


<b>Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Slaný, Smetanovo nám. 1200</b>		
<b>PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY</b>		
Č. j.:	1220/2024/OASKL	
Vypracoval:	Mgr. Martin Štorek, ředitel školy	
Vydal:	Mgr. Martin Štorek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala:	26.08.2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2024	

### Obecná ustanovení

Účelem a cílem tohoto provozního řádu je zajistit bezpečný provoz v počítačové učebně. Tímto provozním řádem jsou povinny se řídit všechny osoby v pracovním nebo obdobném poměru ke škole (dále jen „zaměstnanci“) a všichni žáci při odborné výuce.

Instruktaž žáků o bezpečnosti v učebně a seznámení s případným nebezpečím úrazu a pravidly o bezpečnosti a hygieně při práci provede vyučující učitel před zahájením výuky na začátku školního roku. Absolvování instruktáže bezpečnosti práce bude vždy zaznamenáno do třídní knihy. Bez provedené instruktáže nesmí vyučující zahájit práci a nesmí připustit, aby žáci práci prováděli. Vyučující průběžně kontroluje dodržování těchto pravidel. Žáci jsou povinni stanovená opatření dodržovat. Vyučující před zahájením výuky provede kontrolu technického vybavení učebny a pokud zjistí závady bránící bezpečnému provozu výuku nezahájí.

### Základní požadavky

1. Do učebny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele a bez jeho souhlasu nesmí z učebny ani odcházet. Nenosí s sebou věci nesouvisející s výukou, žádné svrchní oblečení a obuv, které musí být uloženy v šatně. Tašky odkládají na určené místo. Nepovolané osoby mají do učebny vstup zakázán.
2. Po příchodu na pracoviště si žáci překontrolují své pracovní místo a případné závady nahlásí vyučujícímu. Žáci mají zakázáno, jakkoliv zasahovat do technického vybavení učebny.
3. Žáci během výuky dodržují veškeré pokyny vyučujícího učitele. Dodržují veškerá pravidla, se kterými byli seznámeni na začátku hodiny či v jejím průběhu.
4. Své pracovní místo udržují žáci v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce.
5. Na počítači žáci provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy učitelem, a pracují pouze u toho počítače, na kterém jsou přihlášení na svůj uživatelský účet.
6. Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého vlastního serverového prostoru nebo do složky určené vyučujícím, do cizích složek žák nevstupuje ani jakkoli nesmí zasahovat do souborů ostatních.
7. Není povoleno připojovat žádná vlastní zařízení ani používat jakékoli své datové nosiče (mobilní telefony, přenosné disky, flash disky, CD nebo DVD apod.) bez svolení učitele.
8. Nesmí se bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky u svého počítače a zejména na počítačích ostatních žáků, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě dat.
9. Při zahájení práce si každý žák nastaví výšku sedadla tak, aby monitor byl v úrovni očí. Po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti.
10. Z hlediska ochrany před úrazem el. proudem smějí žáci pouze zapnout a vypnout počítač nebo monitor síťovým vypínačem. Je zakázáno připojovat nebo odpojovat jakoukoli kabeláž nebo s ní manipulovat.
11. Při pohybu mezi lavicemi je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů (pohyb mezi lavicemi je omezen na co nejmenší míru).
12. Každá obsluha je povinna po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu a uklidit pracoviště.
13. V učebně je zakázáno jíst. V rámci pitného režimu je povoleno pít, pití však musí být v uzavíratelné nádobě a umístěno mimo pracovní stůl, na úrovni podlahy. Se sycenými nápoji žáci zacházejí se zvýšenou opatrností, aby nepoškodili vybavení a zařízení učebny.
14. Žáci mají zakázáno manipulovat s jakýmkoliv vybavením učebny bez souhlasu vyučujícího.
15. Žáci jsou povinni i sebemenší poranění nahlásit vyučujícímu a nechat si je ošetřit.
16. Žáci mohou používat počítačovou učebnu během přestávek a ve svém volném čase pouze se souhlasem vyučujícího nebo správce sítě a pracovat v souladu s tímto řádem.

**Škody na vybavení učebny, způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu z nedbalosti nebo úmyslně, budou ohlášeny rodičům a požadována náhrada škody v plné výši.**

#### **Nebezpečné úseky z hlediska požární ochrany**

1. Špatný technický stav.
2. Vadná elektrická instalace.
3. Hadry, papír a jiné hořlavé látky v těsné blízkosti el. zařízení.
4. K hašení el. zařízení použijeme hasicí přístroj sněhový. Nesmíme použít vodu nebo vodní hasicí přístroj.

#### **Dohled v učebně – základní povinnosti**

1. Seznámit se s technologií a provozem učebny, naučit se ovládat hasicí přístroje umístěné v provozu, znát umístění vypínačů el. Instalace.
2. Povinně se zúčastnit jednou za dva roky školení PO a BOZP, seznámit se s provozním řádem, požárním řádem a požárními poplachovými směrnicemi.
3. Seznámit pracovní žáky s provozem učebny, upozornit na případná rizika úrazu, dodržovat příslušná nařízení a pokyny odpovědné osoby.
4. Nepřipustit, aby bylo používáno zařízení, které je poškozené, nefunkční, či je používáno v rozporu s provozní dokumentací. V takovém případě je dohled povinen činnost přerušit, případně zcela ukončit.

#### **Povinnosti školy**

1. Pracoviště, zejména el. instalace musí být udržována v řádném a bezpečném stavu, nesmí zde být prováděna na el. instalaci žádná provizoria. Periodické revize el. zařízení musí být prováděny v souladu s ČSN 33 1500.
2. V učebně musí být vyvěšen tento provozní řád, pokyny pro poskytnutí první pomoci při úrazu elektřinou a instalován přenosný hasicí přístroj (nejméně CO2 S1,5).
3. Učebna musí být mimo výuku uzavřena.

Za provoz učebny odpovídá:

\_\_\_\_\_ Jméno, příjmení, podpis

Slaný, 1. 9. 2024

\_\_\_\_\_  
Mgr. Martin Štorek, ředitel školy