

MATURITNÍ TÉMATA Z PÍSEMNÉ A ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

JARO/PODZIM 2027

Forma zkoušky: praktická

Obchodní dopisy

Poptávka

Nabídka

- vyžádaná
- nevyžádaná

Objednávka

- formou dopisu
- potvrzení objednávky
- odmítnutí objednávky
- zrušení objednávky

Reklamáce

- uznaná reklamáce
- neuznaná reklamáce
- odpověď na reklamaci

Urgence

- týkající se poptávky
- týkající se nabídky
- týkající se reklamace
- odpověď na urgenci

Upomínka

- první upomínka
- druhá upomínka
- pokus o smír
- odpověď na upomínku

Vnitropodniková korespondence

- příkaz ředitele
- oběžník
- pokyn
- směrnice

Písemnosti dokumentačního charakteru

- Zápis z porady
- Pozvánka na radu

Osobní dopisy společenského charakteru

- blahopřání
- děkovný dopis
- soustrastný dopis
- pozvání osobním dopisem

Dopisy občanů právnickým osobám

- žádost
- stížnost
- odvolání

V Slaném 13. září 2026

Mgr. Martin Štorek v. r.