


Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200

PROVOZNÍ ŘÁD STUDOVNY

Č. j.:	1222/2024/OASKL	
Vypracoval:	Mgr. Martin Štorek, ředitel školy	
Vydal:	Mgr. Martin Štorek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala:	26.08.2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2024	

Obecná ustanovení

Účelem a cílem tohoto provozního řádu je zajistit bezpečný provoz v prostorách studovny a školní knihovny. Tímto provozním řádem jsou povinny se řídit všechny osoby v pracovním nebo obdobném poměru ke škole (dále jen „zaměstnanci“) a všichni žáci.

Instruktaž žáků o bezpečnosti ve studovně a seznámení s případným nebezpečím úrazu a pravidly o bezpečnosti a hygieně při práci provede třídní učitel na začátku školního roku. Absolvování instruktáže bezpečnosti práce bude vždy zaznamenáno do třídní knihy. Žáci jsou povinni stanovená opatření dodržovat.

Základní požadavky

1. Do studovny mají volný přístup žáci ve dnech školního vyučování od 7:30 do 16:00. Nenosí s sebou věci nesouvisející s výukou, žádné svrchní oblečení a obuv, které musí být uloženy v šatně. Žáci do studovny vstupují v přezůvkách. Nepovolané osoby mají do učebny vstup zakázán.
2. V případě, že žák bude chtít pracovat na počítači, po příchodu si překontroluje pracovní místo a případné závady nahlásí v kanceláři školy. Žáci mají zakázáno, jakkoliv zasahovat do technického vybavení učebny.
3. Žáci dodržují veškerá pravidla školního řádu, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku či v jeho průběhu.
4. Své pracovní místo a okolí udržují žáci v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k práci.
5. Na počítač se žáci přihlašují svým školním uživatelským účtem.
6. Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého vlastního serverového prostoru, do cizích složek žák nevstupuje ani jakkoli nesmí zasahovat do souborů ostatních.
7. Není povoleno připojovat k počítači žádná vlastní zařízení ani používat jakékoli své datové nosiče (mobilní telefony, přenosné disky, flash disky, CD nebo DVD apod.), které neprošly antivirovou kontrolou.
8. Z hlediska ochrany před úrazem el. proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač nebo monitor síťovým vypínačem. Je zakázáno připojovat nebo odpojovat jakoukoli kabeláž nebo s ní manipulovat.
9. Při pohybu v prostorách studovny je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů ani ostatního vybavení.
10. Každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu a uklidit pracoviště.
11. Ve studovně je zakázáno jíst a pít. Žáci mají zakázáno manipulovat s jakýmkoliv vybavením studovny bez souhlasu vyučujícího.
12. Žáci mají k dispozici volně dostupnou literaturu a časopisy, které jsou uloženy v regálech nebo okenním parapetu, po jejich zapůjčení je vracejí zpět na původní místo.

Škody na vybavení studovny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada škody v plné výši.

Za provoz učebny odpovídá:

Mgr. Jana Micková

Jméno, příjmení, podpis

Slaný, 1. 9. 2024

Mgr. Martin Štorek, ředitel školy