit, evidovat a uspořádat v písemné i elektronické podobě v podobě obchodních dopisů nebo emailů - Umí obsluhovat základní kancelářskou techniku např. kopírovací stroj, skener apod. - Rozumí funkci datové schránky	<i>4. Vedení agendy pošty a datových schránek, obchodní a vnitropodniková korespondence</i> - Obchodní písemnosti - Vnitropodnikové písemnosti - Práce s kancelářskou technikou - Datová schránka
<i>Celkový počet hodin:</i>	124

7.29 PODNIKÁNÍ

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- pomáhá žákům rozvíjet ekonomické myšlení a chovat se racionálně v profesním i osobním životě
- rozvíjí schopnost žáků komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů
- vede žáky k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů spojených se založením, vedením a ukončením podnikatelské činnosti
- rozvíjí dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh
- vede žáky ke správnému užívání pojmů z oblasti účetnictví, ekonomiky a právních předpisů
- rozvíjí dovednost žáků při plnění konkrétních pracovních funkcí ve firmě
- učí žáky účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- předává žákům návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Podnikání navazuje na předměty účetnictví, ekonomika, právní nauka a marketing a management. Vzdělávání v předmětu směřuje k praktickému ověřování získaných teoretických vědomostí a dovedností nezbytných pro zajišťování podnikových činností a pro zpracování ekonomických informací, k pochopení fungování firmy. V rámci učebního plánu je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Podnikání vede k tomu, aby žáci

- nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva
- jednali v souladu s právním systémem České republiky

Strategie výuky (pojetí výuky)

- klíčovou metodou je využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při řešení „skutečných“ případů z hospodářské praxe
- nedílnou součástí je i reprezentace firmy na veřejnosti, osvojování si společenského chování, vystupování a taktu
- související písemnosti žáci zpracovávají pomocí výpočetní techniky (Word, Excel, PowerPoint)
- k vyhledávání aktuálních předpisů a informací využívají žáci internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu – výklad, vysvětlování, skupinová diskuse
- metody práce s odborným textem – vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem, práce s denním tiskem
- metody fixační – ústní i písemné opakování učiva, procvičování, diskuse, zápisy na tabuli, práce s aktuálními formuláři
- metody praktické – prezentace

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na správné chování a jednání žáků, vystupování při obchodních jednáních, na aplikaci poznatků a znalostí v praxi

Základem hodnocení je průběžná klasifikace dílčích činností ve firmě, za které jsou žáci odpovědní. Hodnocení prezentace firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- Jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- umí pracovat v týmu, přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- řeší samostatně svěřené pracovní úkoly, uplatňuje při jejich řešení různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování
- přijímá hodnocení výsledků své práce jinými lidmi, přiměřeně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet

je schopen pracovat s příslušnou odbornou literaturou

Aplikace průřezových témat

Předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat a diskutovat s lidmi, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- jednali hospodárně, uplatňovali nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky
- využívali komunikačního software

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- informační technologie

7.29.1 PODNIKÁNÍ – 3. A 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • definuje pojem marketing • objasní vývoj marketingu • zhodnotí význam marketingu	<i>Podstata marketingu</i> • definice a obsah marketingu • vývoj a význam marketingu
<i>Žák</i> • vyjmenuje zdroje informací • uvede metody průzkumu trhu a hodnotí je • zhodnotí vlastními slovy význam průzkumu trhu • vysvětlí segmentaci trhů • určí marketingovou strategii	<i>Průzkum a segmentace trhu</i> • marketingový informační systém • metody průzkumu trhu a jeho význam • analýza a segmentace trhů • marketingová strategie
<i>Žák</i> • prokáže znalost základní teorie marketingu (prolíná se celým učivem) • vnímá souvislosti marketingu, sociologie a psychologie člověka • určí základní atributy názvu a značky produktu, vytvoří vlastní • ovládá základy tvorby marketingového plánu včetně teorie m. mixu, určí cílovou skupinu • vytvoří v týmu marketingový plán ke svému produktu • prezentuje plán před publikem	<i>Marketingový plán</i> • marketing – vazba na Ekonomiku • marketing – psychologie, sociologie • název, značka • marketingový plán, m. mix, cílová skupina • tvorba marketingového plánu • prezentace
<i>Žák</i> • vysvětlí pojem komplexní výrobek • uvede metody stanovení ceny • zhodnotí cesty prodeje • uvede různé možnosti stimulace prodeje a zhodnotí jejich dopad	<i>Marketingový mix</i> • výrobek, služba • cena • cesty prodeje • stimulace prodeje
<i>Žák</i> • definuje pojem management a vysvětlí jej • seznámí se z historií managementu	<i>Charakteristika managementu</i> • význam a vývoj managementu

<i>Žák</i> - vymezí sekvenční funkce – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrolu - vysvětlí průběžné funkce – analyzování problémů, rozhodování a koordinace při realizaci	<i>Manažerské činnosti</i> - plánování - organizování - personální zajištění a vedení lidí <i>kontrola</i>
<i>Žák</i> - charakterizuje osobu manažera a popíše styly řídicí práce - vysvětlí pojem manažerská kreativita - popíše úrovně řízení	<i>Manažerská osobnost</i> - postavení manažera - vlastnosti a dovednosti manažera - typy manažera
<i>Žák</i> - zpracuje podklady pro zápis do OR a ŽÚ - zpracuje společenskou smlouvu - připraví valnou hromadu - přihlásí k zákonnému pojištění - provede registraci k daním na FÚ - zpracuje podnikatelský záměr <i>založí účet v bance</i>	<i>Založení firmy</i> - volba předmětu podnikání - valná hromada - příprava dokumentů - příprava způsobu vedení evidence - spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) <i>komunikace ve firmě</i>
<i>Žák</i> - sestaví organizační schéma, - interpretuje zvláštnosti účtování v akciové společnosti - vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat - provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku <i>stanovuje daňovou povinnost k DPH a k dani z příjmů</i>	<i>Činnost firmy</i> - management firmy (plánování, organizování, kontrola) - marketing - práce v podnikových agendách - personální činnost <i>obchodní činnost</i>
<i>Žák:</i> - uplatní znalosti programu Power Point a dalších znalostí z informačních technologií - vytváří propagační materiály	<i>Prezentace firmy</i> - tvorba prezentace v Power Pointu - tvorba propagačních materiálů - tvorba reklamního spotu <i>tvorba firemních webových stránek</i>

<i>Žák:</i> • vyhledává příslušné právní předpisy a je schopen s nimi pracovat • provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku • sestaví daňové přiznání k dani z příjmů	<i>Ukončení činnosti firmy</i> • inventarizace a ukončení činnosti jednotlivých oddělení • příprava a organizace závěrečné valné hromady • ukončení pracovního poměru • ukončení registrace k institucím • výroční zpráva
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>124</i>

7.30 MANAGEMENT VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A CESTOVNÍHO RUCHU

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Management volnočasových aktivit

- umožňuje žákům seznámit se s podstatou a významem jednotlivých odvětví volnočasových aktivit,
- vede žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracovávání samostatných úkolů,
- umožňuje žákům získat praktické dovednosti využitelné při práci produkčního v oblasti volnočasových aktivit,
- vede žáky k orientaci v typologii lidí a cílových skupin jednotlivých volnočasových aktivit,
- formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům, k rozvíjení komunikačních, organizačních a vyjednávacích dovedností, k týmové spolupráci.

Charakteristika učiva

Předmět Management volnočasových aktivit je vyučován ve 3. a 4. ročníku jako povinně volitelný předmět v rámci specializace Cestovní ruch. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a umožňovalo mu rozvoj v oblasti jeho profesního zájmu. Učivo úzce souvisí s předměty Ekonomika, Účetnictví, Právo, Informační technologie, Profesní komunikace a Občanská nauka.

Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků. Žáci se postupně seznámí s různými volnočasovými aktivitami, jejich specifiky, s historií a moderními trendy trávení volného času u nás i ve světě, zejména:

- se službami cestovního ruchu (dopravními, ubytovacími a stravovacími, se službami volného času a animacemi),
- se specifiky zajišťování kulturních akcí (divadelních představení, koncertů, festivalů, ...),
- s organizačním zajišťováním prezentačních akcí jako jsou veletrhy, kongresy a konference,
- se specifiky organizace sportovních akcí, například turnajů, závodů, sportovně zaměřených pobytů,
- s principy teambuildingu a jeho významem pro budování pracovních kolektivů,

Výsledné zaměření učiva směřuje k realizaci konkrétní volnočasové aktivity pro žáky naší školy (např. maturitní ples, půldenní program na adaptačním kurzu pro 1. ročník, zájezd pro svou třídu, projektový den školy), pro žáky jiné školy (pro mateřskou školku, Montessori ZŠ apod.) nebo pro veřejnost (den otevřených dveří v naší škole, prezentaci školy na některé veřejné akci, sportovní turnaj apod.), a to včetně cenových kalkulací a propagace dané akce, takže žáci také získají

- přehled o legislativě související s jednotlivými volnočasovými aktivitami (zajištění bezpečnosti účastníků, pojištění, pasové, vízové služby, zdravotní opatření),
- zkušenosti s marketingem volnočasových aktivit.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- rozpoznali základní formy a druhy volnočasových aktivit,

- dokázali vybrat vhodnou formu a druh aktivity pro různé cílové skupiny,
- využívali platnou legislativu v oblasti volnočasových aktivit,
- pracovali s různými zdroji – především odbornou literaturou a internetem,
- správně a přesně se vyjadřovali, používali odbornou terminologii,
- samostatně sledovali aktuální vývoj v oblasti volnočasových aktivit,
- vždy zvažovali nejen ekonomickou stránku věcí, ale i dopad na společnost, zdraví klientů, životní prostředí apod.,
- upevňovali vědomí své občanské odpovědnosti a vážili si duchovních a materiálních hodnot.

Strategie výuky (pojetí výuky)

V hodinách vyučovacího předmětu Management volnočasových aktivit jsou využívány následující metody a formy práce:

- metody monologické (výklad),
- dialogické metody (rozhovor, diskuse),
- odborné přednášky, exkurze,
- účast odborníků z praxe ve výuce,
- řešení modelových situací,
- dramatizace a hraní rolí,
- skupinová práce,
- vzájemné učení,
- sebehodnocení a vrstevnické hodnocení,
- využití komunikačních technologií,

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení jsou zohledňovány zásady platného klasifikačního řádu školy.

Při hodnocení žáků v předmětu **Management volnočasových aktivit** je zvláště kladen důraz na:

- aplikaci teoretických znalostí při řešení modelových situací a případů,
- pečlivost a komplexnost zpracovávaného úkolu,
- samostatný, aktivní a kreativní přístup,
- hloubku porozumění učivu,
- umění pracovat soustavně, samostatně i ve skupinách,
- schopnost sledovat a promítat aktuální změny do dříve probraného učiva,
- věcnou formulaci otázek i odpovědi,
- srozumitelnost a kultivovanost ústního a písemného projevu,
- schopnost uvažovat v souvislostech s ostatními tematickými celky i souvisejícími vyučovacími předměty,

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi jsou schopni:

- reálně posuzovat své duševní a fyzické možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v ústním projevu pak přehledně a jazykově správně,
- používat odbornou terminologii,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,

Personální kompetence,

Absolventi jsou schopni a ochotni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,

Sociální kompetence,

Absolventi jsou schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Schopnost samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Absolventi jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat již dříve nabytých zkušeností a dovedností,

Schopnost využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Absolventi jsou schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě a vyhodnocovat je,

Schopnost aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů,

Absolventi jsou schopni:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,

Kompetence k pracovnímu uplatnění,

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů a srovnávat je se svými předpoklady,
- být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- umět vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- osvojit si vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,

Občanské kompetence,

Předmět rozvíjí u žáků zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání,
- dodržování platné legislativy ČR, stejně tak pravidel slušného chování,
- jednání v souladu s morálními principy,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- umění myslet kriticky,
- chápání významu aktivního trávení volného času a vnímání zdraví člověka jako jedné z významných společenských a občanských hodnot,

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti,

Podstatou průřezového tématu Občan v demokratické společnosti je rozvíjení schopností a dovedností potřebných k tomu, aby žáci přispívali k fungování demokratické společnosti. Žáci jsou proto vedeni k získání a rozvíjení těchto schopností a dovedností:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- úcta k právnímu pořádku demokratické společnosti,
- tolerance odlišných demokratických názorů a postojů,

Člověk a životní prostředí,

Cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je, aby si žáci na základě získaných vědomostí utvořili komplexní představu o souvislostech v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Žáci jsou proto vedeni k získání a rozvíjení těchto schopností a dovedností:

- chápání významu životního prostředí v globálním i regionálním měřítku,
- samostatné a aktivní poznávání specifických podmínek regionu,

Člověk a svět práce,

Rozvíjení průřezového tématu Člověk a svět práce jsou žáci připravováni na to, aby se dokázali úspěšně prosadit na trhu práce. Žáci mají být schopni pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a především využívat. Žáci jsou proto vedeni k

- zodpovědnosti za vlastní život a za výsledky své práce,
- uvědomění si významu vzdělání a nutnosti celoživotního vzdělávání

7.30.1 MANAGEMENT VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT – 3. – 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - chápe význam aktivního trávení volného času pro život člověka, - dokáže charakterizovat druhy a formy volnočasových aktivit, - rozumí změnám v přístupu k trávení volného času v průběhu dějin - umí provést průzkum trhu, - orientuje se v zájmech různých skupin klientů, - zvládá fáze realizace volnočasové aktivity, - orientuje se v nástrojích marketingového mixu včetně specifik pro různé formy trávení volného času, umí: - definovat produkt - spočítat cenovou kalkulaci - zvolit vhodný způsob distribuce produktu - zvládá propagaci, - umí rozlišit a zpracovat organizačně – technickou, ekonomickou i právní stránku akce - umí provést vyhodnocení akce - specifikuje přednosti a zápory jednotlivých druhů dopravy, - orientuje se ve službách poskytovaných přepravci v tuzemské a mezinárodní dopravě, - dokáže použít jízdní řády, letové řády v tištěné i elektronické podobě, - orientuje se v dopravních ceninách, - dokáže použít autoatlas a software na vyhledávání a výpočet délky tras, - orientuje se v jednotlivých druzích cestovních dokladů a jejich náležitostech, - je schopen vypracovat cenovou kalkulaci s využitím pravidelné a smluvní dopravy i s využitím vlastních dopravních prostředků, a to včetně pojištění a dalších poplatků,	<i>Volný čas jako významná součást rozvoje člověka</i> - pojem volný čas a jeho pojetí v dějinách, - druhy volnočasových aktivit dle různých kritérií (věk, téma, infrastruktura,), - historie a současné trendy v trávení volného času - průzkum trhu, - typologie lidí ve vztahu k trávení volného času, - marketingový mix různých volnočasových aktivit: - cestování - sportovní a kulturní - zájmová činnost - vzdělávací akce - společenské akce - teambuilding - kongresy, konference - smlouvy s obchodními partnery - související legislativa s danou akcí, - vyhodnocení akce - druhy dopravy, jejich přednosti a zápory, - jízdní, plavební a letové řády, - dopravní ceniny, - slevy, zvýhodněné jízdné, - současné trendy ve vývoji dopravy - druhy ubytovacích služeb, - klasifikace ubytovacích a stravovacích zařízení, - současné trendy v ubytování, - specifika stravovacích služeb, - produkty ve stravovacích službách, - gastronomické akce, - specifika vybraných národních kuchyní, - trendy v gastronomii - pojištění

• specifikuje ubytovací a stravovací služby, • má přehled o právních normách, které upravují oblast cestovního ruchu, • orientuje se v současných trendech cestování, v ubytovacích a stravovacích službách, • orientuje se v hygienických předpisech platných pro stravovací a ubytovací zařízení, • dokáže stručně charakterizovat různé cestovní destinace stran možností vyžití včetně možností ubytování a stravování	• směnářenské služby a ostatní peněžní služby • pasové a vízové služby
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>124</i>

7.31 PERSONÁLNÍ MANAGEMENT

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Personální management

- seznamuje žáky s podstatou personálního managementu
- učí žáky základy řízení lidských zdrojů – plánování a optimalizace pracovníků v podniku, získávání a výběr zaměstnanců, přijímání zaměstnanců, hodnocení a odměňování
- seznamuje žáky s jednotlivými částmi zákoníku práce, které jsou potřeba znát při personální činnosti
- učí žáky základům psychologie – typy osobností, motivace
- předává žákům ucelenou soustavu vědomostí a praktických dovedností nezbytných pro výkon zaměstnání v personalistice
- formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům a k rozvíjení komunikačních a organizačních dovedností

Charakteristika učiva

Předmět Personální management je vyučován ve 3. a 4. ročníku jako povinně volitelný předmět v rámci specializace Personální management. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Předmět Personální management úzce souvisí s předměty Ekonomika, Účetnictví, Právo, Informační technologie, Profesní komunikace a Občanská nauka.

V rámci předmětu Personální management žák získává všeobecné znalosti z personalistiky a základní informace z psychologie. Vzhledem k tomu, že se tento obor neustále vyvíjí, jsou žáci vedeni k samostatnému sledování aktuálního vývoje situace na trhu práce a změn v této oblasti. Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků, a to v každém ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně.

Žáci si nejdříve osvojí základy psychologie, a to hlavně z oblasti chování lidí, typy osobností, a z oblasti motivace, jež je pro personalisty nezbytná. Žáci získají znalosti a dovednosti z oblasti řízení lidských zdrojů. Budou seznámeni s jednotlivými činnostmi, a to plánováním, získáváním, výběrem, přijímáním, adaptací, hodnocením a odměňováním zaměstnanců. Pozornost bude dále věnována také trhu práce a pracovnímu právu, které se bude prolínat jednotlivými činnostmi řízení lidských zdrojů. Vzhledem k tomu, že personalisté se živí i mluvením, je zapotřebí rozvíjet nejen komunikaci, ale i správnou rétoriku, proto bude součástí i předmětu Personální management.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili s metodami personálního managementu, a to minimálně pro budoucí využití znalostí při vlastním získávání pracovních pozic
- využívali platnou legislativu v oblasti personálního managementu
- pracovali s různými zdroji – především odbornou literaturou a internetem
- správně a přesně se vyjadřovali, používal odbornou terminologii
- akceptovali nutnost celoživotního vzdělávání v oboru personalistiky a orientovali se v měnícím se tržním prostředí
- vždy zvažovali nejen ekonomickou stránku věcí, ale i dopad na společnost, zdraví klientů, životní prostředí apod.
- upevňovali vědomí své občanské odpovědnosti a vážili si duchovních a materiálních hodnot přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- uměli využívat poznatků z jiných předmětů (např. ekonomiky, informačních a komunikačních technologií, účetnictví, profesní komunikace apod.).

Strategie výuky (pojetí výuky)

V hodinách vyučovacího předmětu Personální management jsou využívány následující metody a formy práce:

- metody monologické (výklad)
- metody dialogické (rozhovor, diskuse)
- využití prostředků výpočetní a audiovizuální techniky
- referáty a prezentace, při jejichž přípravě žáci využívají odbornou literaturu, internet
- řešení modelových situací v personalistice
- projektová výuka
- samostatná skupinová práce na zadané téma
- odborné přednášky, exkurze
- využívání mezipředmětových vztahů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního a písemného projevu. Při hodnocení jsou zohledňovány zásady platného klasifikačního řádu.

Při hodnocení žáků v předmětu Personální management je zvláště kladen důraz na:

- teoretické zvládnutí základních pojmů z oblasti psychologie, personalistiky a pracovního práva
- aplikaci teoretických znalostí při řešení modelových situací, případů a projektů
- pečlivost, přesnost a komplexnost zpracovávaného úkolu
- samostatný a aktivní přístup
- hloubku porozumění učiva
- umění pracovat soustavně, samostatně i ve skupinách
- schopnost sledovat a promítat aktuální změny do dříve probraného učiva.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují své odpovědi z hlediska odbornosti

- mluví souvisle a srozumitelně
- dbají na jazykovou správnost projevu
- orientují se v souvislostech s ostatními tematickými celky i souvisejícími vyučovacími předměty

Žáci při písemném projevu:

- dbají na věcnou správnost
- dbají na jazykovou přesnost a výstižnost
- pracují samostatně, při pokynu učitele rovněž i týmově

Možnosti dalšího hodnocení:

- projekty, referáty a prezentace na zadané téma

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi jsou schopni:

- reálně posuzovat své duševní a fyzické možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v ústním projevu pak přehledně a jazykově správně
- používat odbornou terminologii
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- samostatně zpracovávat a prezentovat své práce

Personální kompetence,

Absolventi jsou schopni a ochotni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky
- využívat ke svému učení zkušeností jiných, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence,

Absolventi jsou schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Schopnost samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy:

Absolventi jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení a různé myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat již dříve nabytých zkušeností a dovedností,

Schopnost využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

Absolventi jsou schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové internetové sítě
- pracovat se získanými informacemi

Schopnost aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů,

Absolventi jsou schopni:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,

Kompetence k pracovnímu uplatnění,

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů a srovnávat je se svými předpoklady,
- být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,

Občanské kompetence,

Předmět rozvíjí u žáků zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání,
- dodržování platné legislativy ČR, stejně tak pravidel slušného chování,
- jednání v souladu s morálními principy,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- umění myslet kriticky,
- chápání významu aktivního trávení volného času a vnímání zdraví člověka jako jedné z významných společenských a občanských hodnot,

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti,

Podstatou průřezového tématu Občan v demokratické společnosti je rozvíjení schopností a dovedností potřebných k tomu, aby žáci přispívali k fungování demokratické společnosti. Žáci jsou proto vedeni k získání a rozvíjení těchto schopností a dovedností:

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- úcta k právnímu pořádku demokratické společnosti,
- tolerance odlišných demokratických názorů a postojů,

Člověk a svět práce,

Rozvíjení průřezového tématu Člověk a svět práce jsou žáci připravováni na to, aby se dokázali úspěšně prosadit na trhu práce. Žáci mají být schopni pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a především využívat. Žáci jsou proto vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, za výsledky své práce a uvědomění si významu vzdělání a nutnosti celoživotního vzdělávání.

7.31.1 PERSONÁLNÍ MANAGEMENT - 3. A 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • aplikuje základní znalosti z psychologie a rozpozná různé typy osobností • zná principy motivace a různé druhy motivace • charakterizuje personální práci • vysvětlí jednotlivé metody stanovení potřeby zaměstnanců • navrhne řešení nadbytečnosti či nedostatku zaměstnanců • zná různé možnosti získávání zaměstnanců • sestaví nabídku práce • orientuje se v metodách výběru zaměstnanců a dokáže je prakticky využít • charakterizuje pracovní poměr, pracovní smlouvu, kterou zvládne sepsat a odlišit jí od dohod • zná postup adaptace a hodnocení zaměstnance • aplikuje hodnocení do odměňování • zvládá výpočty mezd • orientuje se v evidenci v pracovním poměru • aplikuje znalosti pracovního práva v jednotlivých krocích řízení lidských zdrojů • orientuje se na trhu práce • rozvíjí se v komunikaci s lidmi a prezentování sama sebe	<i>Personální management</i> <i>Psychologie</i> • pojem, struktura • typologie osobností • motivace <i>Trh práce</i> • nabídka, poptávka • nezaměstnanost, míra nezaměstnanosti • důchodový a substituční efekt <i>Řízení lidských zdrojů</i> • plánování potřeby zaměstnanců • získávání • výběr • přijímání • adaptace • hodnocení • odměňování • evidence <i>Pracovní právo</i> • pracovní poměr • dohody mimo pracovní poměr • skončení pracovního poměru • odstupné • pracovní doba • ztížené pracovní podmínky • bezpečnost a ochrana zdraví při práci • odměňování za práci • dovolená • péče o zaměstnance <i>Rétorika</i>
<i>Celkový počet hodin</i>	124

7.32 FINANCE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět finance

- Seznamuje žáky s finanční gramotností a jejím uplatnění v reálném životě
- Předává žákům ucelenou soustavu vědomostí a praktických dovedností nezbytných pro výkon zaměstnání na pozici finanční poradce, bankéř
- Učí žáky základům obchodní etikety
- Formuje žáky k žádoucím osobnostním a profesionálním postojům k rozvíjení komunikačních a organizačních schopností

Charakteristika učiva

Předmět finance je na Obchodní akademii vyučován ve 3. a 4. ročníku jako povinně volitelný předmět v rámci specializace finance. Vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a učivo je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa a umožňovalo mu rozvoj v oblasti jeho profesního zájmu. Učivo úzce souvisí s předměty Ekonomika, Informační technologie, Profesní komunikace, Účetnictví, Matematika, Právo.

Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků. Žáci se postupně naučí přemýšlet o financích. Budou si umět sestavit rodinný rozpočet, vyznají se v bankovních a pojišťovacích produktech. Naučí se spočítat úroky z úvěru i z vkladů. Budou umět pracovat s kurzovním lístkem. Naučí se přemýšlet o tom, jak zhodnotit peníze a vyhnout se dluhovým pastím.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili s produkty finančního trhu
- pracovali s různými zdroji – především s odbornou literaturou a internetem
- správně a přesně se vyjadřovali, používali odbornou terminologii
- dokázali pracovat samostatně na svěřeném úkolu
- upevňovali vědomí své občanské odpovědnosti a vážili si duchovních a materiálních hodnot, přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- uměli využívat poznatků z jiných předmětů

Strategie výuky (pojetí výuky)

V hodinách vyučovacího předmětu Finance jsou využívány následující metody a formy práce

- Metody monologické (výklad)
- Metody dialogické (rozhovor, diskuse)
- Využití prostředků výpočetní a audiovizuální techniky
- Řešení modelových situací při práci finančního poradce
- Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení
- Účast odborníku z praxe ve výuce
- Dramatizace a hraní rolí
- Skupinová práce na zadané téma
- Využívání mezipředmětových vztahů

Hodnocení výsledků žáků

Žáci v předmětu Finance jsou hodnoceni na základě písemného a ústního projevu. Při hodnocení jsou zohledňovány zásady platného klasifikačního řádu.

Při hodnocení žáků v předmětu Finance je zvláště kladen důraz na:

- teoretické zvládnutí základních znalostí z tematických oblastí
- aplikaci teoretických znalostí při řešení modelových situací a případů
- pečlivost, přesnost a komplexnost zpracovávaného úkolu
- samostatný, kreativní a aktivní přístup
- srozumitelnost a kultivovanost ústního a písemného projevu
- kritický odstup od medových sdělení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy – pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- porozumět zadání úkolu
- uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- formulovat své myšlenky přehledně a jazykově správně
- zpracovávat
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- využívat ke svému učení zkušeností jiných, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony a další právní předpisy ČR
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění se na trhu práce v daném oboru
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, výpočty v Excelu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- výchova k vhodné míře sebevědomí
- dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech, schopnost orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu
- schopnost písemně se prezentovat při jednáních s potencionálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie

- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- práce s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- český jazyk a literatura
- anglický jazyk

7.32.1 FINANCE – 3. A 4. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - dokáže se orientovat v historickém vývoji peněz - umí správně popsat funkci peněz - umí se orientovat v současném trendu peněz - dokáže popsat ochranné prvky bankovek - umí vzít na sebe za svá rozhodnutí o penězích - dokáže kriticky zhodnotit reklamní triky a nekalé praktiky - umí zvolit správné rozložení osobního nebo rodinného majetku ve spojitosti s inflací	<i>Peníze</i> - Historie peněz - Funkce peněz - Formy peněz - Psychologie peněz - Časová hodnota peněz
<i>Žák</i> - dokáže prakticky rozlišit pravidelné a mimořádné příjmy, nutné a zbytné výdaje - umí se orientovat v právní úpravě ochrany spotřebitele	<i>Hospodaření domácnosti</i> - Příjmy – pravidelné, mimořádné - Výdaje – nutné, zbytné - Spotřebitelská sebeobrana, ochrana spotřebitele - Finanční ombudsman
<i>Žák</i> - dovede sestavit rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky	<i>Rozpočet domácnosti</i> - Sestavení rozpočtu domácnosti - Přebytkové hospodaření s penězi domácnosti - Finanční plán domácnosti - Řešení krizových finančních situací
<i>Žák</i> - Dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika - Dokáže vybrat nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení - Vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	<i>Základní finanční produkty</i> - Bankovní účet - Pojištění - Další formy spoření - Úvěry – bankovní a nebankovní - Výpočty – úročení - Bonita

<i>Žák</i> • popíše vhodné společenské chování v dané situaci	<i>Základy obchodní komunikace</i> • Verbální a neverbální komunikace • Etiketa v obchodní komunikaci • Komunikace s nespokojeným zákazníkem
<i>Žák</i> • vysvětlí princip fungování finančního trhu • orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	<i>Finanční trh</i> • Kapitálový trh a obchodování s CP • Kryptoměny, další komodity • Finanční produkty se státní podporou
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>124</i>

7.33 INFORMATIKA V EKONOMICE

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.
- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

- dále se vzdělávat.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky, být schopen srovnávat je se svými předpoklady a být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos k rozvoji odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent by měl:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent by měl:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent by měl:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské hodnocení

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- odborná praxe
- ekonomika
- matematika
- právní nauka
- občanská nauka

7.33.1 INFORMATIKA V EKONOMICE - 3. ROČNÍK

Týdenní hodinová dotace: 2 hodiny

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - zná hlavní principy práce s digitálními obrázky, - zná typické vlastnosti grafických formátů a rozumí pojetí barev - umí otevírat existující obrázky, ukládat obrázky v různých formátech a nastavovat parametry grafických formátů	<i>Práce s grafickými soubory</i> - Běžné činnosti s digitálními obrázky, tj. publikování na webu nebo vydávání tiskem, zasílání e-mailem nebo prostřednictvím mobilního telefonu, tisk pro osobní potřeby, použití digitálních fotorámečků. - Pojmy obrazový bod (pixel) a rozlišení, klíčové vlastnosti digitálních obrázků, tj. složení obrazu z jednotlivých bodů uložených digitálně v binárním kódu. - Ochrana autorských práv a jeho důsledky na využívání digitálních obrázků. Vědět co znamená, když je možné použít obrázek bez poplatku nebo když je jeho použití zpoplatněno. - Pojmy rastrová (bodová) a vektorová grafika a rozdílů mezi nimi. Běžné rastrové (jpeg, gif) a vektorové (svg, eps) formáty. - Proprietární (uzavřené) formáty aplikací pro úpravu obrázků, jako psd, psp, ccf, cpt. - Barevný model a běžné barevné modely, tj. RGB, HSB, CMYK, odstíny šedé. - Pojmy ztrátová a bezztrátová komprese obrazových dat. - Barevná paleta a barevná hloubka. Odstín, sytost a vyvážení barev. Kontrast, jas a gama. Průhlednost.
<i>Žák</i> - umí používat možnosti grafického editoru pro zvýšení produktivity, jako je zobrazení panelů nástrojů, palet a podobně - je schopen pořizovat a ukládat obrázky, používat různé nástroje pro výběr částí obrázků a manipulaci s tímto výběrem	<i>Práce v grafickém editoru</i> - Spuštění a ukončení grafického editoru, otevření a uzavření souboru obsahujícího obrázek. - Vytvoření nového obrázku a nastavení jeho parametrů, tj. barevný model, rozměry, rozlišení a barvu pozadí. - Uložení nebo exportování obrázku do jiného formátu, například do formátu jpeg, gif, tiff nebo png. - Nastavení barvy pozadí a barvy kreslicího nástroje. - Nastavení vlastnosti mřížky, tj. jednotky, horizontální rozteč, vertikální rozteč a barvu. - Nastavení základní předvolby grafického editoru, tj. průhlednost, nastavení mřížky a měrné jednotky.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	• Použití nástroje pro změnu měřítka zobrazení. • Výběr celého obrázku, jedné vrstvy nebo více vrstev. • Nastavení vlastnosti nástrojů pro výběr, tj. návaznost při vícenásobném výběru, šířka prolnutí a nastavení velikosti vybírané části obrázku • Výběr části obrázku výběrovými nástroji Obdélník, Elipsa, Magická hůlka, Magnetické laso a Laso. Invertovat výběr. • Uložení výběru a otevření uloženého výběru. • Oříznutí obrázku. • Otočení a zrcadlení výběru v rámci obrázku, kopírování a přesunutí výběru v rámci obrázku.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> umí vytvářet a používat vrstvy, pracovat s textem, používat efekty, filtry a nástroje pro kreslení a malování	<i>Práce s vrstvami a efekty, kreslení a malování</i> - Porozumění pojmu vrstva. - Vytvoření, kopírování a smazání vrstvy. - Nastavení vlastnosti vrstvy, tj. jméno, viditelnost, zámek, průhlednost a režim prolnutí, pořadí vrstev, svázat vrstvy, sloučit vrstvy a sloučit vrstvy s pozadím - Transformování vrstvy, tj. změnit měřítko, otočit, překlopit, posunout a oříznout. - Konvertování nakresleného objektu do rastrové vrstvy. - Vytvoření animovaného gifu z vrstev. - Přidání, upravení a smazání textu, práce s textem. - Používání speciálních efektů, tj. pixelizace, reliéf (emboss efekt), vítr, neostrost, vlny, spirála nebo desaturace. - Používání efektů pro rozmazání a nastavení pohybové neostrosti. - Používání efektů světla, tj. nasvícení a odlesky. - Používání úpravy jasu, kontrastu, odstínu, sytosti a vyvážení barev. - Používání nástroje pro zaostření a rozostření a pro redukci červených očí. - Přidávání čar do obrázku, tj. rovnou čáru, volně kreslenou čáru a křivku. Nastavení a změna tloušťky, stylu a barvy čáry. - Přidávání tvarů do obrázku, tj. obdélník, elipsu a n-úhelník. Nastavení a změna čáry ohraničení, stylu a barvy výplně. - Získání hodnoty barvy kapátkem. - Vyplnění části obrázku lineárním nebo radiálním barevným přechodem a nastavení vlastnosti přechodu, tj. průhlednost, pozici a úhel. - Klonování části obrázku použitím klonovacího nástroje. Nastavení velikosti nástroje a intenzity krytí.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> je schopen připravovat obrázky pro tisk nebo publikování	<i>Tisk a publikace obrázků</i> - Zobrazení náhledu obrázku. - Výběr odpovídající barevné hloubky, rozlišení, velikosti obrazu a grafického formátu pro zobrazení na obrazovce, publikování na webu a pro tisk. - Změna orientace tiskového výstupu na výšku a na šířku. Změna formátu papíru. - Vytisknutí obrázku na tiskárně s použitím výchozího nastavení nebo zadaných parametrů.
<i>Žák</i> - chápe princip 3D tisku - je schopen připravit podklady pro tisk jednoduchého objektu - umí nastavit tisk jednoduchého objektu na tiskárně	<i>Práce se 3D tiskárnou</i> - Pochopení a seznámení se s principem 3D tiskáren. - Porozumění základního programu pro nastavení objektů k tisku. - Zadávání tisku na 3D tiskárně. - Odhalování a opravování chyb v zadání. - Zadávání složitějších tisků podle vlastních návrhů.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • rozumí principům a základním pojmům spojeným s webovými stránkami • zná základní principy jazyka HTML a používá základní HTML značky (tagy) pro úpravu rozložení webové stránky	<i>Základy tvorby webových stránek</i> • Seznámení s informacemi, že Internet poskytuje služby typu World Wide Web (WWW), služby pro přenos souborů, e-mail a instant messaging (IM). • Porozumění pojmům klient/server . Znalost základních principů a porozumění vztahu mezi internetovým prohlížečem a webovým serverem. • Znalost hlavních výhod publikování na internetových stránkách, tj. přístup k široké veřejnosti, snadná aktualizace informací, možnost vzájemné interakce mezi lidmi na Internetu a nízké náklady publikování. • Znalost, které formáty audia, videa a obrázků jsou vhodné z hlediska optimalizace rychlosti stahování webové stránky. • Porozumění pojmu autorské právo a jeho dopadům při použití textu, obrázků, audia a videa na internetových stránkách. • Porozumění pojmu Hypertext Markup Language (HTML). • Zobrazení zdrojového kódu HTML stránky v internetovém prohlížeči. • Používání značek (tagů) pro strukturování obsahu webové stránky, tj. html, head, title a body. • Používání značek (tagů) pro úpravy vzhledu webové stránky, tj. h1, h2, p, br, a href a img. • Základní předpoklady potřebné pro návrh a tvorbu webových stránek, tj. potřeby cílové skupiny, vhodné členění informací do jednotlivých stránek a jejich vzájemná provázanost, šablony stránek a navigační schéma.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> • používá aplikace pro návrh a formátování webových stránek, formátování textu a práci s odkazy a tabulkami • zná a umí používat vhodné formáty obrázků a vytvářet webové formuláře na webové stránce	<i>Tvorba webové stránky</i> • Vytvoření nové webové stránky a uložení do konkrétního místa na pevném disku počítače. • Vytvoření nové webové stránky s použitím dostupné šablony. • Přidání a úprava titulku stránky. • Přepínání mezi zobrazením zdrojového kódu a náhledem webové stránky. • Nastavení základní předvolby aplikace pro návrh a formátování webových stránek, tj. výchozí prohlížeč pro náhled stránky, výchozí typ souboru, kódování a písmo. • Formátování textu na tučný a kurzívu, volit druh a barvu písma. • Nastavení vlastnosti odstavce, tj. zarovnání a odsazení. • Vytvoření a úprava jednoúrovňového číslovaného seznamu a seznamu s odrážkami. • Přidání, úprava a odstranění pozadí stránky, tj. barevnou výplň a obrázek na pozadí. • Změna barvy hypertextových odkazů na navštívené, aktivní a nenavštívené stránky. • Vložení, úprava a odstranění hypertextového odkazu ve tvaru textu a obrázku. • Vložení a odstranění tabulky. Vložení a úprava nadpisu tabulky. Zarovnání tabulky vlevo, na střed a vpravo. • Přidání a odstranění barevné výplně a obrázku na pozadí celé tabulky. • Vložení obrázku na webovou stránku a jeho odstranění. • Nastavení a změna vlastnosti obrázku, tj. velikost, ohraničení, zarovnání a alternativní text.

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - zná základní programy pro tvorbu videa - umí natočit krátké video pomocí dostupných zařízení - chápe práce s programem na střih videa - umí videa publikovat na internetu	<i>Základy práce s programy pro tvorbu a úpravu videa</i> - Porozumění principu práce s programy pro práci s videem. - Používání dostupných zařízení pro videozáznam. - Základní nastavení kompozice. - Nastavení scény pro video. - Používání dostupných programů na grafickou úpravu videa. - Střih videa v dostupných programech. - Rozdělení videa na sekvence a složení videa ze sekvencí. - Nastavení zvuku u videa. - Vkládání titulků a jiných grafických objektů do videa. - Nastavení formátu videa podle požadavků publikace na internetu. - Naplánování publikace videa na určitý termín. - Práce s konceptem zveřejnění na sociálních sítích.
<i>Žák</i> - chápe význam sociálních sítí - rozumí podmínkám publikování na sociálních sítích - chápe autorská práva a ochranu proti zneužití informací - rozlišuje sociální sítě a jejich význam - umí pracovat s informacemi na sociálních sítích	<i>Publikace na sociálních sítích</i> - Význam sociálních sítí. - Zaměření sociálních sítí, výhody a nevýhody - Základní pravidla zveřejňování příspěvků. - Nastavení formátu příspěvku podle příslušné sociální sítě. - Povědomí o zákazu zneužívání cizích informací a dat. - Seznámení se zásadami ochrany autorských práv. - Rozlišení využívání sociálních sítí podle kategorií uživatelů. - Rozlišení zveřejňování obsahu podle příslušné sociální sítě. - Rozlišení zveřejňování obsahu podle příslušné sociální sítě. - Editace komentářů a vkládání odpovědí. - Nastavení a management reklam.

<i>Žák</i> • umí pracovat s prezentacemi a ukládat je v souborových formátech různého typu na lokální i webové úložiště • umí používat dostupné zdroje nápovědy pro zlepšení efektivity práce • chápe význam různých zobrazení prezentace, volí různá rozvržení snímků návrhy a motivy • je schopen vybírat, vytvářet a formátovat grafy pro přehlednější zobrazení informací • umí vkládat, upravovat a zarovnávat obrázky a kreslené objekty • umí používat animace a přechodové efekty a ověřovat správnost obsahu prezentace před tiskem nebo předváděním prezentace • umí používat animace a přechodové efekty a ověřovat správnost obsahu prezentace před tiskem nebo předváděním prezentace	<i>Prezentace – rozšíření dovedností</i> • Vytvoření nové prezentace založenou na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně, která je k dispozici lokálně nebo na internetu. • Uložení prezentace do souboru jiného typu, například jako soubor "pdf" nebo v obrázkovém formátu. • Nastavení základních možností a předvoleb programu pro prezentace jako je jméno autora prezentace a výchozí složky pro otevírání a ukládání prezentací. • Použití různých zobrazení prezentace jako jsou normální zobrazení, zobrazení řazení snímků, zobrazení předlohy, zobrazení poznámek, zobrazení osnovy a předvádění prezentace. • Správné návyky při pojmenovávání snímků, například používat různé názvy snímků z důvodů vzájemného odlišení v zobrazení osnovy a při pohybu mezi snímky při předvádění prezentace. • Zvolení grafu. Změna typu grafu. Přidání, odebrání a úprava názvu grafu. Přidání popisků dat do grafu jako jsou hodnoty/čísla a procenta. • Vytvoření organizačního diagramu s hierarchickou strukturou s využitím předdefinovaného organizačního diagramu. • Vkládání grafických objektů (obrázky, kreslené objekty) do snímku. • Vkládání různých typů kreslených objektů jako jsou čáry, šipky, plné šipky, obdélníky, čtverce, elipsy, kruhy a textová pole do snímku. • Vkládání různých typů kreslených objektů jako jsou čáry, šipky, plné šipky, obdélníky, čtverce, elipsy, kruhy a textová pole do snímku. • Použití a odebrání předdefinovaných přechodových efektů mezi snímky. • Použití a odebrání předdefinovaných animací pro různé objekty snímku. • Používání automatického číslování snímků, pevného data a automaticky aktualizovaného data v zápatí snímku, vybraných snímků a všech snímků celé prezentace. • Spouštění předvádění prezentace od začátku nebo od vybraného snímku
---	--

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
	Přecházení během předvádění prezentace na následující, předchozí nebo libovolný určitý snímek.
<i>Žák</i> je schopen generovat koncepty, upravovat a analyzovat prezentace pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence	<i>Nástroje využívající AI a jejich použití</i> - Nejběžnější nástroje využívající AI pro práci s prezentacemi. - Porozumění technologickým omezením nástrojů využívajících AI v oblasti generování textu a obrázků a uvědomění si potřeby kritického posuzování výsledků. - Používání nástrojů využívajících AI pro přípravu konceptu prezentace na základě zadaných požadavků. - Používání nástrojů využívajících AI pro uspořádání prezentace, sjednocování grafického stylu a použitých fontů. - Používání nástrojů využívajících AI pro generování obsahu nebo souhrnu prezentace.
<i>Celkový počet hodin</i>	<i>66</i>

7.33.2 INFORMATIKA V EKONOMICE - 4. ROČNÍK

Výsledky a kompetence	Tematické celky učiva
<i>Žák</i> - je schopen využívat všech nástrojů pro profesionální úpravu dokumentu - umí pracovat s odkazy - je schopen zvýšit produktivitu práce s využitím dalších nástrojů	<i>Textový editor profesionální úprava dokumentu</i> - Automatický formát nebo styl tabulky. - Automatické opakování řádku záhlaví na dalších stránkách. - Povolení a nepovolení rozdělení řádku tabulky koncem stránky. - Převod textu odděleného speciálním znakem (oddělovačem) na tabulku. - Převod tabulky na text oddělený speciálním znakem (oddělovačem). - Wordprocessing - pokročilá a profesionální úprava textu
	<i>Textový editor – pole, odkazy</i> - Vložení titulků nad a pod grafický objekt nebo tabulku. - Vkládání a upravování poznámky pod čarou a vysvětlivky. - Převod poznámky pod čarou na vysvětlivky a naopak. - Vložení a aktualizace seznamů obrázků založených na předdefinovaných stylech a použití předdefinovaných formátů seznamu. - Označení hlavní i vnořené položky rejstříků a odstranění označené položky. - Přidávání a odstraňování záložky. - Vložení a odstranění křížových odkazů jako jsou odkazy na číslovanou položku, nadpis, záložku, obrázek a tabulku. - Vložení křížového odkazu na položku rejstříku. - Vložení a aktualizace rejstříků založených na označených položkách rejstříku a použití předdefinovaných formátů rejstříku.
	<i>Textový editor – formuláře</i> - Vložení a odstranění pole jako jsou autor, jméno souboru a cesta k souboru, velikost souboru, pole s výzvou pro vyplnění (fill-in). - Vytváření a upravování formuláře pomocí možností formulářových polí jako jsou textová pole, zaškrťovací pole a rozbalovací seznamy. - Zaznamenávání jednoduchých maker jako jsou změny nastavení stránky, vložení

	tabulky s opakováním řádků záhlaví, vložení pole do záhlaví nebo zápatí dokumentu. Spouštění makra. • Přiřazení makra tlačítku přidanému uživatelem na panel nástrojů.
<i>Žák</i> • umí spolupracovat při úpravách dokumentů	<i>Sdílení a spolupráce na dokumentech</i> • Zapnutí a vypnutí sledování změn v dokumentu, využívání speciálního zobrazení pro sledování změn. • Přijetí a odmítnutí změn v dokumentu. • Vkládání, upravování, odstraňování, zobrazování a skrývání komentářů. • Porovnávání dokumentů a slučování sledovaných změn.
<i>Žák</i> • dokáže pracovat s uživatelskými šablonami • umí používat pokročilé funkce a vzorce • je schopen vytvořit a upravit pokročilé grafy • je schopen zvyšovat svoji produktivitu a efektivitu práce	<i>Pokročilé práce v programu Excel</i> • Vytvoření a použití šablony uložené v libovolném umístění • Využití vestavěných šablon • Výpočty tržeb, obrátů, investic, odpisů. • Výpočet splátky hypotéky, úvěru. • Vytvoření přehledů prodejnosti. • Vytvoření ceníků a formulářů. • Použití funkcí pro datum a čas. • Použití podmíněných databázových funkcí. • Použití 3D odkazů ve funkci pro součet oblasti. • Vytvoření pokročilých grafů a vizualizace dat. • Vytváření, úprava a odstraňování minigrafů • Pojmenování oblasti buněk, zrušit pojmenování oblasti buněk. • Používání pojmenování oblastí buněk ve výpočtech. • Zapnutí a zrušení skupinového režimu pro současnou editaci ve více listech. • Používání rozšířené možnosti vkládání obsahu schránky jako jsou přičíst a odečíst vkládaná data nebo násobit a dělit vkládanými daty. • Používání rozšířené možnosti vkládání obsahu schránky jako jsou vkládání hodnot nebo vzorců a transpozice. • Importování z textového souboru dat oddělených speciálním znakem (oddělovačem). • Zaznamenávání jednoduchého makra jako nastavení vzhledu tiskové stránky, aplikace vlastního číselného formátu, aplikace

	automatického formátu na oblast buněk, vložení textu nebo pole do záhlaví nebo zápatí. Přiřazení makra uživatelsky vytvořenému tlačítku.
<i>Žák</i> umí spolupracovat při úpravách	<i>Sledování změn, spolupráce při úpravách</i> - Zapnutí a vypnutí sledování změn, využívání speciální zobrazení pro sledování změn. - Přijetí a odmítnutí změn v listu. Porovnávání a slučování sešitů. - Přidání a odebrání hesla pro zabezpečení tabulky proti nežádoucímu otevření nebo úpravám. - Skrytí a zobrazení vzorců v tabulce a v uzamčených buňkách.
<i>Žák</i> - zná nástroje AI - umí používat nástroje AI	<i>Nástroje AI</i> - Seznámení s nejběžnějšími nástroji využívající AI pro práci s daty v tabulkách. - Používání nástrojů využívajících AI pro sestavování tabulek, formátování, třídění, řazení a zvýrazňování dat v tabulkách - Používání nástrojů využívajících AI pro generování a analyzování matematických vzorců a funkcí. - Používání nástrojů využívajících AI pro analyzování dat v tabulkách a prezentaci dat ve formě grafů.
<i>Žák</i> - umí pracovat se záznamy v tabulce, vytvořit návrh tabulky, pracovat s relacemi v tabulce - je schopen získávat informace, používat hlavní operace, používat dotazy - chápe práci s objekty, vytváří a používá formuláře - je schopen získat výstupy, vytvořit sestavy, exportovat data, připravit tisk výstupů	<i>Práce s databází v programu Access</i> - Přidání a odstranění záznamů v tabulce. - Vkládání, upravování a mazání dat v záznamech. - Vytvoření a pojmenování tabulky, specifikace polí a jejich datových typů jako je text, číslo, ano/ne a datum a čas. - Nastavení vlastností polí jako je velikost pole, číselný formát, formát data, času a výchozí hodnota pole. - Nastavení pole jako primární klíč. - Přidání pole do existující tabulky. Změna šířky sloupců v tabulce. - Vytvoření a odstranění relace typu 1 : N mezi tabulkami - Používání vyhledávacích příkazů pro nalezení určitého slova, čísla a data v poli. - Používání filtru, odstranění nastaveného filtru v tabulkách a formulářích.

	• Používání dotazů pro vyhledání a analýzu dat. Vytvoření a pojmenování dotazu nad jednou tabulkou s použitím určitých kritérií pro vyhledávání. • Používání dotazů pro vyhledání a analýzu dat. Vytvoření a pojmenování dotazu nad jednou tabulkou s použitím určitých kritérií pro vyhledávání. • Zadávání kritérií dotazu s využitím jednoho nebo více z následujících operátorů: = (rovno), <> (není rovno), < (menší než), <= (menší než nebo rovno), > (větší než), >= (větší než nebo rovno). • Zadávání kritérií dotazu pro seřazení záznamů vzestupně nebo sestupně v číselném nebo v abecedním pořadí. • Zadávání kritérií dotazu s využitím jednoho nebo více z následujících logických operátorů: A (AND), NEBO (OR), NE (NOT). • Využití zástupných znaků v dotazech: * nebo %, nebo? nebo _. • Úprava a odstraňování kritérií v dotazech • Spouštění dotazu. • Použití formuláře pro zobrazení, přidávání a úpravy záznamů. Vytvoření a pojmenování jednoduchého formuláře • Používání formuláře pro vkládání nových záznamů a odstraňování záznamů. • Vkládání a upravování textu v záhlaví a zápatí formuláře. • Používání sestavy pro prezentaci vybraných informací z tabulky nebo dotazu. Vytvoření a pojmenování jednoduché sestavy založené na tabulce, dotazu. • Vytvoření a pojmenování seskupené sestavy. Seřazení sestavy a zobrazení souhrnných výpočtů jako jsou součty, minima, maxima a průměry hodnot vybraných polí. • Změna uspořádání datových polí a jejich popisků. • Export tabulky nebo výstupu dotazu ve formátu tabulkového procesoru, jako textový soubor "txt", soubor "csv" a ve formátu "xml" na konkrétní místo na disku. • Export výstupu sestavy ve formátu "pdf" na konkrétní místo na disku. • Tisk stránky, vybraného záznamu nebo záznamů a tisk celé tabulky. Tisk všech záznamů a určité stránky nebo stránky s využitím formuláře. Tisk výsledku dotazu.
--	---

	Tisk určité stránky nebo stránky sestavy a tisk celé sestavy.
<i>Žák</i> • dokáže aplikovat získané znalosti a dovednosti • je schopen propojit své znalosti z různých témat	<i>Příprava k maturitní zkoušce</i> • Opakování a procvičování témat. • Shrnutí stávajících znalostí. • Příprava k praktické maturitní zkoušce.
<i>Celkový počet hodin</i>	66

8 POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Škola sídlí ve dvou budovách, které jsou propojeny spojovacím krčkem. Ve škole se nachází 12 běžných kmenových učeben, 3 počítačové učebny, 5 jazykových učeben, 2 odborné učebny pro dělení výuky, jedna historická učebna fyziky, posilovna, kontaktní místnost školního poradenského pracoviště a školní bufet. Jazykové učebny jsou vybaveny velkoformátovým dotykovým interaktivním LCD displejem, používají se převážně pro dělenou výuku cizích jazyků. Většina kmenových učeben je vybavena novým školním nábytkem, keramickou tabulí i tabulí pro použití kříd, dataprojektorem a reproduktory. Jednotlivé počítačové učebny s kapacitou 20, 20 a 30 žákovských stanic obsahují dataprojektor, reproduktory a samostatnou tiskárnu. Obě budovy jsou pokryty Wifi sítí, kterou využívají učitelé i žáci pro připojení k internetu. Žákovská bezdrátová síť je přístupná bez přihlašování a je rychlostně omezena. Učitelé jsou vybaveni přenosnými počítači. Učitelé mají dále k dispozici dvě sady tabletů, každá po 20 kusech a dvě sady žákovských netbooků, které aktivně využívají především k výuce cizích jazyků, odborných předmětů, matematiky a ostatních předmětů.

Na chodbách obou budov mají žáci stolní počítače. Pro tisk a kopírování studijních materiálů lze využít dvou síťových velkokapacitních tiskáren, které jsou umístěny v jednotlivých budovách.

Pro výuku tělesné výchovy využíváme pronajaté tělocvičny a sportoviště v nedaleké Sokolovně, hale BIOS a Gymnázium Václava Beneše Třebízského. Žáci mohou pro své sportovní aktivity dále aktivně využívat školní posilovnu.

V jednotlivých křídlech staré i nové budov jsou chill zóny, kde žáci tráví přestávky a volný čas odpočinkem nebo jinými aktivitami. V přízemí nové budovy jsou žákům k dispozici pingpongový stůl a dva stolní fotbalky pro sportovní vyžití. K relaxaci i výuce mohou žáci a učitelé využívat nově zrekonstruovanou školní zahrada.

Během přestávek si mohou žáci zakoupit občerstvení ve školním bufetu nebo využít svačिनový a nápojový automat. Obědy jsou žákům zajištěny ve školní jídelně v těsném sousedí školy, na které finančně žákům přezpíváme.

V prvním patře nové budovy je čtenářský koutek s možností zapůjčení zajímavých titulů. Rovněž máme malou školní knihovnu, kterou neustále rozšiřujeme o zajímavé tituly k doplnění četby nejen k maturitním zkouškám.

V rámci komunikace mezi školou a rodinou využíváme informační systém Škola Online. Všichni žáci po dobu studia mají k dispozici zdarma instalaci Office365 až na 5 vlastních zařízení. Každý žák při nástupu ke vzdělávání obdrží školní mailovou adresu pro komunikaci. Ve výuce využíváme cloudových nástrojů – Office 365, Teams, Forms apod.

V případě osobních nebo studijních problémů je žákům k dispozici školní psycholog, výchovný poradce nebo metodik prevence. Žáci mohou využívat elektronickou schránku důvěry pro anonymní oznámení patologických situací a jevů, kterým byli svědky nebo se jich přímo dotýkají. V rámci navazujících studijních možností nebo při plánované změně studia je žákům k dispozici kariérový poradce. Na škole působí také asistent pedagoga, který se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení.

Žákům zprostředkováváme mezinárodní studentské karty ISIC.

9 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Požadavky firem a organizací na absolventy školy jsou zohledněny při tvorbě ŠVP, při vymezení odborných a klíčových kompetencí. Jejich ověřování v praxi je uskutečňováno ve spolupráci se sociálními partnery.

Základní formou spolupráce a též zpětnou vazbou je odborná praxe žáků. Cílem praxe je aplikovat teoretické poznatky žáků získané při studiu v konkrétních podmínkách jednotlivých firem. Praxe je zaměřena na vykonávání činností ekonomického charakteru. Firmy pro výkon praxe vyhledávají žáci sami. Škola pomáhá v případech, kdy žáci sami nemohou vhodnou firmu či organizaci nalézt.

S firmami a organizacemi, kde žáci konají praxi, je uzavřena smlouva o zabezpečení odborné praxe. Firma se zavazuje zajistit dohled nad žáky po stránce pracovní, organizační a výchovné, provést proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, tuto bezpečnost zajistit a provést hodnocení činnosti žáků. Škola žáky na praxi připraví, zajistí pedagogický dozor, který spolupracuje s vedoucími praxe v konkrétních firmách. Hodnocení činnosti žáků v průběhu praxe vypracované vedoucími praxe ve firmách a poznatky zjištěné při kontrole praxe pověřenými vyučujícími jsou hlavním zdrojem informací o požadavcích firem na absolventy, na jejich klíčové a odborné kompetence, umožňuje též posoudit úroveň dosažených kompetencí z pohledu praxe. Získané zkušenosti z praxe jsou využity ve výuce odborných předmětů.

Velmi důležitou formou spolupráce se sociálními partnery je účast zástupců Úřadu práce. S podmínkami trhu práce jsou žáci 4. ročníku seznamováni rovněž při každoročně organizovaných besedách s pracovníky Úřadu práce.

Škola pravidelně získává informace od Úřadu práce v Kladně o uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Významnou formou spolupráce se sociálními partnery je též pomoc při zajišťování exkurzí, které jsou nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu.

Přehled hlavních firem a organizací, se kterými škola spolupracuje:

Linet spol s r. o.

MITSUBISHI ELECTRIC AUTOMOTIVE CZECH, s.r.o.

Městský úřad Slaný

Úřad práce Kladno

Česká spořitelna, a. s., pobočka Slaný, Kladno

Hotel Hejtmanský dvůr, Slaný

Demag CRANES & Components

SOU Slaný

Gymnázium V. B. T., Slaný

10 DODATKY K ŠVP

10.1.1 DODATEK Č. 1 (PLATNOST OD 1. 9. 2023)

Tímto dodatkem se mění hodinová dotace v předmětu Anglický jazyk v 1. a 2. ročníku.

Předmět Anglický jazyk jako 1. cizí jazyk je zařazen v rámci učebního plánu do všech čtyřech ročníků s tříhodinovou týdenní dotací. Výuka předpokládá, že vycházíme z úrovně v rozsahu A1-A2, dosažené v procesu předchozího vzdělávání na základní škole. Předpokládá se, že žáci, jejichž vstupní znalosti dosahují úrovně A1, dosáhnou na konci studia úrovně samostatného uživatele B1. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se vstupní úrovní A2+ je nabízena možnost zařazení do skupiny s vyšší jazykovou úrovní v 1. roč., která na konci studia dosáhne jazykové úrovně B2.

Díky zvyšujícímu se počtu žáků s výrazně lepší úrovní znalosti anglického jazyka ze základních škol nebude snížení hodinové dotace v 1. a 2. ročníku mít kvalitativní dopad na požadované znalosti a dovednosti žáků v tomto cizím jazyce.

Revizí ŠVP se zjistilo, že minimální hodinová dotace pro cizí jazyky stanovená RVP je 18 hodin týdně. Škola posílila výuku cizích jazyků disponibilními hodinami na hodnotu 26, nová úprava bude mít hodinovou dotaci 24 hodin, i v této úpravě je výuka výrazně posílena o 6 hodin oproti minimu.

Učební plán a rozpracování týdenních hodinových dotací do jednotlivých předmětů je zařazeno v příslušných kapitolách (5.2 a 6.2) s vyznačením platnosti a změn.